

## Kontakty na společnost ASUS

### **ASUSTeK COMPUTER INC. (Asie-Pacifik)**

Adresa 150 Li-Te Road, Peitou, Taipei, Taiwan 112  
Telefon +886-2-2894-3447  
Web stránky [www.asus.com.tw](http://www.asus.com.tw)

#### **Technická podpora**

Telefon (MB/Component) +886-2-2890-7121 (anglicky)  
(Notebooky) +886-2-2890-7122 (anglicky)  
(Servery/PC) +886-2-2890-7123 (anglicky)  
(Sítě) +886-2-2890-7902 (anglicky)  
Fax technické podpory +886-2-2890-7698

### **ASUS COMPUTER INTERNATIONAL (Amerika)**

Adresa 44370 Nobel Drive, Fremont, CA 94538, USA  
Fax +1-510-608-4555  
E-mail [tmd1@asus.com](mailto:tmd1@asus.com)  
Web stránky [usa.asus.com](http://usa.asus.com)

#### **Technická podpora**

Telefon (Obecně) +1-502-995-0883  
(Notebooky) +1-510-739-3777  
Fax technické podpory +1-502-933-8713  
E-mail technické podpory [tsd@asus.com](mailto:tsd@asus.com)

### **ASUS COMPUTER GmbH (Německo a Rakousko)**

Adresa Harkort Str. 25, D-40880 Ratingen, Germany  
Telefon +49-2102-95990  
Fax +49-2102-959911  
Online kontakt [www.asuscom.de/sales](http://www.asuscom.de/sales)

#### **Technická podpora**

Telefon +49-2102-95990  
Fax +49-2102-959911  
Online podpora [www.asuscom.de/support](http://www.asuscom.de/support)  
Web stránky [www.asuscom.de/news](http://www.asuscom.de/news)

### **ASUS COMPUTER (Střední východ a Severní Afrika)**

Adresa P.O. Box 64133, Dubai, U.A.E.  
Telefon +9714-283-1774  
Fax +9714-283-1775  
Web stránky [www.ASUSarabia.com](http://www.ASUSarabia.com)

# ***MyPal A716***

**Uživatelská příručka**

**E1462**

**1. vydání V1**

**Únor 2004**

**Autorská práva © 2004 ASUSTeK COMPUTER INC. Všechna práva vyhrazena.**

Žádná část tohoto dokumentu, včetně popisovaných produktů a software, nesmí být kopírována, přenášena, přepisována, ukládána do vyhledávacích systémů nebo překládána ani jinak šířena, s výjimkou záložní kopie dokumentace ve vlastnictví zákazníka, bez předchozího písemného souhlasu společnosti ASUSTeK COMPUTER INC. ("ASUS").

Nárok na záruku a servis tohoto výrobku zaniká jestliže: (1) výrobek byl opravován, modifikován nebo jinak upravován bez písemné autorizace společnosti ASUS; nebo (2) sériové číslo výrobku je nečitelné nebo zcela chybí.

ASUS NEPOSKYTUJE ŽÁDNOU ZÁRUKU TÝKAJÍCÍ SE TÉTO PŘÍRUČKY, ZEJMÉNA, ALE NIKOLIV JEN, ZÁRUKU PRODEJNOSTI A VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍMU ÚČELU. ASUS NENESE ŽÁDNOU ODPOVĚDNOST ZA NEPŘÍMÉ, ZVLÁŠTNÍ, VEDLEJŠÍ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ UŠLÉHO ZISKU, OBCHODNÍCH ZTRÁT, ZTRÁTY DAT APOD.) ZPŮSOBENÉ PŘÍPADNÝMI CHYBAMI V TÉTO PŘÍRUČCE NEBO VADAMI VÝROBKU.

SPECIFIKACE A INFORMACE OBSAŽENÉ V TÉTO PŘÍRUČCE MAJÍ POUZE INFORMATIVNÍ CHARAKTER A MOHOU BÝT BEZ PŘEDCHOZÍHO UPOZORNĚNÍ MĚNĚNY. ASUS NENESE ŽÁDNOU ODPOVĚDNOST ZA PŘÍPADNÉ CHYBY NEBO NEPŘESNOSTI V TÉTO PŘÍRUČCE, VČETNĚ PŘÍPADNÝCH CHYB V POPISU VÝROBKŮ A SOFTWARE.

Microsoft, Activesync, Outlook, Pocket Outlook, Windows a logo Windows jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených Státech a/nebo v dalších zemích. Produkty společnosti Microsoft jsou licencovány jako OEM software společností Microsoft Licensing, Inc., plně patřící společnosti Microsoft Corporation.

# Stručný obsah

Tato uživatelská příručka obsahuje důležité informace pro efektivní využití osobního digitálního asistenta ASUS® MyPal A716.

- **1. kapitola - Začínáme! ..... 6**  
Tato kapitola obsahuje základní popis osobního digitálního asistenta ASUS MyPal A716, informace o jeho nastavení a napájení, a popis základních obrazovek, které vás seznámí s širokou škálou jeho funkcí.
- **2. kapitola - Základy.....21**  
Tato kapitola vás seznámí se základními funkcemi MyPal A716. Naučíte se jak vkládat, vyhledávat a organizovat informace, přizpůsobovat zařízení svým potřebám a používat předinstalované aplikace ASUS.
- **3. kapitola - Microsoft® ActiveSync® .....56**  
Tato kapitola popisuje, jak pomocí Microsoft® ActiveSync® synchronizovat vašeho asistenta se stolním počítačem.
- **4. kapitola - Microsoft® Pocket Outlook .....66**  
Tato kapitola popisuje práci s aplikacemi Microsoft® Pocket Outlook Kalendář, Kontakty, Úkoly, Poznámky a Pošta.
- **5. kapitola - Předinstalované aplikace .....84**  
Tato kapitola obsahuje informace o aplikacích Pocket Word, Pocket Excel, MSN Messenger, Windows Media Player pro Pocket PC a Microsoft Reader.
- **6. kapitola - Pocket Internet Explorer ..... 106**  
Tato kapitola poskytuje informace o aplikaci Pocket Internet Explorer, složce Mobilní oblíbené (Mobile Favorites), a interaktivní službě AvantGo.
- **7. kapitola - Konektivita..... 115**  
Tato kapitola popisuje postupy pro připojování k internetu a pro přenos dat pomocí infračerveného rozhraní (IR).
- **8. kapitola - Bluetooth® ..... 126**  
Tato kapitola obsahuje informace o funkcích vestavěného zařízení pro bezdrátové připojení Bluetooth.
- **9. kapitola - Bezdrátová LAN ..... 143**  
Tato kapitola popisuje spuštění a používání funkce Bezdrátová LAN.
- **Příloha - Poznámky..... 156**  
Tato část obsahuje poznámky k bezpečnostním předpisům a nařízením.

# Technické údaje MyPal A716

Procesor	Intel® PXA255 400 MHz
Operační systém	Microsoft® Windows Mobile™ 2003
Paměť	64MB Flash 64MB SDRAM (55MB /53MB uživatelsky přístupná pro západní/ východní jazyky)
Displej	3,5", kontrastní transreflexní TFT LCD 65536 barev, rozlišení 240x320
Výměnná baterie	1500 mAh Lithium-iontová Životnost až 19 hodin*
Sloty pro karty	Slot pro CF kartu, slot pro SD kartu
Konektivita	Bezdrátová LAN (802.11b) Bluetooth® FIR: 4Mbps, SIR: 115,2Kbps
Audio	3,5mm stereo konektor pro sluchátka Vestavěný mikrofon a reproduktor
Rozměry	138mm x 78mm x 17,6mm (D x Š x V) 5,43" x 3,07" x 0,69" (D x Š x V)
Hmotnost	197g

\* Podle Microsoft Logo Test Kit - Test životnosti baterie

## Co najdete v krabici s přístrojem MyPal A716

Balení obsahuje vybrané příslušenství k zakoupenému MyPal A716. Po rozbalení krabice porovnejte obsah balení s následující tabulkou. Jestliže některé z uvedeného příslušenství chybí nebo je poškozené, neprodleně kontaktujte prodejce.

Obsah standardního balení	Volitelné příslušenství
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASUS MyPal A716</li> <li>• USB kolébka</li> <li>• USB synchronizační kabel</li> <li>• AC adapter/napájecí šňůra Vstup: 100V~240V Výstup: 5V 2,4A 10W</li> <li>• Dotekové pero</li> <li>• CD Microsoft Companion</li> <li>• Bonusové CD</li> <li>• Uživatelská příručka</li> <li>• Příručka pro rychlý start</li> <li>• Záruční list</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotekové pero</li> <li>• Adapter do auta</li> <li>• Skládací klávesnice**</li> <li>• Kožené cestovní pouzdro</li> <li>• USB synchronizační kabel pro cestování</li> <li>• AC adapter/napájecí šňůra (pro UL/CEE/UK/SA/CCEE)</li> <li>• GPS myš</li> <li>• CF GPS karta</li> <li>• CF FM radio karta</li> <li>• CF camera karta</li> <li>• Bluetooth GPS</li> <li>• 3000 mAh Lithium-iontová baterie</li> </ul>

\*\* Anglická verze klávesnice. Dostupnost jiných jazykových verzí klávesnice si můžete ověřit na internetových stránkách ASUS

# Kapitola 1 - Začínáme

Seznámení s přístrojem .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
Přední strana .....	7
Boční pohled .....	9
Horní strana .....	10
Spodní strana .....	10
Zadní strana .....	11
Dotekové pero (stylus) .....	12
Kolébka .....	12
První spuštění MyPal .....	13
Umístění do kolébky .....	13
Připojení AC adaptéru .....	13
Nabití baterie .....	13
Aktivace MyPal .....	13
Základní obrazovky na MyPal .....	14
Obrazovka Dnes (Today) .....	14
Menu Start .....	15
Příkazová lišta .....	16
Pop-up menu .....	16
Přídavné paměti .....	18
Vložení a vyjmutí SD karty .....	18
Vložení a vyjmutí CF karty .....	19

# Seznámení s přístrojem

ASUS® MyPal A716 bude vaším věrným a užitečným společníkem. Je vybaven výkonným procesorem 400MHz Intel® PXA255 s 64MB SDRAM a 64MB Flash ROM, operačním systémem Microsoft® Windows Mobile® 2003 a množstvím užitečných aplikací. Takže vše, co potřebujete, budete s sebou nosit v kapse!

## Přední strana

[OBRÁZEK]

Bluetooth/Wireless LAN LED - LED Indikátor Bluetooth/Bezdrátová LAN  
Power LED - LED indikátor napájení  
Wireless antenna - Anténa pro bezdrátové připojení  
Power button/Backlight button - Tlačítko pro zapnutí přístroje/podsvícení  
LCD touch screen - Dotekový LCD displej  
Tasks button - Tlačítko Úkoly  
Contacts button - Tlačítko Kontakty  
Navigation button - Navigační ovladač  
Calendar button - Tlačítko Kalendář  
Speaker - Reproduktor  
ASUS Launcher button - Tlačítko pro spouštění aplikace Spouštění ASUS (ASUS Launcher)

- **LED indikátor napájení** - během nabíjení baterie bliká zeleně; je-li baterie plně nabitá a přístroj je připojen k AC adapteru, svítí zeleně.
- **LED Indikátor Bluetooth/Bezdrátová LAN** - pokud je aktivní funkce Bluetooth™ nebo Bezdrátová LAN, svítí modře.
- **Anténa pro bezdrátové připojení** - slouží pro příjem signálu a umožňuje použití funkce bezdrátové LAN.

- **Tlačítko pro zapnutí přístroje/podsvícení** - krátké stisknutí tlačítka zapne nebo vypne přístroj, podržením tlačítka po dobu několika vteřin rozsvítíte nebo zhasnete podsvícení. Vypnuté podsvícení šetří energii baterie.

---

**POZNÁMKA** Současné stisknutí tohoto tlačítka a tlačítka Úkoly aktivuje funkci Kalibrace displeje (Align Screen).

---

- **Dotekový LCD displej** - Dotekem pera na displej vkládáte, čtete, posíláte, přijímáte nebo editujete data. Svítivost displeje můžete snižovat nebo zvyšovat nastavením parametrů podsvícení.
- **Tlačítka pro spouštění aplikací ASUS, Kalendář, Úkoly a Kontakty** - umožňují rychlý přístup k nejčastěji používaným programům.
- **Navigační ovladač** - funguje jako čtyři kurzorové klávesy a klávesa Enter na klávesnici. Tento multifunkční ovladač umožňuje:
  - listovat nahoru a dolů ikonami programů, složkami nebo soubory v menu
  - stiskem doprostřed navigačního ovladače spouštět programy, listovat obsahem složek nebo otevírat dokumenty
- **Reproduktor** - zprostředkovává zvukový výstup přístroje.

## Boční pohled

### Levá strana

[OBRÁZEK]

Enter button - Tlačítko Enter  
Back button - Tlačítko Zpět  
Next button - Tlačítko Další  
Reset switch - Tlačítko Reset  
Infrared (IR) port - Infračervené rozhraní (IR)  
Battery latch - Západka baterie  
Power connector - Konektor pro napájení

### Pravá strana

[OBRÁZEK]

- **Konektor pro napájení** - slouží pro připojení kabelu AC adapteru. Tento konektor použijte, chcete-li AC adapter připojit bez použití kolébky.
- **Tlačítko Enter** - spouští zvolenou aplikaci nebo příkaz.
- **Tlačítko Zpět** - zvolí předchozí aplikaci nebo příkaz. Toto tlačítko funguje stejně jako levá šipka na navigačním ovladači.
- **Tlačítko Další** - zvolí následující aplikaci nebo příkaz. Toto tlačítko funguje stejně jako pravá šipka na navigačním ovladači.
- **Tlačítko Reset** - umožňuje provést reset v případě, že přístroj nereaguje. Reset systému provedete zatlačením špičky dotekového pera na toto tlačítko.
- **Infračervené rozhraní (IR)** - umožňuje sdílení dat s jiným zařízením, vybaveným infračerveným rozhraním.
- **Západka baterie** - zajišťuje baterii proti uvolnění.

## Horní strana

[OBRÁZEK]

CF card eject button - Tlačítko pro uvolnění CF karty

CF card slot - Slot pro CF kartu

Headphone jack - Konektor pro sluchátka

SD card slot - Slot pro SD kartu

Stylus - Dotekové pero

- **Tlačítko pro uvolnění CF karty** - uvolňuje CF kartu ze slotu.
- **Slot pro CF kartu** - umožňuje použití CompactFlash (CF) karty.
- **Konektor pro sluchátka** - umožňuje připojení sluchátek.
- **Slot pro SD kartu** - umožňuje použití SD karty.
- **Dotekové pero (Stylus)** - slouží pro klikání nebo psaní na dotekový LCD displej. Pero je zasunuto v přihrádce. Podrobnější informace najdete na následující stránce.

## Spodní strana

[OBRÁZEK]

Cradle connector/Sync cable connector - Konektor pro připojení kolébky/Konektor pro připojení synchronizačního kabelu

Built-in microphone - Vestavěný mikrofon

- **Konektor pro připojení kolébky/Konektor pro připojení synchronizačního kabelu** - slouží pro připojení 26-pinového konektoru kolébky. Pokud kolébku nepoužíváte, připojte pro synchronizaci přístroje s vaším počítačem 26-pinový USB synchronizační kabel přímo do tohoto konektoru.
- **Vestavěný mikrofon** - umožňuje pořizování zvukových nahrávek.

## Zadní strana

Přístroj je napájen výměnnou externí baterií, která je zajištěna západkou. Baterii uvolníte posunutím západky pomocí dotekového pera směrem k symbolu "odemčeno". Posunutím ve směru šipky na jejím krytu baterii vyjmete.

---

**POZNÁMKA** Při odjištění západky baterie se z bezpečnostních důvodů automaticky zablokuje tlačítko pro zapnutí přístroje. Přístroj lze zapnout jen s vloženou a řádně zajištěnou baterií.

---

[OBRÁZEK]

External battery - Externí baterie  
Locked icon - Symbol "zamčeno"  
Battery latch - Západka baterie  
Unlocked icon - Symbol "odemčeno"

[OBRÁZEK]

Switch for backup battery - Přepínač pro záložní baterii

Na obrázku vidíte přístroj s vyjmutou baterií.

Kromě externí baterie je přístroj vybaven vestavěnou záložní baterií. Záložní baterie zálohuje nastavení operačního systému přístroje.

Záložní baterie disponuje přepínačem ON/OFF. Implicitní nastavení pro normální provoz je ON. Do polohy OFF přepněte přepínač pouze v případě, chcete-li provést reset hardware. **VÝSTRAHA!** Reset hardware vymaže všechna vaše data!

## Dotekové pero (stylus)

Dotekové pero má stejnou funkci jako myš standardního počítače. Pero se používá pro vybírání objektů na displeji, kreslení, spouštění programů a příkazů.

- **Klíknutí.** Krátký dotek perem na displej spustí vybranou akci.
- **Tah perem.** Podržte pero na displeji a tažením označte vybraný text nebo obrázek. Více položek najednou vyberete tažením jejich seznamu.
- **Dotek a podržení.** Dotkněte se perem vybrané položky menu a podržte ho chvíli. Menu se "rozbalí" a zobrazí se další možnosti. Kliknutím na položku spustíte vybranou akci.

## Kolébka

Na kolébce jsou tři konektory.

- **Konektor pro připojení přístroje** - slouží pro připojení a upevnění přístroje v kolébce. Tento 26-pinový konektor odpovídá konektoru na spodní straně přístroje.
- **USB konektor** - pro synchronizaci přístroje se stolním počítačem.

---

**POZNÁMKA** USB kabel/konektor nelze od kolébky odpojit.

---

- **Konektor napájení** - pro připojení AC adapteru. Tento konektor se nachází na zadní straně kolébky.

[OBRÁZEK]

Device connector - Konektor pro připojení přístroje  
USB connector - USB konektor  
Power connector - Konektor napájení

# První spuštění MyPal

## Umístění do kolébky

Podle obrázku zasuňte přístroj do kolébky. Ujistěte se, že správně dosedl na místo.

[OBRÁZEK]

## Připojení AC adapteru

- Připojte kabel AC adapteru ke konektoru v zadní části kolébky. Připojte napájecí šňůru k uzemněné elektrické zásuvce. Viz obrázek 1.
- Pokud nepoužíváte kolébku, připojte kabel AC adapteru přímo ke konektoru napájení ve spodní části přístroje. Připojte napájecí šňůru k uzemněné elektrické zásuvce. Viz obrázek 2.

Obrázek 1

Obrázek 2

## Nabití baterie

Přístroj je vybaven Lithium-iontovou baterií. Před prvním použitím přístroje musíte baterii nabít. Baterie se začne nabíjet okamžitě po připojení AC adapteru k elektrické zásuvce. Připojte přístroj k externímu zdroji energie pomocí AC adapteru co nejčastěji, zejména pokud používáte modem nebo jiná periferní zařízení, pokud používáte podsvícení, pokud jste připojeni ke stolnímu počítači nebo pokud ponecháváte upozorňující světelné indikátory v činnosti delší dobu.

Stav baterie zjistíte kliknutím na **Start** , **Nastavení** (Settings), záložka **Systém** (System), **Energie** (Power).

[OBRÁZEK]

## Aktivace MyPal

Dříve než začnete přístroj používat je důležité jej řádně zkalibrovat a aktivovat. Tento proces zabezpečuje přesné nastavení pro potřeby vkládání textu a voleb položek menu.

Postupujte podle následujících pokynů.

1. Zapněte přístroj.
2. Spusťte kalibraci a aktivaci kliknutím pera na LCD dotekový displej.
3. Po výzvě klikněte perem na střed každého kříže, který se objeví na obrazovce. Pro přesnou kalibraci budete možná muset tento krok opakovat několikrát.
4. Po kalibraci obrazovky dokončete aktivaci podle instrukcí na obrazovce.
  - na obrazovce "Stylus" pokračujte kliknutím na **Next** (Další).
  - na obrazovkách "Pop-up menus" proveďte požadované operace.
  - na obrazovce "Congratulations" pokračujte kliknutím na **Next** (Další).
  - na obrazovce "Location" zvolte odpovídající časové pásmo a pokračujte kliknutím na **Next** (Další).
  - na obrazovce "Completion" pokračujte kliknutím na obrazovku.
5. Po zobrazení obrazovky **Dnes** (Today) je přístroj připraven k použití. Další informace o základních obrazovkách, které se na displeji mohou objevit, najdete v následující části.

# Základní obrazovky na MyPal

## Obrazovka Dnes (Today)

Každý den při prvním zapnutí naskočí automaticky obrazovka s názvem Dnes.

---

**POZNÁMKA** Pokud už byl v daný den přístroj jednou zapnutý, může se na displeji objevit jiný program. V tom případě můžete obrazovku Dnes (Today) aktivovat kliknutím na symbol , a následně kliknutím na **Dnes** (Today) na navigační liště.

---

Jak vidíte na níže uvedeném příkladu, obrazovka Dnes zobrazuje stručný přehled důležitých informací pro daný den.

[OBRÁZEK]

Tap to switch to a program - Klikněte, chcete-li přepnout do jiného programu  
Tap to set up or change network or modem connections - Klikněte pro připojení k síti nebo pro aktivaci modemu  
Tap to change volume or mute all sounds - Klikněte, chcete-li nastavit hlasitost nebo potlačit všechny zvuky  
Tap to display the date, time, and your next appointment - Klikněte, chcete-li zobrazit datum, čas a příští schůzku  
Tap to change the date and time - Klikněte, chcete-li změnit datum nebo čas  
Your day at a glance - Stručný denní přehled  
Tap to display the Bluetooth menu - Klikněte, chcete-li zobrazit menu Bluetooth  
Tap to display the Wireless LAN menu - Klikněte, chcete-li zobrazit menu Bezdrátové LAN  
Tap to view PC connection status - Klikněte, chcete-li zjistit stav připojení k PC  
Tap to create a new item - Klikněte, chcete-li vytvořit novou položku

Kliknutím pomocí pera na kteroukoliv položku ze seznamu obrazovky Dnes zobrazíte detaily dané položky. Informace o způsobu modifikace aktuálních úkolů nebo jiných aktivit a o přidávání nových položek a informací najdete v kapitole 2: "Základy".

## Menu Start

V menu Start můžete volit programy, nastavení a témata nápovědy. Menu Start zobrazíte kliknutím na symbol , na navigační liště v levém horním rohu obrazovky.

### [OBRÁZEK]

Tap to open a recently used program - Klikněte, chcete-li otevřít naposledy používaný program

Tap to open a program - Klikněte, chcete-li spustit program

Tap to open the Programs menu - Klikněte, chcete-li otevřít menu Programy (Programs)

Tap to open the Settings menu - Klikněte, chcete-li otevřít menu Nastavení (Settings)

Tap to display the Help topics - Klikněte, chcete-li zobrazit témata nápovědy

---

Symbol	Program	Popis
	ActiveSync	Synchronizace informací mezi přístrojem a stolním počítačem.
	Kalendář (Calendar)	Plánování schůzek a událostí.
	Kontakty (Contacts)	Adresář.
	Pošta (Inbox)	Umožňuje přijímání a odesílání E-mailů.
	Internet Explorer	Internetový prohlížeč webových i WAP stránek a stahování nových programů a souborů z internetu.
	Poznámky (Notes)	Umožňuje vkládat rukou psané nebo z klávesnice zadané poznámky, kresby a zvukové nahrávky.
	Úkoly (Tasks)	Plánování úkolů.
	Programy (Programs)	Kliknutím zobrazíte další nainstalované aplikace.
	Nastavení (Settings)	Kliknutím zobrazíte ovládací panely pro nastavení přístroje.
	Hledat (Find)	Vyhledá libovolný text nebo soubor v paměti přístroje.
	Nápověda (Help)	Zobrazí nápovědu.

## Příkazová lišta

Ve spodní části obrazovky se nachází příkazová lišta. Pomocí menu a tlačítek na této liště můžete ovládat aktivní programy.

---

**POZNÁMKA** Tato menu a ovládací tlačítka jsou závislá na aktivním programu.

---

[OBRÁZEK]

Tap to select menu commands - Klikněte, chcete-li vybrat příkaz z menu  
Tap to select button commands - Klikněte, chcete-li vybrat ovládací tlačítko  
Tap to display the input panel - Klikněte, chcete-li zobrazit vstupní panel

## Pop-up menu

Pomocí rozbalovacího menu můžete snadno volit akci pro danou položku.

Například v **Úkolech** lze snadno a rychle pomocí pop-up menu mazat, kopírovat nebo přenášet úkol. Podoba pop-up menu se liší aplikaci od aplikace. Pop-up menu vyvoláte podržením pera na názvu položky, se kterou chcete dále pracovat. Po zobrazení menu oddalte pero od displeje a klikněte na požadovaný příkaz. Pop-up menu zrušíte kliknutím kamkoli mimo jeho rámeček.

[OBRÁZEK]

Tap and hold until the pop-up menu appears - Podržením pera na vybrané položce zobrazíte pop-up menu  
Tap the action that you wish to perform - Klikněte na akci, kterou chcete provést  
Tap outside the pop-up menu to close it without performing an action - Pokud chcete pokračovat bez provedení příkazu, klikněte mimo pop-up menu

Pop-up menu jsou k dispozici ve většině programů. Položky pop-up menu závisí na příslušném programu nebo aplikaci. Například, pop-up menu aplikace **Průzkumník** (File Explorer) obsahuje více položek než aplikace Úkoly.

#### [OBRÁZEK]

Tap outside the pop-up menu to close it without performing an action - Pokud chcete pokračovat bez provedení příkazu, klikněte mimo pop-up menu

Tap the action that you wish to perform - Klikněte na akci, kterou chcete provést

Tap and hold until the pop-up menu appears - Podržetím pera na vybrané položce zobrazíte pop-up menu

# Přídavné paměti

Přístroj disponuje dvěma sloty pro dva druhy paměťových karet. Slot pro CF karty podporuje multimediální karty, jejichž seznam najdete v tabulce na straně iv pod hlavičkou "Volitelné příslušenství". Slot pro SD karty podporuje paměťové karty SecureDigital.

---

**POZNÁMKA** SD nebo CF kartu je nutné použít, pokud chcete využít zálohovacích funkcí ASUS.

---

## Vložení a vyjmutí SD karty

### Vložení SD karty:

1. Zasuňte kartu do slotu popsanou stranou (název karty, výrobce) nahoru a čárovým kódem nebo sériovým číslem dolů.

[OBRÁZEK]

Label side - Nálepka s označením výrobce a typu karty

---

**POZNÁMKA** SD kartu lze vložit jen správnou stranou. Pokud ji vkládáte správnou stranou, karta hladce vklouzne do slotu. V žádném případě nevkládejte kartu do slotu násilím!

---

2. Zasuňte kartu na místo. Hrana správně vložené karty lícuje s hranou přístroje.

### Vyjmutí SD karty:

Zatlačte jemně na kartu až se uvolní.

## Vložení a vyjmutí CF karty

### Vložení CF karty:

1. Zasuňte kartu do slotu 50-pinovým konektorem napřed, popsanou stranou (název karty, výrobce) nahoru a čárovým kódem nebo sériovým číslem dolů.

[OBRÁZEK]

Label side - Nálepka s označením výrobce a typu karty

---

**POZNÁMKA** CF kartu lze vložit jen správnou stranou. Pokud ji vkládáte správnou stranou, karta hladce vklouzne do slotu. V žádném případě nevkládejte kartu do slotu násilím!

---

2. Zasuňte kartu na místo. Hrana správně vložené karty lícuje s hranou přístroje.

[OBRÁZEK]

### **Vyjmutí CF karty:**

1. Zatlačte na uvolňovací tlačítko CF karty, tlačítko se vysune. (Tlačítko je v normálním stavu zatlačeno dovnitř a lícuje s hranou přístroje.)

[OBRÁZEK]

Button is pressed in - Tlačítko je zatlačeno dovnitř

2. CF kartu uvolníte opětovným zatlačením na vysunuté uvolňovací tlačítko. (Tlačítko zůstane zatlačeno dovnitř a opět lícuje s hranou přístroje.)

[OBRÁZEK]

Button is popped out - Tlačítko je vysunuto

3. Vyjměte CF kartu.

[OBRÁZEK]

## 2. kapitola - Základy

Vkládání dat .....	2	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
Vkládání textu ze vstupního panelu (Input Panel) .....	22	
Psaní na obrazovku.....	25	
Kreslení na obrazovce .....	28	
Nahrávání zprávy .....	29	
Použití přednastavených zpráv .....	30	
Vyhledávání a správa informací.....	31	
Průzkumník (File Explorer) .....	32	
Uživatelské nastavení přístroje.....	33	
Úprava nastavení .....	33	
Nastavení zvuků a oznámení.....	35	
Applikace Spouštění ASUS (ASUS Launcher) .....	36	
Přidávání a odebírání programů .....	40	
Utility ASUS .....	43	
Zálohování ASUS (ASUS Backup) .....	43	
Nastavení ASUS (ASUS Settings).....	48	
Předinstalované aplikace .....	52	
Programy ASUS .....	52	
Hry.....	52	
Kalkulačka (Calculator) .....	53	
Průzkumník (File Explorer) .....	53	
Microsoft Reader .....	53	
MSN Messenger.....	54	
Pocket MSN .....	54	
Pocket Word.....	54	
Pocket Excel.....	55	
Obrázky (Pictures).....	55	
Klient terminálových služeb (Terminal Services Client).....	55	

# Vkládání dat

Přístroj nabízí několik variant vkládání dat:

- Vkládáním textu ze vstupního panelu pomocí klávesnice nebo aplikace "Letter Recognizer"
- Psaním pomocí pera přímo na obrazovku
- Kreslením na obrazovku
- Mikrofonem jako zvukovou nahrávku
- Synchronizací nebo kopírováním informací ze stolního počítače pomocí aplikace Microsoft® ActiveSync®

## Vkládání textu ze vstupního panelu (Input Panel)

Text se v kterékoliv aplikaci vkládá pomocí aplikace Vstupní panel (Input Panel). Text je možné zadávat vyřukáváním jednotlivých písmen na klávesnici zobrazené na displeji nebo vepisováním textu perem na obrazovku pomocí programu **Letter Recognizer** (rozpoznávání znaků), **Block Recognizer** nebo **Transcriber**. Ve všech případech se do textu v aktivní aplikaci vloží příslušné písmeno.

Vstupní panel zobrazíte nebo schováte kliknutím na tlačítko vstupního panelu (klávesnice) v pravém dolním rohu displeje. Kliknutím na šipku vedle ikony vstupního panelu se zobrazí vybraný způsob zadávání dat.

[OBRÁZEK]

Select an input method - Vyberte způsob vkládání

Tap to display the input method options - Kliknutím zobrazíte seznam způsobů vkládání

Tap to show or hide the input panel - Kliknutím zobrazíte nebo schováte vstupní panel

### Psaní pomocí klávesnice:

1. Klikněte na šipku vedle tlačítka vstupního panelu v pravém dolním rohu obrazovky a v seznamu označte verzi klávesnice, například **CS Czech** (Keyboard).

---

**POZNÁMKA** Vyzkoušejte si tento způsob vkládání dat například v aplikaci **Poznámky** (Notes).

2. Vložte požadovaný znak kliknutím na příslušnou klávesu pomocí pera.

Píšete-li pomocí vstupního panelu a klávesnice, přístroj se snaží uhodnout právě psané slovo a zobrazí jej nad vstupním panelem. Kliknutím se napovězené slovo vloží do textu. Čím více píšete, tím více slov přístroj "uhodne".

[OBRÁZEK]

Tap here if this is the word you wish to use - Klikněte na napovězené slovo, pokud odpovídá slovu, které chcete použít

**POZNÁMKA** Postup při změnách v nastavení nápovědných slov:

1. Klikněte na .
2. Klikněte na **Nastavení** (Settings).
3. Klikněte na záložku **Osobní** (Personal).
4. Klikněte na **Vstup** (Input).
5. Klikněte na záložku **Doplňování slov** (Word Completion).
6. Provedte požadované změny.

### **Psaní pomocí programu Letter Recognizer:**

Aplikace umožňuje psát písmena perem na obrazovku stejně jako na list papíru.

1. Klikněte na šipku vedle tlačítka vstupního panelu v pravém dolním rohu obrazovky a označte **Letter Recognizer** (InterWrite Recognizer).
2. Vepište písmeno do rámečku.

Vepsané písmeno se převede na tiskací písmeno, které se zobrazí na obrazovce. Nápovědu získáte kliknutím na ? vedle pole pro psaní.

### **Psaní v aplikaci Block Recognizer (Rozpoznávání bloků):**

S programem Block Recognizer lze použít pero pro vkládání znaků stejným způsobem, jako při práci s jinými podobnými přístroji.

1. Klikněte na šipku vedle tlačítka vstupního panelu v pravém dolním rohu obrazovky a označte **Block Recognizer**.

2. Vepište písmeno do rámečku.

Vepsané písmeno se převede na tiskací písmeno, které se zobrazí na obrazovce. Náповědu získáte kliknutím na ? vedle pole pro psaní.

### **Psaní pomocí programu Transcriber:**

Na rozdíl od aplikací Block Recognizer a Letter Recognizer lze znaky vkládat kdekoli na obrazovce jako na list papíru a lze psát celé věty nebo slova najednou. Přerušíte-li psaní, Transcriber je převede na tiskací a vloží do textu.

1. Klikněte na šipku vedle tlačítka vstupního panelu v pravém dolním rohu obrazovky a označte **Transcriber**.

2. Pište kdekoli na obrazovku.

Náповědu k používání programu získáte při otevřeném programu Transcriber kliknutím na ? v pravém dolním rohu obrazovky.

### **Editace vloženého textu:**

1. Vyberte text, který chcete editovat jedním z následujících způsobů:

- označte text tažením pera
- dvojitým kliknutím vyberte slovo
- trojitým kliknutím vyberte odstavec

2. Na příkazové liště klikněte na **Uprav** (Edit) a vyberte požadovanou akci nebo pro vložení nového textu použijte jeden z nástrojů vstupního panelu.

## Psaní na obrazovku

V kterékoliv aplikaci umožňující psaní – např. Poznámky (Notes), záložka Poznámky (Notes) v aplikaci Kalendář (Calendar), Kontakty (Contacts) a Úkoly (Tasks) – můžete použít pero a psát jím přímo na obrazovku, stejným způsobem jako na papír. Můžete editovat a formátovat napsané nebo nakreslené poznámky a konvertovat je na text později.

### Psaní na obrazovku:

1. Otevřete program **Poznámky** (Notes).
2. Přepněte se do režimu psaní kliknutím na tlačítko **Pero**. Na displeji se zobrazí prázdné místo s linkami usnadňujícími psaní.
3. Vepište požadovaný text.

[OBRÁZEK]

Tap the Pen button and use your stylus like a pen - Kliknutím na tlačítko s perem aktivujete vstupní panel pro vepisování znaků perem

---

**POZNÁMKA** Některé programy, ačkoliv akceptují psaní, nezobrazí ikonu s perem. Informaci o způsobu přepnutí do režimu psaní najdete v nápovědě k příslušnému programu.

---

### **Editace vepsaného textu:**

1. Podržte pero poblíž textu, který chcete vybrat, dokud se neobjeví kurzor.
2. Bez nadzvednutí pera označte tažením celý text.  
Pokud nechtěně něco napíšete na obrazovku, klikněte na **Uprav** (Edit), pak na **Zpět** (Undo). Text můžete rovněž vybrat deaktivací tlačítka s perem a následným obtažením obrazovky perem.
3. Chcete-li vložený text editovat, klikněte na **Uprav** (Edit) na příkazové liště a vyberte požadovanou akci, případně použijte jeden z nástrojů Vstupního panelu pro vložení nového textu.

### **Převedení vepsaných znaků na text:**

- V menu **Nástroje** (Tools) klikněte na **Rozpoznat** (Recognize).

### **Volba úrovně zvětšení:**

- V menu **Nástroje** (Tools) označte požadované procento zvětšení.

[OBRÁZEK]

The writing is turned into text - Vepsané znaky byly převedeny na text

Je-li konverze vepsaných znaků na text nesprávná, můžete vybrat alternativní slovo z nabízeného seznamu nebo se vrátit k původnímu textu.

1. Přidržte pero na nesprávném slově.
2. V zobrazeném pop-up menu klikněte na **Návrhy...** (Alternates). Zobrazí se seznam alternativních slov.
3. Klikněte na slovo, které chcete použít, případně klikněte na původní vepsaný text, chcete-li se k němu vrátit.

[OBRÁZEK]

Tap to return to your original writing - Klinutím se vrátíte k původnímu vepsanému textu  
Or, tap the word that you want to use - Nebo vyberte kliknutím alternativní slovo

### **Několik tipů pro zvýšení úspěšnosti při rozpoznávání:**

- Pište čitelně.
- Pište do linek a je-li třeba, dotahujte písmena pod linku. Přeshkrtávejte "t" a apostrofy pište pod horní linku, aby nemohly být zaměněny s textem na vyšší lince. Dělicí znaménka a čárky pište nad dolní linku.
- Pomocí menu Nástroje (Tools) nastavte zvětšení na 300%.
- Písmena jednoho slova pište blízko u sebe. Nechávejte velké mezery mezi slovy.
- Nelze převádět slova rozdělená rozdělovací pomlčkou, cizí slova se speciálními znaky a některá interpunkční znaménka.
- Pokud vepíšete k již rozpoznanému slovu další znaky, budou tyto znaky při opakovaném rozpoznávání zahmuty.

## Kreslení na obrazovce

Na displeji lze pomocí pera kreslit stejným způsobem jako psát text. Psaní a kreslení se liší pouze ve způsobu vybírání a editace. Např. vybraná kresba může být zvětšena nebo zmenšena, text nikoliv.

### Kreslení:

1. Prvním tahem přeškrtněte minimálně 3 linky na displeji. Objeví se rámeček, ve kterém můžete kreslit.
2. Čáry a body v rámečku jsou považovány za kresbu. Pokud první tah nepřesáhne 3 linky, nakreslený objekt se považuje za text.

[OBRÁZEK]

The drawing box indicates the boundaries of the drawing - Rámeček pro kreslení  
Pen button - Tlačítko s perem

---

**POZNÁMKA** Při kreslení může být výhodné změnit velikost zobrazení kresby. V menu Nástroje (Tools) zvolte požadované procento zvětšení.

---

### Editace kresby:

1. Podržte pero na kresbě, dokud se na displeji neobjeví manipulační rámeček. Chcete-li vybrat více kreseb, klikněte na tlačítko s perem (deaktivuje kreslení) a označte požadované kresby.
2. Podržením pera na vybrané kresbě naskočí pop-up menu, ze kterého vyberete požadovaný příkaz. To samé lze provést i z menu Uprav (Edit).
3. Chcete-li změnit velikost kresby, deaktivujte režim kreslení, uchopte perem rámeček a roztáhněte jej nebo zmenšete.

## Nahrávání zprávy

Do všech programů, které umožňují psaní nebo kreslení na obrazovce, lze jednoduše nahrávat zvukové poznámky, připomínky, telefonní čísla apod. V aplikacích Kalendář (Calendar), Úkoly (Tasks) a Kontakty (Contacts) lze nahrávku pořídit v záložce Poznámky (Notes). V aplikaci Poznámky (Notes) lze pořizovat samostatné zvukové poznámky nebo vložit zvukovou nahrávku do textové poznámky. Chcete-li vložit nahrávku do poznámky, otevřete nejprve poznámku. Nahrávku můžete rovněž připojit k E-mailu v aplikaci Pošta (Inbox).

### Nahrávání:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Poznámky** (Notes),  
NEBO  
Klikněte na **Nový** (New).
2. Kliknutím na symbol nahrávání (kazeta) na příkazové liště zobrazíte panel nástrojů pro nahrávání.
3. Nahrávání spustíte kliknutím na tlačítko **Nahrávat** (červené kolečko).
4. Přidržte mikrofon u zdroje zvuku.
5. Nahrávání zastavíte kliknutím na tlačítko **Stop** (černý čtvereček). Uslyšíte dvojí pípnutí. Nová nahrávka se objeví v seznamu nahrávek nebo jako symbol vložený k poznámce.
6. Nahrávku přehrajete když na ní v seznamu kliknete nebo kliknutím na symbol reproduktoru, byla-li připojena k poznámce.

### [OBRÁZEK]

Indicates an embedded recording - Indikuje připojenou nahrávku

Tap to begin recording - Kliknutím spustíte nahrávání

Tap to show or hide the Recording toolbar - Kliknutím zobrazíte nebo schováte panel nástrojů pro nahrávání

### Změna formátu nahrávání:

1. V seznamu poznámek klikněte na **Nástroje** (Tools), **Volby** (Options).
2. Klikněte na **Nastavení možností vstupu** (Global Input Options).
3. Klikněte na záložku **Možnosti** (Options).

**Mobile Voice** je audio kodek s datovým tokem 2,4KB/s. Jedná se o poměrně kvalitní formát záznamu, který nezabere příliš mnoho místa v paměti.

**Pulse Code Modulation (PCM)** uchová nahrávku ve vyšší kvalitě, avšak zaberte až 50x více místa v paměti než předchozí formát.

[OBRÁZEK]

### Použití přednastavených zpráv

V aplikaci Pošta (Inbox) nebo v programu MSN Messenger lze s využitím aplikace **Můj text** (My text) rychle vkládat do textu přednastavené nebo nejčastěji užívané zprávy. Zprávu lze vložit kliknutím na menu **Můj text** (My text) a vybráním textu ze seznamu.

---

**POZNÁMKA** Po vložení textu z aplikace **Můj text** lze ještě před odesláním zprávy dopsat vlastní text.

---

### Editace přednastavené zprávy:

1. Klikněte na **Nástroje** (Tools), **Upravit moji textovou zprávu...** (Edit My Text Messages).
2. Vyberte zprávu, kterou chcete editovat.

[OBRÁZEK]

# Vyhledávání a správa informací

Požadovanou informaci rychle vyhledáte pomocí funkcí **Najít** (Find) a **Nápověda** (Help).

## Vyhledání informace:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Hledat** (Find).
2. Vložte text, který chcete vyhledat, vyberte typ informace a klikněte na tlačítko **Hledej** (Go). Chcete-li rychle vyhledat soubory, které zabírají příliš mnoho místa v paměti přístroje, zadejte v typu informace **Větší než 64 KB** (Larger than 64 KB).

[OBRÁZEK]

Type a word to find - Vložte slovo, které chcete najít  
Tap to search for the word - Kliknutím spustíte vyhledávání  
Topics found containing the searched word - Témata obsahující hledané slovo

## Využití funkce **Nápověda** (Help):

1. Klikněte na , pak klikněte na **Nápověda** (Help).
2. Klikněte na téma, které chcete zobrazit.

[OBRÁZEK]

## Průzkumník (File Explorer)

### Vyhledávání a správa souborů pomocí Průzkumníka (File Explorer):

1. Klikněte na , pak klikněte na **Programy** (Programs).
2. Z obrazovky Programy (Programs) otevřete aplikaci **Průzkumník** (File Explorer). Zobrazí se soubory uložené v paměti přístroje.

[OBRÁZEK]

Tap to display sort options - Klikněte, chcete-li zobrazit způsoby třídění

Tap to select a sort order - Označte požadovaný způsob třídění

Tap to open a path to a network - Klikněte, chcete-li zobrazit cesty k síťovým prostředkům

Tap to display the contents of the Flash disk or the storage card - Klikněte, chcete-li zobrazit obsah Flash disku nebo paměťové karty

Tap to display the contents of My Documents folder - Klikněte, chcete-li zobrazit obsah složky Mé dokumenty (My Documents)

# Uživatelské nastavení přístroje

Přístroj můžete přizpůsobit svým potřebám úpravou jeho nastavení, využitím předinstalovaných aplikací a instalací dalších programů.

## Úprava nastavení

Nastavení přístroje můžete upravit podle svých potřeb.

### Dostupné volby zobrazíte:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Nastavení** (Settings). Zobrazí se obrazovka Nastavení (Settings).
2. Klikněte na záložku **Osobní** (Personal) nebo **Systém** (System) ve spodní části obrazovky.

[OBRÁZEK]

Nastavovat můžete následující položky.

- **Hodiny** (Clock). Nastavení času a alarmu.
- **Menu** (Menus). Nastavení položek, které se mají zobrazovat v menu , a aktivace pop-up menu pod tlačítkem **Menu Nové** (New).
- **Informace o uživateli** (Owner information). Zadejte své kontaktní informace.
- **Heslo** (Password). Zabezpečení přístroje heslem.
- **Energie** (Power). Informuje o zbývajících kapacitě baterie.
- **Dnes** (Today). Nastavení obrazovky Dnes (Today).

---

**POZNÁMKA** Informace o předinstalovaných aplikacích ASUS najdete v části "Aplikace ASUS" této kapitoly.

---

### **Nastavení datumu a času:**

1. Klikněte na **Nastavení** (Settings), pak klikněte na **System** (System).
2. Klikněte na ikonu **Hodiny** (Clock).
3. Proveďte požadované nastavení.

[OBRÁZEK]

Tap to select a time zone - Zvolte časové pásmo

Highlight a Time item then tap up or down arrow to set - Vyberte položku času a pomocí šipek nahoru a dolů proveďte nastavení

Tap this down arrow to display the Calendar - Kliknutím na šipku dolů zobrazíte kalendář

### **Nastavení alarmu:**

1. Klikněte na **Nastavení** (Settings), pak klikněte na **System** (System).
2. Klikněte na ikonu **Hodiny** (Clock), pak klikněte na záložku **Budíky** (Alarm).
3. Proveďte požadované nastavení.

[OBRÁZEK]

Tap a day of the week for the alarm - Kliknutím nastavte den v týdnu

Tap and type a description for the alarm - Klikněte a zadejte popis alarmu

Tap to display the clock and specify a time for the alarm - Kliknutím zobrazíte hodiny a můžete nastavit čas alarmu

## Nastavení zvuků a oznámení

Přístroj vás může několika způsoby upozornit na blížící se schůzku, termín pro dokončení úkolu nebo spustit alarm nastavený v aplikaci Hodiny (Clock).

- Zprávou na obrazovce
- Přehráním nastaveného zvuku (typ zvuku si můžete zvolit)
- Blikáním světelného indikátoru

### Nastavení způsobu upozornění a typu zvuku:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Nastavení** (Settings).
2. Na obrazovce Nastavení (Settings), klikněte na ikonu **Zvuky a upozornění** (Sounds and Notifications).
3. Nastavte hlasitost a ostatní parametry na požadované hodnoty.

[OBRÁZEK]

4. Klikněte na záložku **Upozornění** (Notifications) a nastavte detaily pro oznamování události.

[OBRÁZEK]

## Aplikace Spouštění ASUS (ASUS Launcher)

Tento program umožňuje pohodlnou a přehlednou klasifikaci nejčastěji používaných programů a jejich rychlé spuštění.

### Spuštění aplikace Spouštění ASUS (ASUS Launcher):

1. Klikněte na , pak klikněte na **Programy** (Programs).
2. Klikněte na **Programy ASUS** (ASUS Programs), pak klikněte na **Spouštění ASUS** (ASUS Launcher).

---

**POZNÁMKA** Aplikaci Spouštění ASUS můžete spustit rovněž tlačítkem ASUS (tlačítko nejvíce vlevo na čelním panelu přístroje).

---

[OBRÁZEK]

3. Na příkazové liště klikněte na **Název** (Name). Zobrazí se názvy existujících kategorií.  
Implicitní kategorie jsou **Oblíbené** (Favorites), **Menu Start** (Start Menu) a **Programy** (Programs).
4. Kliknutím na kategorii zobrazíte programy, které obsahuje.  
Kategorie **Oblíbené** (Favorites) implicitně obsahuje programy Spouštění ASUS (ASUS Launcher) a Zálohování ASUS (ASUS Backup).

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Implicitní kategorie nelze mazat, ale můžete editovat jejich názvy, přidávat do nich programy a odstraňovat z nich programy.

---

5. Klikněte na **Menu Start** (Start Menu) nebo **Programy** (Programs). Zobrazí se implicitně zahrnuté programy.

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Kdykoliv zvolíte určitou kategorii, bude při dalším kliknutí na ikonu aplikace Spouštění ASUS (Asus Launcher) zobrazena právě tato kategorie.

---

#### **Editace názvu implicitní kategorie:**

1. Klikněte na **Název** (Name) a vyberte kategorii, kterou chcete přejmenovat. Například **Programy** (Programs).
2. Klikněte na Kategorie (**Category**), pak klikněte na **Upravit název** (Edit Title).
3. Na obrazovce **Upravit název kategorie** (Edit Current Category) zadejte nový název.
4. Klikněte na **OK**.

[OBRÁZEK]

### **Přizpůsobení existující kategorie:**

1. Klikněte na **Editor**, pak klikněte na **Kopírovat do** (Copy To).
2. Klikněte na **Název** (Name), pak klikněte na **Programy** (Programs) nebo **Menu Start**.
3. Na obrazovce **Programy** (Programs) klikněte na program, který chcete kopírovat. Například **Jawbreaker**. Zobrazí se pop-up obrazovka.
4. Zvolte cílové umístění programu. Například **Oblíbené** (Favorites).
5. Opakujte kroky 3 a 4 i pro další programy, které chcete často používat.
6. Po dokončení klikněte na **Kopírovat do** (Copy To) a kliknutím na **Spustit** (Launch) v menu **Editor** se vrátíte do režimu spouštění.
7. Kliknutím na **Název** (Name), **Oblíbené** (Favorites) zobrazíte upravenou kategorii **Oblíbené** (Favorites).
8. Kliknutím na **OK** nastavíte **Oblíbené** (Favorites) jako kategorii pro rychlé spouštění.  
Při příštím spuštění aplikace Spouštění ASUS se zobrazí kategorie Oblíbené (Favorites).

[OBRÁZEK]

### **Odebrání programů z kategorie:**

1. Klikněte na **Editor**, pak klikněte na **Odebrat** (Remove).
2. Klikněte na **Název** (Name), pak klikněte na příslušnou kategorii.
3. Klikněte na ikonu programu, který chcete odstranit. Například, **Kalkulačka** (Calculator) na obrazovce Oblíbené (Favorites).  
Po kliknutí je program z obrazovky ihned odstraněn.
4. Po dokončení klikněte na **Odebrat** (Remove) a kliknutím na **Spustit** (Launch) se vrátíte do režimu spouštění.
5. Kliknutím na **OK** změny uložíte.

[OBRÁZEK]

### **Přidání nové kategorie:**

1. Klikněte na **Kategorie** (Category), pak klikněte na **Přidat** (Add). Automaticky je přidána nová kategorie.
2. Aktualizovaný seznam kategorií zobrazíte kliknutím na **Název** (Name).
3. Pokyny pro přejmenování nové kategorie najdete na straně 2-17.

[OBRÁZEK]

## Přidávání a odebírání programů

Předinstalované programy jsou uloženy v paměti ROM (Read-Only Memory). Obsah paměti ROM je přístupný pouze pro čtení, takže tyto programy nelze odstranit ani jinak poškodit. Programy uložené v paměti ROM mohou být aktualizovány pouze pomocí instalačních programů s příponou \*.xip. Ostatní programy a datové soubory jsou uloženy v paměti RAM (Random Access Memory).

Pokud máte k dispozici dostatek paměti, můžete do přístroje nainstalovat jakýkoliv program určený pro tento typ přístroje. Nejvíce takových programů najdete na internetových stránkách Pocket PC (<http://www.microsoft.com/mobile/pocketpc>).

### Instalace programů pomocí aplikace ActiveSync:

---

**POZNÁMKA** Pro synchronizaci se stolním počítačem a/nebo přidávání programů do přístroje musíte do stolního počítače nainstalovat aplikaci Microsoft ActiveSync. Instalační pokyny najdete v kapitole 3: "Microsoft ActiveSync".

---

1. Pro přesnou identifikaci verze software si zjistěte typ přístroje a jeho procesoru. Klikněte na , **Nastavení** (Settings). V záložce Systém (System) klikněte na **O zařízení** (About). Požadované informace o procesoru najdete v záložce Verze (Version).
2. Stáhněte si požadovaný program do stolního počítače (případně vložte do stolního počítače CD s požadovaným programem). Program může být reprezentován jedním souborem \*.xip, \*.exe, nebo \*.zip, souborem **Setup.exe** nebo několika soubory pro různé typy přístrojů a procesorů. Zvolte program určený pro Pocket PC a procesor vašeho přístroje.
3. Přečtěte si instalační pokyny, soubory Read Me, případně dokumentaci k programu.
4. Připojte přístroj k stolnímu počítači.

5. Klikněte dvakrát na soubor \*.exe.
  - Pokud se jedná o instalační soubor, spustí se průvodce instalací. Postupujte podle instrukcí na obrazovce. Po nainstalování software na stolní počítač se program automaticky přenesl do přístroje.
  - Pokud se nejedná o instalační soubor, obdržíte chybové hlášení, že program je určen pro jiný typ počítače. V tomto případě přeneste soubor do přístroje. Pokud nenajdete v souboru Read Me nebo v dokumentaci k programu žádné instalační pokyny, zkopírujte programový soubor do přístroje pomocí aplikace ActiveSync Explore. Informace o způsobu kopírování souborů pomocí aplikace ActiveSync najdete v nápovědě k této aplikaci.
6. Po dokončení instalace klikněte na , **Programy** (Programs) a nově nainstalovaný program vyzkoušejte.

#### Instalace programů přímo z internetu:

---

**POZNÁMKA** Chcete-li instalovat programy přímo z internetu, musíte být k internetu připojeni prostřednictvím modemové nebo síťové karty.

---

1. Pro přesnou identifikaci verze software si zjistěte typ přístroje a jeho procesoru. Klikněte na , **Nastavení** (Settings). V záložce Systém (System) klikněte na **O zařízení** (About). Požadované informace o procesoru najdete v záložce Verze (Version).
2. Stáhněte si požadovaný program do přístroje přímo z internetu pomocí aplikace **Pocket Internet Explorer**. Program může být reprezentován jedním souborem \*.xip, \*.exe, nebo \*.zip, souborem **Setup.exe** nebo několika soubory pro různé typy přístrojů a procesorů. Zvolte program určený pro Pocket PC a procesor vašeho přístroje.
3. Přečtěte si instalační pokyny, soubory Read Me, případně dokumentaci k programu.
4. Klikněte na příslušný soubor (obvykle \*.xip nebo \*.exe). Spustí se průvodce instalací. Postupujte podle instrukcí na obrazovce.

### Přidání programu do menu Start:

1. Klikněte na , **Nastavení** (Settings), **Menu** (Menus), klikněte na záložku **Menu Start** (Start Menu) a kliknutím zaškrtněte zaškrťovací políčko pro příslušný program. Pokud požadovaný program není v seznamu, přesuňte program do složky Menu Start pomocí Průzkumníka nebo vytvořte zástupce programu pomocí aplikace ActiveSync na stolním počítači a umístěte jej do složky Menu Start.
2. Používáte-li aplikaci Průzkumník (File Explorer) v přístroji:
  - a. Klikněte na , **Programy** (Programs), **Průzkumník** (File Explorer) a najděte požadovaný program (klikněte na seznam složek označený implicitně Mé dokumenty (My Documents) a kliknutím na Mé zařízení (My Device) zobrazíte seznam všech složek v přístroji).
  - b. Podržetím pera na názvu aplikace otevřete pop-up menu, ze kterého vyberte **Vyjmout** (Cut). Ze složky Windows vyberte složku Start Menu. Podržetím pera na prázdném místě okna otevřete pop-up menu, ze kterého vyberte **Vložit** (Paste).
  - c. Program se objeví v menu. Podrobnější informace o práci s aplikací Průzkumník (File Explorer) najdete v části "Vyhledávání a správa souborů pomocí Průzkumníka (File Explorer)" této kapitoly.
3. Používáte-li aplikaci ActiveSync na stolním počítači:
  - a. K prohledání souborů v přístroji a nalezení požadovaného programu použijte program Explorer aplikace ActiveSync. Klikněte pravým tlačítkem myši na program a pak klikněte na **Vytvořit zástupce** (Create Shortcut).
  - b. Přesuňte zástupce programu do složky Start Menu v složce Windows . Zástupce se objeví v menu. Podrobnější informace o práci s ActiveSync najdete v Nápovědě (Help) této aplikace.

### Odebrání programu z menu Start:

1. Klikněte na , **Nastavení** (Settings). V záložce Systém (System) klikněte na **Odstranit programy** (Remove Programs).
2. Pokud program není v seznamu instalovaných programů, najděte program pomocí aplikace **Průzkumník** (File Explorer). Podržetím pera na programu otevřete pop-up menu, ze kterého vyberte **Smazat** (Delete).

# Utility ASUS

Kromě programu Microsoft, který rovněž umožňuje zálohování dat, obsahuje přístroj speciální utility ASUS. Tyto utility umožňují zálohování a obnovu dat, a maximální přizpůsobení přístroje vašim potřebám.

## Zálohování ASUS (ASUS Backup)

Utilita Zálohování ASUS umožňuje zálohování systémových a datových souborů, které jsou uloženy v hlavní systémové paměti. Zatímco funkce automatického zálohování utility ASUS SmartKeeper zálohuje stav celého systému (systém i data) do jednoho záložního souboru, Zálohování ASUS umožňuje manuální vytvoření samostatných zálohovacích souborů pro systémové soubory a datové soubory. Lze kategorizovat i jednotlivé datové soubory a ukládat je do různých složek.

### Spuštění utility Zálohování ASUS:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Programy** (Programs).
2. Klikněte na **Programy ASUS** (ASUS Programs), pak klikněte na **Zálohování ASUS**.  
Objeví se výzva, abyste před spuštěním zálohování ukončili všechny běžící aplikace.
3. Klikněte na **OK** a ukončete všechny běžící aplikace.

[OBRÁZEK]

### Ukončení všech běžících aplikací:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Nastavení** (Settings).
2. V záložce **Systém** (System) klikněte na ikonu **Paměť** (Memory).
3. Klikněte na záložku **Spuštěné programy** (Running programs).
4. Klikněte na tlačítko **Stop vše** (Stop All) a volbu potvrďte **OK**.

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Online instrukce pro zálohování a obnovu dat najdete v online nápovědě vašeho přístroje.

---

#### **Záloha všech dat v přístroji:**

1. Vraťte se k obrazovce Programy ASUS (ASUS programs) a klikněte na ikonu aplikace **Zálohování ASUS**
2. Klikněte na záložku **Zálohovat** (Backup).
3. Chcete-li zálohovat všechna data v přístroji, klikněte na tlačítko **Vše** (All data).

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Pokud chcete uložit zálohovaná data na výměnné médium, vložte do přístroje paměťovou CF nebo SD kartu. Data můžete uložit rovněž na Flash Disk.

---

4. Na obrazovce Soubor zálohy (Backup File):
  - zadejte název záložního souboru
  - zadejte složku, do které chcete záložní soubor uložit (volitelné)
  - zvolte paměťové médium (**Flash Disk** nebo **CF card**), na které chcete záložní soubor uložit
5. Spusťte zálohu kliknutím na **OK**.

[OBRÁZEK]

6. Na obrazovce můžete sledovat stav zálohovacího procesu. Po skončení zálohování se na obrazovce zobrazí potvrzení, že záloha dat je kompletní a informace o velikosti záložního souboru. V případě, že nemohla být provedena záloha některých souborů nebo položek, zobrazí se jejich názvy na obrazovce.
7. Klikněte na **OK**.

[OBRÁZEK]

#### **Zálohování dat z PIM aplikací:**

1. Chcete-li zálohovat pouze data z PIM (správa osobních informací) aplikací, klikněte na obrazovce aplikace Zálohování ASUS na tlačítko **Pouze agendu** (PIM Data).
2. Zvolte paměťové médium (**Flash Disk**, **SD karta** nebo **Karta Compact Flash**), na které chcete záložní soubor uložit.  
Kliknutím na **Storno** (Cancel) se vrátíte k předchozí obrazovce.
3. Klikněte na záložku **Zálohovat** (Backup).

[OBRÁZEK]

4. Zadejte název záložního souboru, složku, do které chcete záložní soubor uložit. Složku nemusíte zadávat.
5. Zaškrtněte zaškrťovací políčka u položek, které chcete zálohovat, případně vyberte všechny položky seznamu kliknutím na **Vybrat vše** (Select All).

[OBRÁZEK]

Pokud zaškrtnete políčko **Vybrané složky** (User Defined Folders), specifikujte složky, které chcete zahrnout do záložního souboru, kliknutím na **Definovat** (Define). Nakonec potvrďte volby kliknutím na **OK**.

6. Spusťte zálohu kliknutím na **Spustit** (Start).

[OBRÁZEK]

7. Po skončení zálohování se na obrazovce zobrazí potvrzení, že záloha dat je kompletní a seznam všech zálohovaných položek.
8. Klikněte na **OK**.

### Obnova všech dat:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Programy** (Programs).
- 

**POZNÁMKA** Pokud máte zálohovaná data uložena na paměťové CF kartě, vložte před obnovou dat kartu do přístroje. Pokud tak neuděláte, obdržíte chybové hlášení.

---

2. Na obrazovce Programy ASUS (ASUS programs) a klikněte na ikonu aplikace **Zálohování ASUS** (ASUS Backup).  
Na výzvu ukončete všechny běžící aplikace - viz instrukce na straně 2-29.
3. Na obrazovce aplikace Zálohování ASUS klikněte na záložku **Obnovit** (Restore).
4. Klikněte na **Vše** (All data)

[OBRÁZEK]

5. Na obrazovce Soubor zálohy (Backup File):
  - zadejte název záložního souboru (kliknutím na šipku zobrazíte seznam ostatních záložních souborů, pokud existují)
  - zadejte složku, ve které je záložní soubor uložen (volitelné)
  - zvolte paměťové médium (**Flash Disk**, **SD karta** nebo **Karta Compact Flash**), na kterém je záložní soubor uložen
6. Spusťte obnovu kliknutím na **OK**.

[OBRÁZEK]

7. Po skončení obnovy dat se objeví hlášení s výzvou k resetování přístroje.
8. Resetujte přístroj kliknutím na **OK**.

[OBRÁZEK]

## Nastavení ASUS (ASUS Settings)

Obrazovka aplikace Nastavení ASUS má čtyři části: Informace (Info), Multimédia, Systém a IR. Každá část obsahuje nastavitelné položky.

### Zobrazení aktuálních nastavení ASUS:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Nastavení** (Settings).
2. Klikněte na záložku **Systém** (System) v dolní části obrazovky.
3. Aktuální systémové informace zobrazíte kliknutím na ikonu aplikace **Nastavení ASUS**. Tyto informace se zobrazí po každém kliknutí na záložku **Informace**.

[OBRÁZEK]

### Nastavení mikrofonu:

K nastavení mikrofonu se dostanete ze záložky **Multimédia**, kliknutím na **AGC**. AGC funkce umožňují nastavit hlasitost nahrávání a citlivost mikrofonu.

- Ovladačem **Citlivost mikrofonu** (MIC Sensitivity) se nastavuje úroveň vstupního signálu. Posunutím směrem ke značce "Vysoká" se citlivost zvyšuje. Mějte na paměti, že se zároveň zvyšuje citlivost na okolní hluk.
- Automatické nastavení úrovně nahrávky zabezpečíte zaškrtnutím políčka **Automatická** (Automatic). Manuální nastavení úrovně nahrávky se provádí posouváním jezdce ke značce "Nízká" nebo "Vysoká".

[OBRÁZEK]

### **Nastavení zvuku:**

Na záložce **Zvuk** (Audio) se nastavuje hlasitost, vyvážení kanálů, výšky a hloubky.

Požadované parametry zvukového výstupu nastavíte posouváním jezdců vlevo a vpravo.

Implicitní nastavení zvuku obnovíte kliknutím na tlačítko **Výchozí** (Default).

[OBRÁZEK]

### **Nastavení displeje:**

1. Klikněte na záložku **Zobrazit** (Display).

2. Jas displeje při napájení z baterie se nastavuje posunem jezdce doleva a doprava.

3. Jas displeje při externím napájení se nastavuje stejným způsobem.

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Menší jas displeje šetří energii baterie.

---

### **Volba Autorun:**

Na záložce **Autorun** můžete zaškrtnout volbu pro automatické spouštění autorun programů z paměťových zařízení.

[OBRÁZEK]

### **Nastavení režimu procesoru:**

Kliknutím na záložku **Režim** (Mode) zobrazíte aktuální režim procesoru.

Režim **Turbo** zabezpečuje nejvyšší výkon procesoru. Procesor pracuje s frekvencí až 400MHz. Režim je vhodný pro hry a přehrávání videa. V tomto režimu dochází k rychlému vybíjení baterií.

**Normální** režim zabezpečuje frekvenci procesoru až 300MHz. Je vhodný pro přehrávání MP3 audio souborů a pro aplikace, které nevyžadují nejvyšší výkon procesoru.

Režim **Snížená spotřeba** nastavuje konstantní frekvenci procesoru 200MHz. Šetří baterie, je vhodný při práci s textovými aplikacemi (Word, Excel apod.).

Pro automatickou úsporu energie zaškrtněte políčko **Povolit automatický mód** (Enable Automatic Mode). Procesor pracuje s frekvencí 200, 300 nebo 400Mhz, v závislosti na typu aplikace, která je spuštěna.

[OBRÁZEK]

**Automatické zapnutí přístroje:**

Funkce automatického zapnutí přístroje se zapíná a vypíná na záložce **Probuzení** (Wakeup). Funkci zapnete zaškrtnutím políčka **Zapnout PDA při stisku programového tlačítka** (Turn on power when a program button is pressed).

Přístroj se automaticky zapne po stisknutí libovolného funkčního tlačítka na čelním panelu.

[OBRÁZEK]

**Nastavení přenosové rychlosti pro infračervené rozhraní (IR):**

Nastavení se provádí na záložce **IR**. Volbou FIR nastavíte maximální přenosovou rychlost 4Mbps, volbou SIR rychlost 115,2Kbps.

[OBRÁZEK]

## Předinstalované aplikace

Přístroj disponuje nejběžnějšími Windows a dalšími programy.

### Přístup k předinstalovaným programům:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Programy** (Programs).
2. Požadovanou aplikaci spustíte kliknutím na příslušnou ikonu.

[OBRÁZEK]

## Programy ASUS

Pod ikonou Programy ASUS (ASUS Programs) najdete aplikace Zálohování ASUS (ASUS Backup), Spouštění ASUS (ASUS Launcher) a Wi-FiME.

Aplikace **Zálohování ASUS** (ASUS Backup) umožňuje zálohování systémových a datových souborů, které jsou uloženy v hlavní systémové paměti. Podrobnější informace najdete v části "Zálohování ASUS (ASUS Backup)" na straně 2-23.

Aplikace **Spouštění ASUS** (ASUS Launcher) umožňuje pohodlnou a přehlednou klasifikaci nejčastěji používaných programů a jejich rychlé spouštění.

Aplikace **Wi-FiME**. Podrobnější informace najdete v části "Wi-FiME" v 9. kapitole.

[OBRÁZEK]

## Hry

Kliknutím na ikonu Hry (Games) zobrazíte dostupné hry.

[OBRÁZEK]

## **Kalkulačka (Calculator)**

Kliknutím na ikonu Kalkulačka (Calculator) spustíte aplikaci Kalkulačka.

[OBRÁZEK]

## **Průzkumník (File Explorer)**

Aplikace Průzkumník (File Explorer) slouží k vyhledávání a správě souborů. Viz strana 2-12.

[OBRÁZEK]

## **Microsoft Reader**

Aplikace Microsoft Reader umožňuje stahování a čtení elektronických knih. Viz kapitola 5.

[OBRÁZEK]

## **MSN Messenger**

Aplikace MSN Messenger umožňuje odesílání a příjem zpráv. Viz kapitola 5.

[OBRÁZEK]

## **Pocket MSN**

Aplikace Pocket MSN umožňuje připojení k internetu prostřednictvím programu Pocket Internet Explorer. Viz kapitola 6.

[OBRÁZEK]

## **Pocket Word**

Aplikace Pocket Word umožňuje práci s textovými dokumenty. Viz kapitola 5.

[OBRÁZEK]

## **Pocket Excel**

Aplikace Pocket Excel je kapesní verze tabulkového procesoru a umožňuje práci s tabulkovými dokumenty. Viz kapitola 5.

[OBRÁZEK]

## **Obrázky (Pictures)**

Aplikace Obrázky slouží k prohlížení **.jpg** souborů uložených v paměti přístroje nebo na paměťových kartách. Podrobnější informace o této aplikaci najdete v online nápovědě.

[OBRÁZEK]

## **Klient terminálových služeb (Terminal Services Client)**

Aplikace Klient terminálových služeb umožňuje připojení ke stolnímu počítači jako k terminálovému serveru. Podrobnější informace o této aplikaci najdete online nápovědě.

[OBRÁZEK]

## Kapitola 3 - Microsoft® ActiveSync®

Úvod .....	57
O aplikaci ActiveSync® .....	57
Instalace ActiveSync® .....	58
Instalace ActiveSync® na počítač .....	58
Synchronizace .....	60
Připojení přístroje k počítači .....	60
Navázání spojení .....	61
Kontrola synchronizovaných informací .....	63
Manuální spuštění synchronizace .....	64
Synchronizační volby .....	65

# Úvod

## O aplikaci ActiveSync®

Microsoft® ActiveSync® je jednou z nejdůležitějších předinstalovaných aplikací v přístroji. ActiveSync umožňuje synchronizovat informace mezi stolním počítačem a přístrojem. Data uložená v přístroji jsou porovnávána s daty na stolním počítači a podle potřeby aktualizována na obou počítačích.

### Příklad:

- Udržování aktuálních dat v aplikaci Pocket Outlook v přístroji a v aplikaci Microsoft Outlook na stolním počítači.
- Synchronizace souborů aplikací Microsoft Word a Microsoft Excel mezi přístrojem a stolním počítačem. Soubory jsou automaticky konvertovány do správného formátu.

---

**POZNÁMKA** ActiveSync implicitně synchronizuje všechny typy informací. Pomocí voleb ActiveSync lze pro specifikovaný typ informací synchronizaci zapnout nebo vypnout.

---

### ActiveSync rovněž umožňuje:

- Zálohování a obnovu dat v přístroji
- Kopírování souborů mezi přístrojem a stolním počítačem (nejedná se o klasickou synchronizaci)
- Ovládání synchronizačního procesu volbou synchronizačního režimu. Synchronizace může například probíhat po připojení přístroje k počítači automaticky nebo pouze na váš povel.
- Volbu typu informací pro synchronizaci a nastavení stupně synchronizace dat. Můžete například nastavit synchronizaci schůzek pouze za poslední dva týdny, přičemž schůzky starší než dva týdny synchronizovány nebudou.

### Další informace o aplikaci ActiveSync:

1. Spustíte aplikaci ActiveSync na stolním počítači.
2. Na nabídkové liště Activesync klikněte na **Help** (Nápověda) a pak na **Microsoft ActiveSync Help** (Nápověda pro Microsoft ActiveSync Help).

# Instalace ActiveSync®

V přístroji je aplikace ActiveSync již předinstalována. Pro synchronizaci informací mezi přístrojem a počítačem musíte aplikaci ActiveSync nainstalovat rovněž na počítači. Instalace se spouští z příloženého Companion CD.

---

**POZNÁMKA** Před spuštěním instalace ActiveSync se ujistěte, že na počítači je nainstalovaná aplikace Microsoft® Outlook®. Pokud tomu tak není, nainstalujte Microsoft® Outlook® 2002 z Companion CD. Pokud je v počítači Outlook 98 nebo Outlook 2000, proveďte aktualizaci na Outlook 2002.

---

## Instalace ActiveSync® na počítač

### Instalace ActiveSync:

1. Zapněte počítač.

---

**POZNÁMKA** Nepřipojujte přístroj k počítači před dokončením instalace ActiveSync.

---

2. Vložte Companion CD do CD-ROM jednotky počítače. Instalační program se automaticky spustí a zobrazí úvodní obrazovku s hlavním menu, ze kterého instalaci spustíte.

[OBRÁZEK]

3. Instalaci spustíte kliknutím na **Start Here** (Začněte zde).

4. Před instalací ActiveSync 3.7 si přečtěte Overview, ve kterém je popsán postup instalace.

[OBRÁZEK]

[OBRÁZEK]

5. Pokud nemáte nainstalován Outlook 2002, můžete jej nainstalovat nyní kliknutím na **Install Outlook 2002**. Postupujte podle instrukcí na obrazovce.

6. Chcete-li spustit průvodce instalací ActiveSync, klikněte na **Download Connection Wizard** a postupujte podle instrukcí na obrazovce. Po dokončení instalace průvodce se vraťte do hlavního menu.

7. Klikněte na **Install ActiveSync 3.7** a pak na **Install** (Instalovat).

[OBRÁZEK]

8. Po zobrazení následující zprávy vyberte **Run this program from its current location** (Spustit program z aktuálního umístění) a volbu potvrďte stiskem **OK**.

[OBRÁZEK]

9. Postupujte podle instrukcí na obrazovce. Dokončete instalaci kliknutím na **Finish** (Dokončit).

10. Restartujte Windows. Připojení přístroje k počítači a spuštění synchronizace je popsáno v další části.

[OBRÁZEK]

# Synchronizace

## Připojení přístroje k počítači

### Připojení přístroje k počítači:

1. Vložte přístroj do kolébky.
2. Připojte k napájecímu konektoru kolébky AC adapter.
3. Spojte kolébku s počítačem pomocí USB synchronizačního kabelu.

[OBRÁZEK]

### Připojení přístroje k počítači bez kolébky:

1. Připojte plochou zástrčku cestovního USB synchronizačního kabelu ke konektoru ve spodní části přístroje.
2. Druhý konec kabelu připojte k USB portu počítače.

[OBRÁZEK]

## Navázání spojení

Ihned po dokončení instalace se automaticky spustí průvodce vytvořením nového připojení (New Partnership), který vám pomůže nastavit nové připojení a synchronizační pravidla.

---

***Partnership** (Partnerské připojení) je privilegované připojení ke stolnímu počítači za účelem synchronizace a přenosu dat. Spojení a synchronizaci zabezpečuje soubor, který je uložen na počítači. Další soubor je uložen v přístroji a slouží pro identifikaci přístroje počítačem.*

---

### Navázání spojení:

1. Na obrazovce **New Partnership** (Nové připojení) vyberte typ připojení **Standard partnership** (Standardní připojení) a klikněte na **Next** (Další).

[OBRÁZEK]

2. Na další obrazovce vyberte **Synchronize with this desktop computer** (Synchronizace s tímto stolním počítačem) a klikněte na **Next** (Další).

[OBRÁZEK]

3. Označte typ informací, které chcete synchronizovat. Klikněte na **Next** (Další).

NEBO

Chcete-li upravit pravidla synchronizace pro danou aplikaci, označte ji a klikněte na **Settings** (Nastavení).

[OBRÁZEK]

Například pro aplikaci **Kalendář** (Calendar) můžete v okně **Calendar Synchronization Settings** (Nastavení synchronizace pro Kalendář) nastavit pravidla synchronizace schůzek a událostí. Pro návrat stiskněte **OK**.

[OBRÁZEK]

4. Kliknutím na **Finish** (Dokončit) dokončíte nastavení nového připojení.

[OBRÁZEK]

Jakmile dokončíte nastavení nového připojení, ActiveSync® zahájí automaticky první synchronizaci mezi přístrojem a počítačem.

Další informace o synchronizaci najdete v následujících částech této kapitoly.

[OBRÁZEK]

## Kontrola synchronizovaných informací

Po první synchronizaci zkontrolujte v přístroji data aplikací Kalendář (Calendar), Kontakty (Contacts) a Úkoly (Tasks). Všimněte si, že data z kalendáře aplikace Microsoft Outlook na počítači byla zkopírována do přístroje a naopak, data z přístroje byla zkopírována do počítače.

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Zkontrolujte správnost dat zkopírovaných z přístroje do aplikace Microsoft Outlook na počítači.

---

## Manuální spuštění synchronizace

Po dokončení konfigurace ActiveSync a první synchronizace můžete synchronizaci kdykoliv znovu manuálně spustit z přístroje.

### Manuální spuštění synchronizace:

1. Klikněte na , pak klikněte na **ActiveSync**. Zobrazí se obrazovka ActiveSync.

[OBRÁZEK]

Connection status - Stav připojení

Tap to connect and synchronize - Kliknutím se připojíte a zahájíte synchronizaci

Tap to stop synchronization - Kliknutím ukončíte synchronizaci

Tap to synchronize via IR or change synchronization settings - Kliknutím vyberete synchronizaci přes IR port nebo změníte nastavení synchronizace

2. Před spuštěním synchronizace navažte spojení mezi přístrojem a počítačem a spusťte synchronizaci kliknutím na **Spustit** (Sync).  
Synchronizaci ukončíte kliknutím na **Ukončit** (Stop).

### Další informace o synchronizaci:

Z obrazovky ActiveSync klikněte na , pak klikněte na **Nápověda** (Help).

## Synchronizační volby

Aplikace Microsoft ActiveSync umožňuje nastavení synchronizačních pravidel. Můžete zvolit položky, které chcete synchronizovat, nastavit rozvrh synchronizace a specifikovat další synchronizační pravidla.

### Zobrazení synchronizačních voleb:

- V okně ActiveSync na stolním počítači klikněte na ikonu **Options** (Volby) nebo
- Na nabídkové liště klikněte na **Tools** (Nástroje), **Options** (Volby)

### Volba položek pro synchronizaci:

1. U položky, kterou chcete synchronizovat zaškrtněte políčko.
2. Označte příslušnou položku a kliknutím na **Settings** (Nastavení) specifikujte pro tuto položku synchronizační volby.

Například, označte **Calendar** (Kalendář), klikněte na **Settings** (Nastavení). Zobrazí se okno **Calendar Synchronization Settings** (Nastavení synchronizace pro Kalendář). Proveďte požadované nastavení a klikněte na **OK**.

3. Stejným způsobem postupujte i u ostatních zaškrtnutých položek.  
**POZNÁMKA:** U nezaškrtnutých položek nelze provádět nastavení.
4. Po dokončení klikněte na **OK**.

[OBRÁZEK]

[OBRÁZEK]

**Nastavení rozvrhu synchronizace:**

1. Klikněte na záložku **Schedule** (Rozvrh).
2. Vyberte požadovaný rozvrh synchronizace.
3. Po dokončení klikněte na **OK**.

[OBRÁZEK]

**Specifikace synchronizačních pravidel:**

1. Klikněte na záložku **Rules** (Pravidla).
2. Vyberte požadované nastavení.
3. Po dokončení klikněte na **OK**.

[OBRÁZEK]

## 4. kapitola - Microsoft® Pocket Outlook

Úvod .....	68
Kalendář: Organizování schůzek a událostí .....	68
Vložení události nebo schůzky .....	69
Používání souhrnného náhledu .....	70
Vytvoření žádosti o schůzku .....	70
Kontakty: Práce s kontaktními adresami .....	71
Vytváření kontaktů .....	72
Používání souhrnného náhledu .....	72
Vyhledání kontaktu .....	73
Úkoly: Plánování úkolů .....	74
Vytváření úkolů .....	74
Používání souhrnného náhledu .....	75
Poznámky: Zaznamenávání poznámek a nápadů .....	76
Vkládání poznámek .....	77
Pošta: Odesílání a přijímání E-mailů .....	78
Synchronizace E-mailových zpráv .....	78
Přímé připojení k poštovnímu serveru .....	79
Používání seznamu zpráv .....	80
Psaní zpráv .....	82
Správa E-mailů a složek .....	83

# Úvod

Program Microsoft® Pocket Outlook zahrnuje aplikace Kalendář, Kontakty, Úkoly, Pošta a Poznámky. Každý z těchto samostatných programů může být používán zvlášť nebo je lze propojit. Například pro odeslání E-mailu z poštovního programu (Inbox) použijte E-mailovou adresu z Kontakty.

Data uložená v paměti přístroje mohou být pomocí programu ActiveSync® synchronizována s daty uloženými na stolním počítači v Microsoft Exchange nebo Microsoft Outlook. Při každé inicializaci synchronizace ActiveSync porovná všechna data v obou databázích, zjistí změny, které byly provedeny v přístroji nebo na stolním počítači a na obou zařízeních aktualizuje všechny soubory. Výsledkem jsou totožná (nejnovější) data v přístroji i stolním počítači. Další informace o aplikaci ActiveSync najdete v nápovědě této aplikace instalované na stolním počítači.

Kterýkoliv z programů Pocket Outlook spustíte z menu .

## Kalendář: Organizování schůzek a událostí

Kalendář využijete při organizování schůzek a jiných událostí. Kalendář lze zobrazit jedním z následujících způsobů: agenda, denní, týdenní, měsíční a roční zobrazení. Pomocí ikonek na dolní liště je možné mezi nimi přepínat.

[OBRÁZEK]

Tap to go to Today - Kliknutím se přepnete na aktuální datum

Tap to display or edit the appointment details - Kliknutím zobrazíte nebo editujete detaily ke schůzce

Tap to create a new appointment - Kliknutím naplánujete novou schůzku nebo událost

---

**POZNÁMKA** Nastavení kalendáře lze upravit v menu **Nástroje** (Tools), **Možnosti** (Options), například zde můžete nastavit jiný den v týdnu jako počátek týdne.

---

## Vložení události nebo schůzky

### Vložení události nebo schůzky:

1. V denním nebo týdenním zobrazení kalendáře vyberte požadovaný den a hodinu události.
2. Klikněte na **Nový** (New).

#### [OBRÁZEK]

Tap to select from a predefined text - Kliknutím vyberete z přednastavených textů

Tap to select from previously entered locations - Kliknutím vyberete místo konání

Tap to specify the time of appointment - Kliknutím vyberete čas

Tap to specify the date of appointment - Kliknutím vyberete datum

Tap to add notes to the appointment - Kliknutím můžete vložit poznámku

3. Pomocí vstupního panelu vyberte pole a vložte předmět události (subject) a místo konání (location).
4. Je-li třeba, změňte datum nebo čas konání.
5. Zadejte další potřebné informace (opakování, alarm, kategorie, poznámky apod.). Ostatní údaje odkryjete zavřením vstupního panelu.
6. Do políčka Poznámky (Notes) můžete psát, kreslit nebo vložit zvukovou poznámku (viz "Poznámky: Zaznamenávání poznámek a nápadů" dále v této kapitole).
7. Kliknutím na **OK** se vrátíte zpět do Kalendáře.

---

**POZNÁMKA** Zadáte-li **Upozorní mne** (Remind me), přístroj spustí alarm podle vlastností nastavených v ovládacím panelu **Zvuky a upozornění** (Sounds and Notifications).

---

## Používání souhrnného náhledu

Kliknutím na schůzku v Kalendáři se zobrazí souhrnné informace o schůzce. Kliknutím na **Uprav** (Edit) zobrazíte detaily ke schůzce a můžete je editovat.

[OBRÁZEK]

Appointment details - Detaily ke schůzce

Notes/additional information on the appointment - Poznámky a další informace ke schůzce

Tap to change details of the appointment - Kliknutím můžete editovat detaily ke schůzce

## Vytvoření žádosti o schůzku

S pomocí Kalendáře můžete požádat o schůzku jiného uživatele MS Outlooku nebo Pocket Outlooku. Žádost o schůzku bude vytvořena automaticky a odeslána buď při synchronizaci dat z poštovního programu se stolním počítačem nebo při odesílání E-mailů z přístroje.

### Vytvoření žádosti o schůzku:

1. Klikněte na **Nástroje** (Tools), **Možnosti** (Options) a zadejte způsob odeslání žádosti o schůzku.
2. Pokud posíláte a přijímáte E-maily prostřednictvím ActiveSync, vyberte **ActiveSync**.

### Naplánování schůzky:

1. Vložte plánovanou schůzku do svého Kalendáře.
2. V detailech ke schůzce skryjte vstupní panel a klikněte na **Účastníci** (Attendees).
3. Ze seznamu E-mailových adres v Kontaktech vyberte adresy účastníků.  
Žádost o schůzku je vytvořena automaticky a uložena jako E-mail do Pošty k odeslání (Outbox). Více informací o odesílání a přijímání žádostí o schůzku naleznete v nápovědě k aplikacím Kalendář a Pošta.

# Kontakty: Práce s kontaktními adresami

V Kontaktech si můžete vytvořit seznam přátel, kolegů, obchodních partnerů apod., se kterými často komunikujete. Usnadní to jejich kontaktování, ať už z domu, práce nebo na cestách. Pomocí infračerveného portu můžete sdílet adresář s uživateli podobných kapesních PC.

[OBRÁZEK]

Tap to select the category of contacts you want to display - Vyberte kategorii kontaktů pro zobrazení v seznamu  
Tap and enter part of a name to quickly find it on the list - Hledání jména urychlíte vložení několika počátečních písmen  
Tap to display or edit the contact details - Kliknutím zobrazíte podrobnosti ke kontaktu a můžete je editovat  
Tap to display additional phone numbers and email addresses - Kliknutím zobrazíte další telefonní čísla a E-mailové adresy  
Tap an action for a selected contact - Kliknutím vyberte akci pro zvolený kontakt  
Tap to sort contacts by name or company - Třídění kontaktů podle jména nebo společnosti  
Tap to create a new contact - Kliknutím vytvoříte nový kontakt

---

**POZNÁMKA** Náhled na informace v Kontaktech můžete změnit v menu **Nástroje (Tools), Možnosti (Options)**.

---

## Vytváření kontaktů

### Vytvoření kontaktu:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Kontakty** (Contacts).
2. Kliknutím na **Nový** (New) zobrazíte prázdný kontaktní formulář.
3. Pomocí vstupního panelu zadejte jméno a další kontaktní informace. Pro zobrazení dalších políček listujte v seznamu pomocí posuvné lišty vpravo.
4. Chcete-li zařadit kontakt do některé kategorie, nalistujte **Kategorie** (Categories) a vyberte vhodnou položku ze seznamu kategorií. Kontakty lze potom třídit podle kategorií.

[OBRÁZEK]

5. Poznámku přidáte kliknutím na záložku **Poznámky** (Notes). Můžete psát, kreslit nebo vytvořit zvukovou poznámku (viz "Poznámky: Zaznamenávání poznámek a nápadů" dále v této kapitole).
6. Kliknutím na **OK** se vrátíte zpět do seznamu kontaktů.

## Používání souhrnného náhledu

Kliknutím na kontakt v seznamu kontaktů se zobrazí souhrnné informace o kontaktu. Kliknutím na **Uprav** (Edit) zobrazíte detaily ke kontaktu a můžete je editovat.

[OBRÁZEK]

Contact details - Detaily ke kontaktu

Tap to display notes - Poznámky ke kontaktu

Tap to change contact information - Kliknutím můžete editovat detaily ke kontaktu

## Vyhledání kontaktu

Máte čtyři možnosti, jak najít kontakt.

1. Zadejte hledané jméno do políčka pod navigační lištou. Chcete-li zobrazit znovu všechny kontakty, smažte vepsaný text z políčka nebo klikněte na tlačítko napravo od políčka.
2. V seznamu kontaktů vyberte ze seznamu požadovanou kategorii. Všechny kategorie vyberete kliknutím na **Všechny kontakty** (All Contacts). Hledáte-li kontakt, kterému nebyla přiřazena kategorie, vyberte **Žádné kategorie** (None).
3. Hledáte-li informaci, kolik vašich kontaktů pracuje pro určitou firmu, v seznamu kontaktů klikněte na **Zobraz** (View), **Podle společnosti** (By Company). Vedle názvu firmy se zobrazí počet vložených kontaktů zaměstnanců dané firmy.

[OBRÁZEK]

[OBRÁZEK]

4. V menu , **Hledat** (Find) zadejte hledané jméno, vyberte typ hledané položky **Kontakty** (Contacts) a klikněte na **Hledej** (Go).

[OBRÁZEK]

# Úkoly: Plánování úkolů

V aplikaci Úkoly si udržujete přehled o tom, které naplánované úkoly ještě nebyly splněny.

[OBRÁZEK]

Tap to select the category of tasks you want to display - Kliknutím vyberete kategorii úkolů, které chcete zobrazit

Tap to select a sort order of the task list - Kliknutím zvolíte způsob třídění seznamu úkolů

Indicates high priority - Indikuje vysokou prioritu

Tap to display or edit the task details - Kliknutím zobrazíte podrobnosti k úkolu a můžete je editovat

Tap and hold to display a pop-up menu of actions - Podržením zobrazíte pop-up menu akcí

Tap an action for the task - Kliknutím vyberte akci

Tap to create a new task - Kliknutím vytvoříte nový úkol

## Vytváření úkolů

**Vložení úkolu:**

1. Klikněte na , pak klikněte na **Úkoly** (Tasks).
2. Kliknutím na **Nový** (New) zobrazíte prázdný formulář pro zadání úkolu.
3. Pomocí vstupního panelu úkol popište.
4. Zadejte datum zahájení a ukončení úkolu, případně kliknutím na příslušné pole zadejte další informace. Pro zobrazení všech položek musíte skrýt vstupní panel.

[OBRÁZEK]

5. Přiřazením kategorie můžete třídit úkoly podle kategorií. Klikněte na **Kategorie** (Categories) a vyberte příslušnou kategorii ze seznamu.
6. Poznámku přidáte kliknutím na záložku **Poznámky** (Notes). Můžete psát, kreslit nebo vytvořit zvukovou poznámku (viz "Poznámky: Zaznamenávání poznámek a nápadů" dále v této kapitole).
7. Kliknutím na **OK** se vrátíte zpět do seznamu úkolů.

---

**TIP** Tip na rychlé vytvoření úkolu pouze s popisem. V menu **Nástroje** (Tools) klikněte na **Vstupní panel** (Entry Bar), **Klepnutím přidáte nový úkol** (Tap here to add a new task). Vložte popis úkolu.

---

[OBRÁZEK]

## Používání souhrnného náhledu

Kliknutím na úkol v seznamu úkolů se zobrazí souhrnné informace o úkolu. Kliknutím na **Uprav** (Edit) zobrazíte detaily k úkolu a můžete je editovat.

[OBRÁZEK]

Task details - Detaily k úkolu

Tap to show or hide the task details - Kliknutím zobrazíte nebo skryjete detaily k úkolu

Notes/additional information on the task - Poznámky a další informace k úkolu

Tap to change the task details - Kliknutím můžete editovat detaily k úkolu

# Poznámky: Zaznamenávání poznámek a nápadů

V aplikaci Poznámky si můžete pohodově zaznamenat nápady, připomínky, náčrty, telefonní čísla apod. Můžete vytvořit písemnou poznámku, náčrtek nebo zvukovou nahrávku. Můžete rovněž zvukovou nahrávku do poznámky vložit. Je-li při pořizování zvukové nahrávky otevřena poznámka, zvuková nahrávka se do ní vloží jako ikona. Je-li při pořizování nahrávky zobrazen seznam poznámek, zvuková nahrávka se uloží samostatně.

[OBRÁZEK]

Tap to change the sort order of the list - Kliknutím nastavíte způsob třídění poznámek  
Tap to open a note or play a recording - Kliknutím otevřete poznámku nebo přehrajete zvukovou nahrávku  
Tap and hold to display a pop-up menu of actions - Podržením zobrazíte pop-up menu akcí  
Tap an action for the item - Kliknutím vyberte akci  
Tap to record - Kliknutím spustíte nahrávání  
Tap to show or hide the recording toolbar - Kliknutím zobrazíte nebo skryjete panel nástrojů pro nahrávání

Můžete změnit výchozí nastavení aplikace Poznámky (Notes), včetně režimu psaní, šablon, ukládání souboru a akce na tlačítko nahrávání.

## Změna nastavení aplikace Poznámky:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Poznámky** (Notes).
2. Kliknutím na **Nástroje** (Tools), **Volby...** (Options...) zobrazíte obrazovku voleb.
3. Proveďte požadované změny.
4. Klikněte na **OK**.

[OBRÁZEK]

## Vkládání poznámek

### Vložení poznámky:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Poznámky** (Notes).
2. Kliknutím na **Nový** (New) zobrazíte prázdnou poznámku.
3. Vytvořte poznámku. Můžete psát, kreslit nebo nahrát zvukovou poznámku. Více informací o používání vstupního panelu, psaní a kreslení na obrazovku a nahrávání najdete v kapitole 2.

[OBRÁZEK]

Tap to save the note and return to the Notes list - Kliknutím uložíte poznámku a vrátíte se do seznamu poznámek

Tap to show or hide the input panel - Kliknutím zobrazíte nebo skryjete vstupní panel

Tap to write on the screen - Kliknutím aktivujete psaní na obrazovku

Tap to add a recording to the note - Kliknutím přidáte k poznámce zvukovou nahrávku

# Pošta: Odesílání a přijímání E-mailů

Aplikaci Pošta (Inbox) pro odesílání a přijímání E-mailových zpráv můžete používat dvěma různými způsoby:

- Můžete synchronizovat E-mailové zprávy se zprávami v aplikacích Microsoft Exchange nebo Microsoft Outlook na stolním počítači
- Nebo můžete odesílat a přijímat zprávy připojením přístroje přímo k poštovnímu serveru prostřednictvím poskytovatele internetových služeb (ISP) nebo prostřednictvím sítě.

## Synchronizace E-mailových zpráv

Synchronizace pošty je jedna ze součástí synchronizačního procesu. Probíhá při každém připojení přístroje ke stolnímu počítači. Nejdříve musíte aktivovat synchronizaci pošty v ActiveSync na stolním počítači. Více informací o synchronizaci pošty najdete v nápovědě pro ActiveSync na stolním počítači.

### V průběhu synchronizace probíhá následující:

- E-maily jsou kopírovány ze složek MS Exchange nebo MS Outlook na stolním počítači do složky ActiveSync v programu Pošta (Inbox) na přístroji. Implicitně je nastaveno, že se nahrají pouze maximálně 3 dny staré zprávy, jen prvních 100 řádek zprávy a přílohy menší než 100 KB.
- E-maily uložené ve složce Pošta k odeslání (Outbox) v programu Pošta (Inbox) na přístroji jsou překopírovány do aplikací MS Exchange nebo MS Outlook a odeslány adresátům z těchto programů.
- E-mailové zprávy umístěné v podadresáři musí být v ActiveSync na stolním počítači označeny, v opačném případě nebudou překopírovány.

---

**POZNÁMKA** E-maily můžete synchronizovat se stolním počítačem rovněž na dálku. Více informací najdete v kapitole 7.

---

## Přímé připojení k poštovnímu serveru

Druhou možností přijímání a odesílání zpráv, kromě jejich synchronizace se stolním počítačem, je připojení přístroje k poštovnímu serveru pomocí modemu nebo síťové karty. Je nutné nastavit vzdálené připojení k síti nebo k ISP a k příslušnému poštovnímu serveru. Více informací najdete v kapitole 7.

Po připojení přístroje k poštovnímu serveru se automaticky odešlou zprávy ze složky Pošta k odeslání (Outbox) a načtou nové zprávy do složky Doručená pošta (Inbox). Zprávy, které byly na poštovním serveru smazány, budou odstraněny i ze složky Doručená pošta (Inbox) na přístroji.

Zprávy získané přímo z poštovního serveru jsou svázány s tímto serverem, nikoli s vaším stolním počítačem. Smažete-li takovou zprávu na přístroji, při příštím připojení je také smazána na serveru (dovoluje-li to nastavení ActiveSync).

V poštovním programu můžete pracovat on-line nebo off-line. Při práci on-line jste neustále připojeni k poštovnímu serveru a při každém kliknutí na **Poslat** (Send) jsou odchozí zprávy průběžně posílány na poštovní server a dále adresátovi. Tím šetříte místo v RAM paměti přístroje.

Pracujete-li off-line, může být výhodné si z poštovního serveru nahrát pouze hlavičky uložených zpráv, odpojit se a rozhodnout, které zprávy chcete nahrát při dalším připojení kompletní a které nikoliv. Při dalším připojení k poštovnímu serveru se označené zprávy pro přečtení načtou celé a zároveň se odešlou zprávy, které jste při práci off-line napsali.

## Používání seznamu zpráv

Přijaté zprávy se ukládají do seznamu zpráv. Podle implicitního nastavení se v seznamu zprávy třídí podle data doručení, nejnovější se zobrazí vždy nahoře.

[OBRÁZEK]

Tap to select the service, and the folder that you wish to display - Vybere službu a složku, kterou chcete zobrazit

Tap to select the sort order for the messages - Vybere způsob třídění zpráv

Tap and hold to display a pop-up menu of actions - Podržením zobrazíte pop-up menu akcí

Tap to connect, and to send/receive e-mail - Kliknutím se připojíte a odešlete/přijmete poštu

Tap to connect to the selected service - Kliknutím se připojíte k vybrané službě

Kliknutím na položku seznamu otevřete zprávu. Nepřečtené zprávy jsou označené tučným písmem.

[OBRÁZEK]

Tap to return to the message list - Pro návrat do seznamu zpráv klikněte na OK

Tap to delete this message - Kliknutím zprávu vymažete

Tap to reply to or forward this message - Kliknutím odpovíte na zprávu nebo ji odešlete dál

Tap to view the next message - Kliknutím zobrazíte následující zprávu

Tap to view the previous message - Kliknutím zobrazíte předchozí zprávu

Připojíte-li se k poštovnímu serveru nebo synchronizujete-li přístroj se stolním počítačem, podle implicitního nastavení obdržíte poštu za posledních pět dnů, z každé nové zprávy prvních 100 řádek a přílohy menší než 100 KB. Originální zpráva zůstane uložena na poštovním serveru nebo v poštovním programu stolního počítače.

Zprávy, které chcete přečíst celé, označte. Podržte pero na zprávě a v pop-up menu vyberte **Označit pro stažení** (Mark for Download). Při další synchronizaci s stolním počítačem nebo při dalším připojení k poštovnímu serveru se označené zprávy načtou celé. Ikony zobrazené v seznamu zpráv v poštovním programu na přístroji indikují stav zprávy.

Vlastnosti pro nahrávání zpráv nastavujete při vytváření nové poštovní služby nebo synchronizačních pravidel. Zadané vlastnosti lze měnit později:

- Vlastnosti pro synchronizaci pošty se mění v menu Options (Možnosti) v programu ActiveSync na stolním počítači. Více informací najdete v nápovědě pro ActiveSync na stolním počítači.
- Vlastnosti pro připojení k poštovnímu serveru se mění v aplikaci Pošta (Inbox) na přístroji. V menu **Nástroje** (Tools), **Možnosti...** (Options), v záložce Účty (Service) vyberte služby, které chcete měnit. Chcete-li službu vymazat, podržte na ní pero a v pop-up menu vyberte **Smazat** (Delete).

## Psaní zpráv

### Psaní zprávy:

1. Klikněte na **Nový** (New).
2. Do políčka **Komu** (To) vložte E-mailovou nebo SMS adresu jednoho nebo více příjemců zprávy. Adresy oddělujte středníkem. Můžete je vkládat také z adresáře kliknutím na tlačítko **Adresář**. V adresáři se nachází všechny E-mailové adresy zadané do položky E-mail v Kontaktech.

[OBRÁZEK]

Tap to send the message - Kliknutím zprávu odešlete  
Tap to show or hide the complete message header - Kliknutím se zobrazí nebo skryje celá hlavička zprávy  
Tap to show or hide the recording toolbar - Kliknutím se zobrazí nebo skryje panel nástrojů pro nahrávání  
Tap to display the e-mail address book - Kliknutím se zobrazí adresář  
Tap to select a preset message - Kliknutím si můžete vybrat z přednastavených zpráv

3. Napište zprávu. Do zprávy můžete pomocí aplikace **Můj text** (My Text) vložit nejčastěji používané fráze.
4. Hotovou zprávu odešlete kliknutím na **Poslat** (Send). Pokud pracujete off-line, zpráva se přesune do složky Pošta k odeslání (Outbox) a odešle se při příštím připojení.

[OBRÁZEK]

## Správa E-mailů a složek

Funkce uživatelsky vytvořených složek závisí na tom, zda použijete ActiveSync nebo protokoly SMS, POP3 nebo IMAP4.

- Používáte-li ActiveSync, zprávy ze složky Inbox v aplikaci Microsoft Outlook na stolním počítači budou automaticky synchronizovány se zprávami v poštovním programu na přístroji. Pro ostatní složky můžete v ActiveSync specifikovat, zda mají být synchronizovány. Označené uživatelsky vytvořené složky, a v rámci nich přesunované zprávy, budou zrcadleny na poštovním serveru. Například přesunete-li dvě zprávy ze složky Inbox do uživatelsky definované složky Family a složka Family je označena pro synchronizaci, poštovní server vytvoří kopii složky Family se dvěma zprávami. Obsah této složky můžete pak číst i mimo kancelář.
- Používáte-li SMS, zprávy jsou ukládány do složky Doručená pošta (Inbox).
- Připojujete-li se protokolem POP3 a přesunete-li zprávu do jiné vytvořené složky, je porušeno spojení této zprávy s její kopií na poštovním serveru. Při dalším připojení poštovní server zjistí, že zpráva už ve složce Doručená pošta (Inbox) není a vymaže ji i z poštovního serveru. Toto chování brání vzniku duplicitních kopií, ale zároveň znamená, že ztrácíte možnost přístupu ke zprávám přesunutým do složek, které byly vytvořeny jinde než na přístroji.
- Připojujete-li se protokolem IMAP4, všechny uživatelsky vytvořené složky a přesunované zprávy se zrcadlí na poštovním serveru. Všechny zprávy jsou přístupné jak ze stolního počítače, tak z přístroje. Při každém připojení k poštovnímu serveru proběhne synchronizace zpráv i složek.

## Kapitola 5 - Předinstalované aplikace

Pocket Word.....	85
Vytváření dokumentů v aplikaci Pocket Word .....	85
Ukládání dokumentů v aplikaci Pocket Word.....	86
Otevření existujícího dokumentu v aplikaci Pocket Word.....	88
Režimy vkládání informací .....	89
Pocket Excel.....	92
Vytváření dokumentů v aplikaci Pocket Excel .....	93
Ukládání dokumentů v aplikaci Pocket Excel.....	93
Zabezpečení dokumentů.....	95
Tipy pro práci s aplikací Pocket Excel.....	96
MSN Messenger .....	97
Přihlášení .....	98
Práce s kontakty účastníků .....	99
Konverzace s účastníky .....	100
Windows Media Player pro Pocket PC .....	101
Microsoft Reader .....	102
Zdroj elektronických knih .....	103
Používání knihovny.....	103
Čtení knihy .....	104
Funkce aplikace Reader .....	105
Vymazání knihy .....	105

V přístroji jsou předinstalovány tyto další aplikace: Microsoft® Pocket Word, Microsoft® Pocket Excel, MSN Messenger, Windows Media™ Player for Pocket PC, and Microsoft® Reader.

K těmto aplikacím se dostanete kliknutím na **Programy** (Programs) v menu , menu. Požadovanou aplikaci spustíte kliknutím na její ikonu.

## Pocket Word

Aplikace Microsoft Pocket Word spolupracuje s verzí Microsoft Word instalovanou na stolním počítači a umožňuje snadné sdílení dokumentů. Nové dokumenty můžete vytvářet jak na přístroji v aplikaci Pocket Word, tak i na stolním počítači. Chcete-li mít na stolním počítači i v přístroji stále nejaktuálnější verze svých dokumentů, pravidelně je synchronizujte.

V aplikaci Pocket Word můžete psát dopisy, zápisy ze schůzek, deníky z cest apod.

## Vytváření dokumentů v aplikaci Pocket Word

### Vytvoření nového dokumentu:

1. Klikněte na , **Programy** (Programs). Aplikaci spustíte kliknutím na **Pocket Word**.

Pokud už jsou v přístroji uloženy dokumenty Microsoft Word nebo Pocket Word, zobrazí se seznam těchto dokumentů.

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Pokud v dialogovém rámečku **Možnosti...** (Options) zvolíte pro nový dokument nějakou šablonu, zobrazí se při vytváření nového dokumentu tato šablona s předdefinovanými texty a formátováním.

---

2. Kliknutím na **Nový** (New) otevřete prázdný dokument.
3. Text vložte pomocí některého z nástrojů vstupního panelu.

[OBRÁZEK]

Tap to save and close your document - Kliknutím dokument uložíte a zavřete

Type your text here - Zde vkládejte text

Formatting toolbar - Panel nástrojů pro formátování

Tap to select an input method - Kliknutím zvolte způsob vkládání

Tap to show or hide the input panel - Kliknutím zobrazíte nebo skryjete vstupní panel

Tap to show or hide the formatting toolbar - Kliknutím zobrazíte nebo skryjete panel nástrojů pro formátování

## Ukládání dokumentů v aplikaci Pocket Word

### Uložení dokumentu Pocket Word:

Po dokončení editace dokumentu klikněte na **OK**.

Pokud ne zadáte název souboru, je dokument uložen pod názvem vytvořeným z prvního řádku dokumentu. Pokud například obsahuje první řádek dokumentu slova **Bits-n-Pieces**, použijí se tato slova pro název souboru, který se pak zobrazuje v seznamu dokumentů Word.

[OBRÁZEK]

### Specifikace voleb pro ukládání:

1. Při otevřeném dokumentu klikněte na **Nástroje** (Tools).
2. V pop-up menu, klikněte na **Uložit jako...** (Save Document As...). Zobrazí se obrazovka **Uložit jako** (Save As).
3. Změňte název souboru v poli **Název** (Name).
4. U pole **Složka** (Folder) klikněte na šipku dolů a vyberte složku, do které chcete soubor uložit.

[OBRÁZEK]

5. U pole **Typ** (Type) klikněte na šipku dolů a vyberte požadovaný formát souboru. Dokument můžete uložit v různých formátech:
  - Word (.doc)
  - Pocket Word (.psw)
  - Rich Text Format (.rtf)
  - Plain Text (.txt)
6. Kliknutím na šipku dolů u pole **Umístění** (Location) můžete specifikovat místo pro uložení souboru (Hlavní paměť, Flash Disk, paměťová karta).
7. Klikněte na **OK**.

---

**POZNÁMKA** Pokud nechcete měnit formát dokumentu, ale pouze název, složku nebo umístění dokumentu, klikněte na **Uprav** (Edit), v pop-up menu na **Přejmenovat/Nahradit...** (Rename/Move...) a proveďte požadované změny.

---

## Otevření existujícího dokumentu v aplikaci Pocket Word

Pocket Word obsahuje seznam souborů uložených v přístroji. Klikněte na soubor ze seznamu, chcete-li jej otevřít. Chcete-li soubor smazat, kopírovat nebo odeslat, podržte na něm pero a vyberte požadovanou akci v pop-up menu.

[OBRÁZEK]

Tap to select the folder you want to display - Kliknutím vyberte složku, kterou chcete zobrazit

Tap to change the sort order of the list - Kliknutím změňte třídění seznamu

Tap to open a document - Kliknutím otevřete dokument

Tap to change document settings - Kliknutím změňte nastavení dokumentu

Tap to create a new document - Kliknutím vytvoříte nový dokument

---

**POZNÁMKA** Můžete mít otevřený vždy pouze jeden dokument Pocket Word; pokud chcete otevřít druhý dokument, budete vyzváni k uložení prvního dokumentu.

---

## Režimy vkládání informací

V aplikaci Pocket Word můžete vkládat informace ve čtyřech režimech (psaní pomocí klávesnice, ruční psaní, kreslení nebo nahrávání). Tyto režimy najdete v menu **Zobraz** (View). Každý režim má svůj panel nástrojů, který můžete zobrazit nebo skrýt kliknutím na tlačítko **Zobraz/Skryj** panel nástrojů **Show/Hide Toolbar** na příkazové liště.

Pokud otevíráte Word dokument vytvořený na stolním počítači, klikněte v menu **Zobraz** (View) na **Upravit do okna** (Wrap to Window). Dokument se upraví tak, abyste jej viděli celý.

### Změna zvětšení:

1. Klikněte na **Zobraz** (View), pak klikněte na **Zvětšení** (Zoom).
2. Zvolte požadované procento zvětšení.  
Pro vkládání textu je vhodné použít větší zvětšení, pro prohlížení dokumentu menší zvětšení.

### Režim psaní pomocí klávesnice

Text se vkládá do dokumentu pomocí vstupního panelu. Více informací o tomto způsobu vkládání textu najdete v kapitole 2.

Chcete-li existující text formátovat nebo editovat, musíte jej nejprve vybrat. Text vybíráte stejným způsobem jako v aplikaci Word na stolním počítači - tažení myši přes text, který chcete vybrat, v tomto případě nahrazuje tažení perem. Pro vyhledání textu v dokumentu klikněte na **Uprav** (Edit) a **Najít/Nahradit...** (Find/Replace).

[OBRÁZEK]

## Režim ručního psaní

V režimu ručního psaní můžete vkládat text pomocí pera psaním přímo na displej do zobrazených linek. Psaní usnadňuje větší zvětšení v tomto režimu. Více informací o ručním psaní a jeho možnostech najdete v kapitole 2.

### [OBRÁZEK]

Write your text here - Text pište do linek

With the Space button selected, drag to insert space. An arrow appears showing the space direction direction and size. - S vybraným tlačítkem Mezera (Space) vložte tažením mezeru. Zobrazí se šipka ukazující směr a velikost mezery.

Space button - Tlačítko Mezera (Space)

Tap to show or hide the writing/formatting toolbar - Kliknutím zobrazíte nebo skryjete panel nástrojů pro psaní/formátování.

Pen button - Tlačítko pero

### [OBRÁZEK]

Tap to wrap text to screen - Klikněte pro zalamování textu do okna

Tap to display zoom percentages - Klikněte pro zobrazení nebo změnu zvětšení

Tap to display the menu - Kliknutím zobrazíte menu

---

**POZNÁMKA** Pokud přeškrtnete perem tři linky, režim psaní se změní na režim kreslení a kresbu můžete editovat způsobem popsaným dále.

Při konverzi dokumentu z aplikace Pocket Word do aplikace Word na stolním počítači se vepsaná slova převedou na grafiku (metasoubory).

---

## Režim kreslení

V režimu kreslení můžete pomocí pera kreslit na displej obrázky. Zobrazí se pomocná síť. Prvním dotekem nebo tahem pera určíte velikost obrázku. Další tahy a doteky v rámci rámečku se považují za obrázek. Více informací o kreslení najdete v kapitole 2.

[OBRÁZEK]

Resize an object by dragging the selection handles - Tažením můžete měnit velikost objektu  
Tap to select the formatting options - Kliknutím zobrazíte a můžete specifikovat možnosti formátování  
Drawing toolbar - Panel nástrojů pro kreslení  
Tap to show or hide the drawing toolbar - Kliknutím zobrazíte nebo skryjete panel nástrojů pro kreslení  
Tap an arrow to display the options - Kliknutím na šipku zobrazíte možnosti  
Pen button - Tlačítko pero

## Režim nahrávání

V režimu nahrávání můžete k dokumentu připojit zvukovou nahrávku. Nahrávky se ukládají jako soubory **.wav**. Více informací o nahrávání najdete v kapitole 2.

[OBRÁZEK]

Embedded recording - Připojená nahrávka

# Pocket Excel

Aplikace Pocket Excel spolupracuje s Microsoft Excelem instalovaným na stolním počítači a umožňuje snadné sdílení tabulkových dokumentů. Nové dokumenty můžete vytvářet jak na přístroji v aplikaci Pocket Excel, tak i na stolním počítači. Chcete-li mít na stolním počítači i v přístroji stále nejaktuálnější verze svých dokumentů, pravidelně je synchronizujte.

V aplikaci Pocket Excel můžete vytvářet například reporty o nákladech, ujetých kilometrech apod.

Pocket Excel obsahuje seznam souborů uložených v přístroji. Klikněte na soubor ze seznamu, chcete-li jej otevřít. Chcete-li soubor smazat, kopírovat nebo odeslat, podržte na něm pero a vyberte požadovanou akci v pop-up menu.

Pocket Excel nabízí základní nástroje obvyklé v tabulkových editorech – vzorce, funkce, třídění a filtrování. Panel nástrojů zobrazíte kliknutím na **Zobraz** (View), **Panel nástrojů** (Toolbar).

## [OBRÁZEK]

Cell contents appear here as you type, or when you select the cell - Zde se během zadávání dat nebo při výběru buňky zobrazuje obsah buňky  
Format button - Formátovací tlačítko  
AutoSum button - Tlačítko pro automatický součet (AutoSum)  
Zoom button - Lupa

---

**POZNÁMKA** Můžete mít otevřený vždy pouze jeden dokument Pocket Excel; pokud chcete otevřít druhý dokument, budete vyzváni k uložení prvního dokumentu.

---

## Vytváření dokumentů v aplikaci Pocket Excel

### Vytvoření nového dokumentu:

1. Klikněte na , **Programy** (Programs). Aplikaci spustíte kliknutím na **Pocket Excel**.
2. Kliknutím na **Nový** (New) otevřete prázdný dokument.  
Pokud v dialogovém rámečku **Možnosti...** (Options) zvolíte pro nový dokument nějakou šablonu, zobrazí se při vytváření nového dokumentu tato šablona s předdefinovanými texty a formátováním.

[OBRÁZEK]

## Ukládání dokumentů v aplikaci Pocket Excel

### Uložení dokumentu Pocket Excel:

Po dokončení editace dokumentu klikněte na **OK**.

Pokud ne zadáte název souboru, je dokument uložen pod názvem **Kniha1** (Book1). Název souboru můžete změnit tak, aby více odpovídal obsahu dokumentu. Možnosti ukládání souborů jsou popsány dále.

[OBRÁZEK]

### Specifikace voleb pro ukládání:

1. Při otevřeném dokumentu klikněte na **Nástroje** (Tools).
2. V pop-up menu, klikněte na **Uložit jako...** (Save Workbook As...). Zobrazí se obrazovka **Uložit jako** (Save As).
3. Změňte název souboru v poli **Název** (Name).
4. U pole **Složka** (Folder) klikněte na šipku dolů a vyberte složku, do které chcete soubor uložit.

[OBRÁZEK]

5. U pole **Typ** (Type) klikněte na šipku dolů a vyberte požadovaný formát souboru. Dokument můžete uložit v různých formátech:
  - Pocket Excel (.pxl)
  - Excel (.xls)
6. Kliknutím na šipku dolů u pole **Umístění** (Location) můžete specifikovat místo pro uložení souboru (Hlavní paměť, Flash Disk, paměťová karta).
7. Klikněte na **OK**.

---

**POZNÁMKA** Pokud nechcete měnit formát dokumentu, ale pouze název, složku nebo umístění dokumentu, klikněte na **Uprav** (Edit), v pop-up menu na **Přejmenovat/Nahradit...** (Rename/Move...) a proveďte požadované změny.

---

## Zabezpečení dokumentů

Pokud váš dokument obsahuje citlivé nebo tajné informace, můžete jej zabezpečit heslem.

### Nastavení hesla:

1. Otevřete dokument.
2. Z příkazové lišty klikněte na **Uprav** (Edit), kliknutím na **Heslo...** (Password...) zobrazíte obrazovku pro zadání hesla.
3. Zadejte heslo do pole **Heslo** (Password).
4. Zadejte heslo znovu do pole **Ověření hesla** (Verify Password).
5. Klikněte na **OK**.

[OBRÁZEK]

Pokud dokument zabezpečíte heslem, zobrazí se při každém pokusu o jeho otevření obrazovka vyžadující zadání nastaveného hesla.

Zadejte nastavené heslo a klikněte na **OK**. Pokud zadáte nesprávné heslo, zobrazí se příslušné chybové hlášení.

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Nastavené heslo nezapomeňte! Dokument bez zadání správného hesla neotevřete.

## Tipy pro práci s aplikací Pocket Excel

Při práci s velkými tabulkami vezměte v úvahu následující tipy:

- **Pracujte v celoobrazovkovém režimu** (full-screen mode). Klikněte na **Zobraz** (View), **Celá obrazovka** (Full Screen). Celoobrazovkový režim ukončíte kliknutím na **Restore**.
- **Skrýjte části okna, které pro práci nepotřebujete**. Klikněte na **Zobraz** (View) a kliknutím na příslušnou část ji můžete zobrazit nebo skrýt.
- **Ukotvěte příčky tabulky**. Vyberte buňku, kam chcete umístit kotvu a v menu **Zobraz** (View) zvolte **Zmrazit panely** (Freeze Panes). Příčku můžete, například, ukotvit tak, že je při listování tabulkou první řádek a první sloupec stále zobrazen a ostatní lze volně posouvat.
- **Rozdělte panely velké tabulky**. Klikněte na **Zobraz** (View), **Rozdělit** (Split). Tažením umístíte rozdělovací příčku do vhodné oblasti. Rozdělení odstraníte kliknutím na **Zobraz** (View), **Odstranit rozdělení** (Remove Split).
- **Skrýjte řádky a sloupce, se kterými nepracujete**. Chcete-li skrýt některý řádek nebo sloupec tabulky, označte buňku náležící takovému řádku nebo sloupci a v menu **Formát** (Format) zvolte **Řádek** (Row) nebo **Sloupec** (Column) a klikněte na **Skrýt** (Hide). Skrytý řádek nebo sloupec zobrazíte pomocí menu **Nástroje** (Tools), **Přejít...** (Go To) - zadejte odkaz na skrytý řádek nebo sloupec - klikněte na **Formát** (Format), zvolte **Řádek** (Row) nebo **Sloupec** (Column) a klikněte na **Zobrazit** (Unhide).

Další informace o práci s aplikací Pocket Excel najdete v nápovědě, klikněte na , **Nápověda** (Help).

# MSN Messenger

MSN Messenger je konverzační program, který umožňuje:

- Zjistit, kdo z účastníků je k systému připojený
- Odesílat a přijímat zprávy
- Konverzovat se skupinou účastníků

## Práce s aplikací MSN Messenger:

Musíte mít účet **Microsoft Passport™** nebo E-mailový účet **Microsoft Exchange**.

Pro použití služby MSN Messenger musíte vlastnit Passport. Máte-li již účet MSN nebo Hotmail, máte také potřebný MSN Passport. Pokud máte k dispozici buď Microsoft Passport nebo účet Microsoft Exchange, jste připraveni pro nastavení svého účtu.

Účet Microsoft Passport získáte na <http://www.passport.com>.

Bezplatnou E-mailovou adresu Microsoft Hotmail získáte na <http://www.hotmail.com>.

## Spuštění aplikace MSN Messenger:

1. Klikněte na , **Programy** (Programs).
2. Klikněte na **MSN Messenger**.

[OBRÁZEK]

## Přihlášení

### Přihlášení ke službě MSN Messenger:

1. Klikněte na **Nástroje** (Tools), v menu klikněte na **Přihlásit...** (Sign in).  
NEBO  
Klikněte na **Ťuknutím zde se přihlásíte** (Tap here to sign in).

[OBRÁZEK]

2. Zadejte svou E-mailovou adresu a heslo. Klikněte na **Přihlásit...** (Sign in).

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Pokud již používáte službu MSN Messenger na stolním počítači, vaše kontakty na účastníky uvidíte i na přístroji, aniž je musíte přidávat.

---

## Práce s kontakty účastníků

V okně aplikace MSN Messenger se objeví jména všech účastníků rozdělených podle toho, zda jsou právě připojeni, nebo ne. Z tohoto okna lze, v případě, že jste připojeni, zjistit, kdo je připojen, posílat zprávy na adresu připojeného účastníka, konverzovat, odmítnout konverzaci nebo vymazat účastníka.

[OBRÁZEK]

Tap a contact to start a chat - Kliknutím zahájíte konverzaci

Tap and hold until the pop-up menu appears - Podržení pera na vybrané položce zobrazí pop-up menu

Chcete-li zjistit, kdo je připojený a ne být při tom viděn, v menu **Nástroje** (Tools), **Můj stav** (My Status) vyberte **Hlásit se jako odpojený** (Appear Offline).

Zablokujete-li účastníka, budete se mu jevit jako odpojený, ale zůstanete na jeho seznamu účastníků. Kontakt odblokujete podržením pera na jméně účastníka a vybráním **Odblokovat** (Unblock) v pop-up menu.

## Konverzace s účastníky

Kliknutím na jméno účastníka otevřete konverzační okno. Vložte text do spodní části obrazovky, resp. vložte přednastavený text kliknutím na **Můj text** (My Text) a klikněte na **Poslat** (Send). Pokud chcete přizvat ke konverzaci dalšího účastníka, vyberte **Pozvat** (Invite) v menu **Nástroje** (Tools) a klikněte na jeho jméno.

[OBRÁZEK]

Enter message - Vložte zprávu  
Tap to send message - Kliknutím zprávu odešlete

---

**POZNÁMKA** Do hlavního okna se přepnete, i bez přerušení konverzace, stisknutím tlačítka **Kontakty**.  
Pro návrat do konverzačního okna vyberte jméno účastníka konverzace z menu **Chaty** (Chats).

---

Odpovědi účastníka, se kterým konverzujete, se zobrazují pod oblastí pro zadávání textu. Další informace o aplikaci MSN Messenger najdete v nápovědě. Klikněte na , **Nápověda** (Help).

[OBRÁZEK]

View full chat - Zobrazení konverzace  
View status of the chat - Stav konverzace

# Windows Media Player pro Pocket PC

S aplikací Microsoft® Media Player pro Pocket PC můžete poslouchat digitální audio nahrávky nebo prohlížet digitální video soubory uložené v přístroji nebo v síti. Media Player podporuje zvukové nahrávky pořízené v aplikaci Windows Media Player nebo ve formátu MP3. Aplikaci spustíte kliknutím na , **Programy** (Programs), **Windows Media**.

## [OBRÁZEK]

Indicates the progress of the current track - Zobrazuje uplynulý čas přehrávané stopy  
Slide to adjust volume - Ovládání hlasitosti  
Tap to mute sound - Kliknutím potlačíte zvuk  
Tap to play the next track - Kliknutím přeskočíte na následující stopu  
Tap to play the previous track - Kliknutím přeskočíte na předchozí stopu  
Tap to stop - Kliknutím zastavíte přehrávání  
Tap to play or pause - Kliknutím spustíte nebo pozastavíte přehrávání

Do přístroje můžete digitální audio a video soubory kopírovat pomocí aplikace Microsoft Windows Media Player na stolním počítači. Přehrávat můžete soubory ve formátu Windows Media a MP3.

Další informace o aplikaci Windows Media Player pro Pocket PC najdete v Nápovědě. Klikněte na , **Nápověda** (Help).

# Microsoft Reader

Aplikace Microsoft Reader se používá pro čtení elektronických knih. Elektronické knihy si můžete nahrát z internetu do stolního počítače. Pomocí ActiveSync je pak překopírujete do přístroje. Elektronické knihy uložené v přístroji se zobrazí v Knihovně (Reader Library).

Každá kniha se skládá z titulní strany, obsahu (volitelný) a samotného textu, ve kterém můžete:

- Listovat pomocí tlačítka nahoru/dolů nebo pomocí šipek vedle čísla stránky.
- Dělat si poznámky, náčrty, zvýrazňovat části textu apod.
- Vyhledávat text a anotace.

Veškeré potřebné informace o aplikaci Microsoft Reader najdete v Průvodci (Guidebook). Průvodce (Guidebook) otevřete kliknutím na **Nápověda** (Help) na příkazové liště aplikace, případně podržením pera na názvu knihy a kliknutím na **Nápověda** (Help) v pop-up menu.

## **Spuštění aplikace Microsoft Reader:**

1. Klikněte na , **Programy** (Programs).
2. Klikněte na **Microsoft Reader**.

[OBRÁZEK]

## Zdroj elektronických knih

Elektronické knihy jsou dostupné na internetu. Na příslušných stránkách najdete i instrukce pro nahrávání elektronických knih.

Vzorové knihy a slovníky můžete nahrát z příloženého Pocket PC Companion CD, z adresáře \Extras\MSReader.

Pro překopírování souborů ze stolního počítače do přístroje použijte aplikaci ActiveSync. Instrukce najdete v souboru Read Me v adresáři MSReader.

## Používání knihovny

Knihovna obsahuje seznam všech knih uložených v paměti přístroje nebo na paměťové kartě.

### Otevření knihovny:

1. Na příkazové liště klikněte na **Knihovna** (Library).
2. Na libovolné stránce knihy klikněte na název knihy a v pop-up menu vyberte **Knihovna** (Library).  
Knihu otevřete kliknutím na její název v seznamu knihovny.

[OBRÁZEK]

Tap to select a sort order - Kliknutím zvolte třídění

Tap to search books by author or title - Vyhledávání knih podle autora nebo názvu

Tap to navigate to other parts of the Reader - Klikněte pro navigaci v ostatních částech aplikace Reader

Tap to scroll through the Library list - Kliknutím můžete listovat v seznamu knihovny

A list of books you have stored appears here - Seznam uložených knih

## Čtení knihy

Každá kniha se skládá z titulní strany, obsahu (volitelný) a samotného textu. Ve spodní části titulní stránky jsou zobrazeny navigační volby.

Při prvním otevření elektronické knihy se automaticky zobrazí titulní stránka. Při dalším otevření se kniha otevře na naposledy čtené stránce.

Každá stránka vlastního textu knihy obsahuje název knihy a číslo stránky.

[OBRÁZEK]

Tap to select a navigation option - Klikněte pro zobrazení navigačního menu

Drag to select text and then tap an option - Tažením vyberte text a kliknutím požadovanou akci

Tap arrows to turn the page, or tap and hold the page # to bring up page riffle - Kliknutím na šipky převercíte stránky, přidržení pera na čísle stránky zobrazíte navigační panel

Listovat stránkami knihy můžete rovněž pomocí tlačítek nahoru/dolů na přístroji.

## Funkce aplikace Reader

Čtení elektronických knih má několik předností před knihami na papíře. Všechny funkce jsou dosažitelné z každé stránky knihy.

Označením libovolného textu perem rozbalíte pop-up menu. Zvolte jednu z následujících možností:

- **Najít text** (Search for text). Kliknutím na **Najít** (Find) najdete libovolný text. Vložte slovo, které chcete vyhledat a nastavte vlastnosti vyhledávání. MS Reader zvýrazní hledaný text na stránce. Vyhledávání ukončíte kliknutím pera mimo rámeček. Na aktuální stránku se vrátíte kliknutím na název knihy a vybráním **Zpět** (Return) v pop-up menu.
- **Kopírovat text** (Copy Text). Označte text, v pop-up menu vyberte **Kopírovat text** (Copy Text) a vložte jej do libovolného programu nebo dokumentu.
- **Přidat záložku** (Bookmarks). Vložte-li do textu značku, objeví se na pravém okraji ikona značky. Do knihy můžete vložit více značek. Kliknutím na ikonu značky se posunete na označenou stránku.
- **Přidat zvýraznění** (Highlights). Text můžete zvýraznit barevně odlišeným pozadím.
- **Přidat textovou poznámku** (Notes). Do textu můžete vkládat poznámky. Text se vkládá do rámečku, který se zobrazí v horní části stránky. Na levém okraji stránky se zobrazí ikona Poznámky. Kliknutím na tuto ikonu zobrazíte nebo skryjete poznámku.
- **Přidat kreslení** (Drawings). Vložte-li do textu náčrtek, objeví se v levém dolním rohu displeje ikona a zobrazí se nástroje pro kreslení. Kreslíte tažením pera.

---

**POZNÁMKA** Na titulní stránce knihy klikněte na Annotations Index (Seznam anotací). Zobrazí se seznam všech značek, zvýrazněných textů, poznámek a náčrtů. Kliknutím na položku seznamu otevřete stránku s požadovanou anotací.

---

## Vymazání knihy

Smazáním knihy po přečtení ušetříte místo v paměti přístroje. Překopírujete-li přečtenou knihu na stolní počítač, budete si ji moci po zkopírování zpět do přístroje kdykoliv znovu přečíst.

Knihu smažete vybráním a podržením pera na titulu knihy v seznamu Knihovny a vybráním **Odstranit** (Delete) v pop-up menu.

## Kapitola 6 - Pocket Internet Explorer

Úvod .....	107
Používání aplikace Pocket Internet Explorer .....	107
Změna parametrů zobrazení .....	108
Prohlížení internetových stránek .....	108
AvantGo Channels .....	109
Složka Mobile Favorites .....	110
Oblíbené odkazy .....	110
Mobile Favorites (Mobilní oblíbené) .....	110
Prohlížení mobilních oblíbených stránek a kanálů .....	112
Přidávání/Mazání mobilních oblíbených odkazů a složek .....	113

# Úvod

Aplikace Microsoft Pocket Internet Explorer umožňuje prohlížení internetových a WAP stránek různými způsoby:

- Během synchronizace přístroje se stolním počítačem přehrajete oblíbené odkazy a mobilní oblíbené položky uložené v podadresáři Mobile Favorites (Mobilní oblíbené) v aplikaci Internet Explorer na stolním počítači.
- Připojíte se k internetu prostřednictvím ISP nebo vnitropodnikové sítě. Připojení k internetu musíte nejprve nastavit. Vytvoření tohoto připojení je popsáno v kapitole 7.

Po připojení k internetu nebo k síti můžete rovněž stahovat soubory a programy z internetu nebo intranetu.

## Používání aplikace Pocket Internet Explorer

Pocket Internet Explorer můžete používat i bez připojení k internetu pro prohlížení mobilních oblíbených položek a kanálů. Pro prohlížení stránek přímo na internetu se musíte připojit prostřednictvím poskytovatele internetových služeb (ISP) nebo sítě.

### Spuštění aplikace Pocket Internet Explorer:

1. Klikněte na , pak klikněte na **Internet Explorer**. Zobrazí se služby Pocket MSN.

[OBRÁZEK]

New Pocket MSN services - Nové služby Pocket MSN

Tap to go back to previous page - Kliknutím přejdete na předchozí stránku

Tap to stop/refresh - Kliknutím zastavíte načítání stránky nebo stránku obnovíte

Tap to go to Pocket Internet Explorer home - Kliknutím přejdete na domácí stránku Pocket Internet Exploreru

Tap to launch Favorites - Kliknutím otevřete složku Oblíbené (Favorites)

2. Kliknutím na tlačítko **Domácí stránka** (Home) se dostanete na úvodní obrazovku Pocket Internet Exploreru s odkazy na užitečné internetové stránky.
3. Na požadované stránky se dostanete kliknutím na příslušný odkaz.

[OBRÁZEK]

## Změna parametrů zobrazení

### Změna zobrazení:

1. Kliknutím na **Zobraz** (View) zobrazíte pop-up menu.
2. Volba **Upravit na obrazovku** (Fit to Screen) zabezpečí současné zobrazení všech položek na obrazovce.
3. Volba **Adresa** (Address Bar) zobrazí řádek s adresou stránek.
4. Podržetím pera na položce **Velikost textu** (Text Size) zobrazíte další pop-up menu s volbami velikosti textu. Vyberte požadovanou velikost textu.

[OBRÁZEK]

## Prohlížení internetových stránek

### Prohlížení internetových stránek:

1. Připojte se k internetu prostřednictvím ISP nebo vnitropodnikové sítě. Připojení nastavíte v ovládacích panelech na záložce **Spojení** (Connections). Podrobnější informace najdete v kapitole 7.
2. Na požadované stránky se dostanete:
  - Kliknutím na tlačítko **Oblíbené** (Favorites) a kliknutím na příslušnou položku reprezentující příslušné stránky.
  - Zadáním internetové adresy do řádku pro adresu a kliknutím na tlačítko **Přejít** (Go). Řádek pro adresu zobrazíte zaškrtnutím volby **Adresa** (Address Bar) v menu **Zobraz** (View).

# AvantGo Channels

AvantGo Channels je volná, interaktivní služba pro přístup na tisíce populárních internetových stránek. Do AvantGo kanálů se můžete přihlásit přímo z přístroje. Potom synchronizujte přístroj se stolním počítačem nebo se připojte k internetu přímo a stáhněte si obsah stránek.

Více informací najdete na internetových stránkách AvantGo (<http://avantgo.com/>).

## Aktivace AvantGo:

1. V okně ActiveSync na stolním počítači klikněte na **Options** (Volby).
2. Na záložce **Sync Options** (Volby synchronizace ) zaškrtněte políčko **AvantGo**. Klikněte na **OK**. ActiveSync automaticky aktualizuje nastavení a provede synchronizaci s přístrojem.

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Ujistěte se, že je počítač připojený k internetu.

---

3. Po dokončení synchronizace se na přístroji zobrazí domácí stránka **AvantGo**.

## Spuštění AvantGo:

1. V Pocket Internet Exploreru na přístroji kliknutím na tlačítko **Oblíbené** (Favorites) zobrazíte seznam oblíbených položek.
2. Kliknutím na odkaz **AvantGo Channels** zobrazíte domácí stránku AvantGo s několika nejpopulárnějšími kanály.

## Přidávání a odebrání kanálů:

Klikněte na odkaz **Add** (Přidat) nebo **Remove** (Odebrat).

[OBRÁZEK]

## Složka Mobile Favorites

S přístrojem budou synchronizovány pouze položky z podadresáře Mobile Favorites (Mobilní oblíbené) ve složce Favorites (Oblíbené) aplikace Internet Explorer na stolním počítači. Tento podadresář byl vytvořen automaticky během instalace ActiveSync.

### Oblíbené odkazy

Během synchronizace je synchronizován seznam oblíbených odkazů ze složky Mobile Favorites (Mobilní oblíbené) na stolním počítači s Pocket Internet Explorerem na přístroji. Oba počítače jsou aktualizovány o změny provedené od poslední synchronizace. Pokud neoznačíte oblíbený odkaz jako mobilní oblíbený, přehraje se do přístroje pouze odkaz a pro zobrazení jeho obsahu se budete muset připojit k internetu.

Více informací o synchronizaci najdete v nápovědě k aplikaci ActiveSync na stolním počítači.

### Mobile Favorites (Mobilní oblíbené)

Pokud na stolním počítači používáte MS Internet Explorer verze 5.0 a vyšší, můžete stáhnout obsah oblíbených odkazů označených jako mobilní oblíbené do přístroje. Synchronizace obsahu oblíbených odkazů s přístrojem umožňuje prohlížet stažené stránky na přístroji i bez připojení k internetu nebo ke stolnímu počítači.

Mobilní oblíbené odkazy vytvoříte pomocí zásuvného modulu (plug-in) Internet Exploreru, který byl nainstalován zároveň s ActiveSync.

### Vytvoření mobilního oblíbeného odkazu:

1. V Internet Exploreru na stolním počítači klikněte na **Tools** (Nástroje), **Create Mobile Favorite** (Vytvořit mobilní oblíbené).
2. Chcete-li změnit název odkazu, zadejte požadovaný název do pole **Name** (Název) .
3. V poli **Update** (Aktualizovat) vyberte požadovaný rozvrh aktualizace. Vyplnění tohoto pole je volitelné.
4. Klikněte na **OK**. Internet Explorer stáhne do počítače aktuální verzi stránky.
5. Pro stažení stránek, jejichž odkazy jste uložili do mobilních oblíbených, klikněte v programu Internet Explorer na stolním počítači pravým tlačítkem myši na příslušný mobilní oblíbený odkaz a pak na **Properties** (Vlastnosti). Na záložce **Download** (Stáhnout) zvolte v počtech odkazů hloubku, kterou chcete stáhnout. Pro úsporu paměti stahujte pouze do hloubky jednoho odkazu.
6. Spusťte synchronizaci přístroje se stolním počítačem. Mobilní oblíbené odkazy uložené ve složce Mobile Favorites (Mobilní oblíbené) Internet Exploreru se překopírují do přístroje.

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Pokud jste v kroku 3 nspecifikovali rozvrh aktualizace, budete muset aktualizovat obsah stahovaných stránek v počítači i v přístroji manuálně. Před synchronizací s přístrojem klikněte v Internet Exploreru na stolním počítači na **Tools** (Nástroje), **Synchronize** (Synchronizovat...). Zobrazí se čas posledního stažení obsahu stránek do počítače a pokud je třeba, můžete manuálně provést nové stažení obsahu stránek.

Pro vytváření mobilních oblíbených odkazů můžete na panel nástrojů Internet Exploreru přidat tlačítko. V Internet Exploreru na stolním počítači klikněte na **View** (Zobrazit), **Toolbars** (Panely nástrojů), and **Customize** (Vlastní).

---

## Šetření paměti

Nahrané stránky zabírají v paměti přístroje nezanedbatelné místo. Následuje několik tipů, jak co nejlépe využít paměť:

- V nastavení ActiveSync na stolním počítači vypněte stahování obrázků a doprovodných zvuků, případně zakažte některým položkám kopírování do přístroje. Více informací najdete v nápovědě pro ActiveSync na stolním počítači.
- Omezte počet stahovaných odkazů. V Internet Exploreru na stolním počítači klikněte pravým tlačítkem myši na mobilní oblíbený odkaz, který chcete upravit. V pop-up menu vyberte **Properties** (Vlastnosti ) a na záložce **Download** (Stáhnout) nastavte pro počet stahování podúrovni hlavní stránky 0 nebo 1.

## Prohlížení mobilních oblíbených stránek a kanálů

### Prohlížení mobilních oblíbených stránek a kanálů:

1. Klikněte na **Oblíbené** (Favorites).

[OBRÁZEK]

Tap the favorite that you wish to view - Klikněte na stránku, kterou chcete prohlížet

Tap to add or delete a folder or favorite link - Klikněte, chcete-li přidat nebo smazat složku nebo oblíbený odkaz

2. Klikněte na stránku, kterou chcete prohlížet.

Zobrazí se vám stránka, která byla do přístroje zkopírována při poslední synchronizaci se stolním počítačem. Pokud stránka v přístroji není, musíte provést novou synchronizaci nebo si stránku prohlédnout přímo na internetu.

## Přidávání/Mazání mobilních oblíbených odkazů a složek

### Přidání oblíbeného odkazu:

1. Klikněte na tlačítko **Oblíbené** (Favorites). Zobrazí se seznam oblíbených odkazů.
2. Kliknutím na tlačítko **Přidat/Smazat** (Add/Delete) zobrazíte obrazovku **Oblíbené** (Favorites).
3. Kliknutím na tlačítko **Přidat...** (Add...) zobrazíte obrazovku **Přidat oblíbené** (Add Favorite).
4. Do pole **Jméno** (Name) zadejte jméno odkazu, který chcete přidat.
5. Do pole **Adresa (URL)** (Address (URL)) zadejte adresu stránky.
6. Z pole **Vytvořit v** (Create in) vyberte složku pro umístění odkazu.
7. Kliknutím na **Přidat** (Add) se vrátíte na obrazovku **Oblíbené** (Favorites), na které je nyní zobrazen i nově přidaný odkaz.

[OBRÁZEK]

### Smazání oblíbeného odkazu:

1. Klikněte na tlačítko **Oblíbené** (Favorites). Zobrazí se seznam oblíbených odkazů.
2. Kliknutím na tlačítko **Přidat/Smazat** (Add/Delete) zobrazíte obrazovku **Oblíbené** (Favorites).
3. Vyberte odkaz, který chcete smazat a klikněte na **Smazat** (Delete).
4. Na dotaz, zda chcete odkaz smazat definitivně, klikněte na **Ano** (Yes).

[OBRÁZEK]

### **Přidání složky:**

1. Klikněte na tlačítko **Oblíbené** (Favorites). Zobrazí se seznam oblíbených odkazů.
2. Kliknutím na tlačítko **Přidat/Smazat** (Add/Delete) zobrazíte obrazovku **Oblíbené** (Favorites).
3. Klikněte na tlačítko **Nová složka** (New Folder).
4. Zadejte jméno složky.
5. Kliknutím na **Přidat** (Add) se vrátíte na obrazovku **Oblíbené** (Favorites), na které je nyní zobrazena i nově přidaná složka.

[OBRÁZEK]

### **Smazání složky:**

1. Klikněte na tlačítko **Oblíbené** (Favorites). Zobrazí se seznam oblíbených odkazů.
2. Kliknutím na tlačítko **Přidat/Smazat** (Add/Delete) zobrazíte obrazovku **Oblíbené** (Favorites).
3. Vyberte složku, kterou chcete smazat a klikněte na **Smazat** (Delete).
4. Na dotaz, zda chcete složku smazat definitivně, klikněte na **Ano** (Yes).

[OBRÁZEK]

## Kapitola 7 - Konektivita

Úvod .....	116
Připojení k internetu .....	116
Připojení k síti v práci .....	117
Nastavení připojení .....	117
Připojení modemem .....	117
Připojení prostřednictvím VPN serveru .....	118
Nastavení Proxy serveru .....	118
Připojení prostřednictvím síťové karty .....	119
Připojení k bezdrátové síti .....	120
Zadání nového nastavení .....	120
Konfigurace identifikačních nastavení .....	121
Změna názvu nastavení připojení .....	121
Ukončení připojení .....	122
Nastavení WAP brány .....	122
Použití pravidel vytáčení .....	123
Infračervené připojení (IR) .....	124
Odesílání informací .....	125
Přijímání informací .....	125

# Úvod

Chcete-li využívat přístroj pro přístup k internetu nebo intranetu, odesílání a přijímání E-mailových zpráv nebo pro synchronizaci pomocí ActiveSync, musíte nastavit připojení k internetu a vnitropodnikové síti.

Připojení můžete realizovat pomocí **modemu**, **bezdrátové sítě** nebo **síťové (Ethernet) karty**. Pro modemové připojení budete potřebovat externí modem nebo patřičně vybavený mobilní telefon.

Přístroj disponuje dvěma skupinami nastavení připojení: **Můj ISP** (My ISP) a **Moje síť v práci** (My Work Network). Nastavení Můj ISP (My ISP) slouží pro připojení k internetu a nastavení Moje síť v práci (My Work Network) může sloužit pro připojení k privátní síti, jakou je například vnitropodniková síť, kterou používáte v práci. Po provedení potřebných nastavení je přístroj připraven pro připojení. Více informací najdete v částech "Připojení k internetu" a "Připojení k síti v práci".

Připojit se můžete rovněž prostřednictvím infračerveného rozhraní (IR) nebo funkce Bluetooth, jsou-li takto vybavena i zařízení, ke kterým se chcete připojit. Více informací najdete v částech "Infračervené připojení (IR)" a "Bluetooth připojení."

## Připojení k internetu

### Připojení k internetu:

1. Od svého poskytovatele internetových služeb (ISP) budete potřebovat následující informace: **telefonní číslo serveru ISP, uživatelské jméno a heslo**.
2. Klikněte postupně na  > **Nastavení** (Settings) > záložka **Spojení** (Connections) > **Připojení** (Connections).
3. Pod Můj ISP (My ISP), klikněte na **Přidat nové připojení modemem** (Add a new modem connection).
4. Vytvořte připojení modemem. Více informací najdete v části "Připojení modemem".
5. Při použití příslušné aplikace se přístroj automaticky připojí. Například spuštěním aplikace **Pocket Internet Explorer** se přístroj automaticky připojí k internetu.

---

**POZNÁMKA** Chcete-li nastavit síťovou kartu nebo připojení k internetu prostřednictvím bezdrátové sítě, přidejte nové připojení pod **Moje síť v práci** (My Work Network).

---

## Připojení k síti v práci

1. Od svého správce sítě budete potřebovat následující informace: **telefonní číslo serveru, uživatelské jméno a heslo**.
2. Klikněte postupně na  > **Nastavení** (Settings) > záložka **Spojení** (Connections) > **Připojení** (Connections).
3. Pod **Moje síť v práci** (My Work Network) můžete nastavit připojení modemem, síťovou kartou, bezdrátovou sítí nebo prostřednictvím VPN serveru. Instrukce najdete v části "Nastavení připojení".
4. Při použití příslušné aplikace se přístroj automaticky připojí. Například spuštěním aplikace **Pocket Internet Explorer** se přístroj automaticky připojí k internetu.

## Nastavení připojení

### Připojení modemem

#### Připojení modemem:

Od svého poskytovatele internetových služeb (ISP) nebo správce sítě budete potřebovat následující informace: telefonní číslo, uživatelské jméno, heslo, název domény a nastavení TCP/IP.

Pokud přístroj nemá přístup k mobilní telefonní síti, vložte modemovou kartu.

1. Klikněte postupně na  > **Nastavení** (Settings) > záložka **Spojení** (Connections) > **Připojení** (Connections).
2. Pro vytvoření nového připojení pod **Můj ISP** (My ISP) nebo pod **Moje síť v práci** (My Work Network) klikněte na **Přidat nové připojení modemem** (Add a new modem connection) a postupujte podle instrukcí průvodce novým připojením.
3. Podrobnější informace pro každou obrazovku průvodce nebo při změně nastavení, klikněte na **?**.

---

**POZNÁMKA** Chcete-li změnit nastavení připojení modemem, ať už pod **Můj ISP** (My ISP) nebo pod **Moje síť v práci** (My Work Network), klikněte na **Správa existujících připojení** (Manage existing connections). Vyberte požadované připojení modemem, klikněte na **Nastavení** (Settings) a postupujte podle instrukcí na obrazovce.

---

## Připojení prostřednictvím VPN serveru

VPN připojení umožňuje bezpečné připojení k serverům, např. do firemní sítě, prostřednictvím internetu. Od správce lokální sítě budete potřebovat následující informace: přihlašovací jméno, heslo, název domény, nastavení TCP/IP a hostitelské jméno nebo IP adresu VPN serveru.

### Nastavení připojení prostřednictvím VPN serveru:

1. Klikněte postupně na , > **Nastavení** (Settings) > záložka **Spojení** (Connections) > **Připojení** (Connections).
2. Pro vytvoření nového připojení prostřednictvím VPN serveru pod **Moje síť v práci** (My Work Network) klikněte na **Přidat nové připojení VPN** (Add a new VPN server connection) a postupujte podle instrukcí průvodce novým připojením.
3. Podrobnější informace pro každou obrazovku průvodce nebo při změně nastavení, klikněte na **?**.

---

**POZNÁMKA** Chcete-li změnit nastavení připojení VPN pod **Moje síť v práci** (My Work Network), klikněte na **Správa existujících připojení** (Manage existing connections) > záložka **VPN**. Vyberte požadované připojení VPN, klikněte na **Nastavení** (Settings) a postupujte podle instrukcí na obrazovce.

---

## Nastavení Proxy serveru

Pokud jste během synchronizace připojeni k ISP nebo k privátní síti, vaše mobilní zařízení by mělo ze stolního počítače zkopírovat příslušné proxy nastavení. Pokud toto nastavení není na stolním počítači k dispozici nebo je třeba je změnit, požádejte svého ISP nebo správce sítě o sdělení názvu proxy serveru, typu serveru, portu, typu používaného Socks protokolu a vašeho uživatelského jména a hesla.

### Změna nastavení proxy serveru:

1. Klikněte postupně na , > **Nastavení** (Settings) > záložka **Spojení** (Connections) > **Připojení** (Connections).
2. Pro vytvoření nového připojení pod **Moje síť v práci** (My Work Network) klikněte na **Přidat nový proxy server** (Add a new proxy server).
3. Pro změnu nastavení proxy serveru klikněte pod **Moje síť v práci** (My Work Network) na **Nastavit osobní proxy server** (Edit my proxy server). Vyberte požadovaný proxy server a klikněte na **Nastavení** (Settings).
4. Vyberte **Tato síť je připojena k Internetu** (This network connects to the Internet) a **Síť používá proxy k přístupu na Internet** (This network uses a proxy server to connect to the Internet).
5. V poli **Server proxy** (Proxy server) zadejte název proxy serveru.
6. Pro změnu takových nastavení jako je číslo portu nebo typ proxy serveru klikněte na **Upřesnit** (Advanced) a upravte požadovaná nastavení.

## Připojení prostřednictvím síťové karty

Síťová (Ethernet) karta slouží k přímému připojení k síti. Po připojení můžete získat přístup k internetu nebo intranetu a k elektronické poště. V přístroji nemusíte vytvářet nové připojení. Více informací získáte od svého správce sítě. Používejte pouze síťové karty kompatibilní s vaším přístrojem.

### Nastavení síťové karty:

1. Od svého správce sítě budete potřebovat následující informace: **uživatelské jméno, heslo a název domény**.
2. Vložte síťovou kartu do přístroje.
3. Po prvním vložení karty se automaticky objeví obrazovka pro nastavení sítě, takže ji můžete hned nakonfigurovat. Pokud se nezobrazí automaticky, nebo pro pozdější změny nastavení, klikněte na **> Nastavení (Settings) > záložka Spojení (Connections) > Připojení (Connections) > záložka Upřesnit (Advanced) > Síťová karta (Network Card)**.
4. Pokud potřebujete zadat specifické informace o serveru, klikněte na odpovídající adapter a pak klikněte na Vlastnosti (Properties). Většina sítí používá DHCP, takže pravděpodobně nebudete muset nastavení měnit, pokud vám to nedoporučí správce sítě.
5. Pokud je to nutné, připojte síťovou kartu k síti pomocí síťového kabelu. Více informací najdete v dokumentaci, kterou jste dostali se síťovou kartou.
6. Před připojením vložte síťovou kartu. Při použití příslušné aplikace se přístroj automaticky připojí. Například spuštěním aplikace **Pocket Internet Explorer** se přístroj automaticky připojí k internetu. Pokud používáte síťovou kartu ve dvou různých sítích (doma a v práci), budete muset změnit síť, ke které se připojíte.

---

**POZNÁMKA** Možná budete potřebovat informace pro nastavení proxy serveru a VPN připojení. Tyto informace získáte u svého správce sítě.

---

## Připojení k bezdrátové síti

Sítě, které již máte nakonfigurované jsou preferované a jsou uvedeny v seznamu Bezdrátové sítě. Můžete se připojovat buď pouze k preferovaným sítím nebo umožnit přístroji vyhledat a připojit se k jakékoliv dostupné síti.

### Nastavení bezdrátové sítě:

1. Klikněte postupně na  > **Nastavení** (Settings) > záložka **Spojení** (Connections) > **Připojení** (Connections) > **Síťová karta** (Network Card) > záložka **Bezdrátové připojení** (Wireless).
2. Pro změnu nastavení klikněte na danou síť v okně **Bezdrátové sítě** (Wireless networks). Pokud požadovaná síť není v seznamu, klikněte na **Přidat novou** (Add new) a postupujte podle instrukcí na obrazovce.
3. Ze seznamu **Přístupné sítě** (Networks to access) vyberte **Všechny dostupné** (All available), **Pouze přístupové body** (Only access points) nebo **Pouze počítač - počítač** (Only computer-to-computer) v závislosti na typu sítě, ke které se připojíte.
4. Pro připojení pouze k sítím, které již máte nakonfigurované, zrušte zaškrtnutí **Automaticky se připojovat k nepreferovaným sítím** (Automatically connect to non-preferred networks).

---

**POZNÁMKA** Pokud vyberete automatické připojení k nepreferovaným sítím, přístroj bude detekovat jakoukoliv novou síť a umožní vám nakonfigurovat připojení k této síti.

---

## Zadání nového nastavení

Bezdrátová síť může být přidána buď když je detekována, nebo manuálně, zadáním nového nastavení.

### Zadání nového nastavení:

1. Pro ruční zadání informací klikněte postupně na  > **Nastavení** (Settings) > záložka **Spojení** (Connections) > **Připojení** (Connections) > **Síťová karta** (Network Card) > záložka **Bezdrátové připojení** (Wireless). Pak klikněte na **Přidat novou** (Add new). Pokud byla síť detekována, není tento krok nutný.
2. Na záložce **Hlavní** (General) zadejte název sítě. Pokud byla síť detekována, je název sítě vyplněn automaticky a nemůže být změněn.
3. Ze seznamu **Připojen k** (Connects to) vyberte síť, ke které se připojíte, **Práce** (Work) nebo **Internet**.
4. Pro připojení ad-hoc zaškrtněte volbu **Toto je připojení zařízení-počítač (ad-hoc)** (This is a device-to-computer (ad-hoc) connection).

## Konfigurace identifikačních nastavení

Bezdrátová síť může být přidána buď když je detekována, nebo manuálním nastavením. Informaci o tom, zda je identifikace nutná, vám podá správce sítě.

### Konfigurace identifikačních nastavení:

1. Pro manuální zadání informací klikněte postupně na , > **Nastavení** (Settings) > záložka **Spojení** (Connections) > **Připojení** (Connections) > **Síťová karta** (Network Card ) > záložka **Bezdrátové připojení** (Wireless).
2. Klikněte na **Přidat novou** (Add new). Pokud byla síť detekována není krok 1 a krok 2 nutný.
3. Chcete-li použít šifrování dat, zaškrtněte na záložce **Ověřování** (Authentication) volbu **Šifrování dat (WEP povoleno)** (Data encryption (WEP enabled)).
4. Pro použití sdíleného identifikačního klíče zaškrtněte na záložce **Ověřování** (Authentication) volbu **Síťové ověřování (sdílený mód)** (Network Authentication (shared mode)). Budete potřebovat síťový klíč.
5. Pro automatické použití síťového klíče, zaškrtněte na záložce **Ověřování** (Authentication) volbu **Klíč je pro mě poskytnut automaticky** (The key is provided for me automatically). Jinak vložte síťový klíč.
6. Pro zvýšení bezpečnosti, zaškrtněte na záložce **Ověřování** (Authentication) volbu **Povolit přístup k síti pomocí IEEE 802.1x** (Use IEEE 802.1x network access control), pak vyberte odpovídající **EAP typ** (EAP type).

## Změna názvu nastavení připojení

Vaše mobilní zařízení disponuje dvěma skupinami nastavení připojení: **Můj ISP** (My ISP) a **Moje síť v práci** (My Work Network). Jejich názvy můžete změnit. Například skupinu **Moje síť v práci** můžete přejmenovat podle názvu vaší firmy.

### Změna názvu připojení:

1. Klikněte postupně na , > **Nastavení** (Settings) > záložka **Spojení** (Connections).
2. Pod **Můj ISP** (My ISP) nebo pod **Moje síť v práci** (My Work Network), klikněte na **Správa existujících připojení** (Manage existing connections).
3. Klikněte na záložku **Hlavní** (General).
4. Zadejte název nastavení.

## Ukončení připojení

- Pokud jste připojeni pomocí modemu nebo VPN, klikněte na ikonu připojení na navigační liště v horní části obrazovky a pak klikněte na Odpojit (Disconnect).
- Pokud jste připojeni kabelem nebo přes kolébku, odpojte kabel od přístroje nebo vyjměte přístroj z kolébky.
- Pokud jste připojeni přes IR rozhraní, oddalte přístroj z dosahu připojeného zařízení.
- Pokud jste připojeni prostřednictvím síťové (Ethernet) karty, vyjměte kartu nebo kabel z přístroje.
- Pokud jste připojeni prostřednictvím bezdrátové sítě, vypněte připojení.

## Nastavení WAP brány

Pro přístup k WAP stránkám pomocí Pocket Internet Exploreru musíte přístroj nakonfigurovat pro práci s WAP bránou. Provedte následující kroky a vytvořte nové připojení k Internetu s nastavením WAP brány.

---

**POZNÁMKA** Prohlížení WAP stránek není podporováno na všech zařízeních.

---

1. Od svého poskytovatele internetových služeb (ISP) budete potřebovat následující informace: **telefonní číslo serveru ISP, uživatelské jméno a heslo**. U svého mobilního operátora si zjistěte název serveru s WAP bránou a číslo portu.
2. Klikněte postupně na  > **Nastavení** (Settings) > záložka **Spojení** (Connections) > **Připojení** (Connections) > záložka **Úkoly** (Tasks).
3. Klikněte na **Upravit osobní proxy server** (Edit my proxy server). Pokud proxy server ještě nebyl nastaven, klikněte na **Nastavit osobní proxy server** (Set up my proxy server).
4. V **Programy, které se automaticky připojují k Internetu se mají připojit přes** (Programs that automatically connect to the Internet should connect using), klikněte na **Nový** (New) a zadejte název připojení k svému poskytovateli Internetu.
5. Na záložce **Nastavení proxy** (Proxy Settings) zaškrtněte volby **Tato síť je připojena k Internetu** (This network connects to the Internet) a **Síť používá proxy k přístupu na Internet** (This network uses a proxy server to connect to the Internet).
6. Do pole **Server proxy** (Proxy server) zadejte název proxy serveru, pokud je to nutné.
7. Klikněte na **Upřesnit** (Advanced).
8. Do pole **WAP** zadejte název serveru s WAP bránou. Pod **Port**, zadejte číslo portu. Nejběžnější číslo WAP portu je 9201.

9. Vytvořte připojení pomocí modemu. Viz část "Nastavení připojení".

Pokud je to nutné, nastavte pravidla vytáčení. Viz část "Použití pravidel vytáčení".

10. Pokud přístroj není připojen k mobilní síti, vložte modemovou kartu.

## Použití pravidel vytáčení

Někdy je nutné vytočit dodatečná čísla v závislosti na místě, kde se nacházíte při připojení. Pokud například chcete volat z kanceláře, je často nutné před vlastním číslem vytočit 9 nebo kód oblasti.

Chcete-li se vyhnout opakovanému vytváření nového spojení přes modem pro každé místo odkud se připojujete, nastavte pro místa odkud se připojujete nejčastěji pravidla vytáčení. Místa vytáčení **Doma** (Home) a **Práce** (Work) byla připravena předem. Můžete přidat další. Pokud spojení nelze navázat, přístroj vám umožní změnit místo vytáčení.

1. Klikněte postupně na  > **Nastavení** (Settings) > záložka **Spojení** (Connections) > **Připojení** (Connections) > záložka **Upřesnit** (Advanced).
2. Klikněte na **Vyberte místo** (Select Location).
3. Zaškrtněte volbu **Použít pravidla vytáčení** (Use dialing rules).
4. Vyberte místo.
  - **Doma** (Home) - Vytáčí číslo jako místní volání bez předčísli 9.
  - **Práce** (Work) - Vytáčí číslo jako místní volání s předčíslem 9.

---

**POZNÁMKA** Pro vytvoření nového místa klikněte na Nový (New) a postupujte podle instrukcí na obrazovce. Pro zobrazení dalších informací klikněte kdykoliv na ?.

---

## Infračervené připojení (IR)

Přístroj implicitně detekuje příchozí infračervené přenosy a žádá o jejich akceptaci. Pokud nechcete, aby přístroj detekoval nebo přijímal IR přenosy, odškrtněte volbu **Přijmout všechny příchozí přenosy** (Receive all incoming beams).

### Nastavení voleb přenosů:

1. Klikněte na , **Nastavení** (Settings).
2. Klikněte na záložku **Spojení** (Connections).
3. Klikněte na ikonu **Přenést** (Beam).

[OBRÁZEK]

4. Proveďte požadované změny a klikněte na **OK**.
5. Kliknutím na odkaz **Přijmout** (Receive) zahájí přístroj vyhledávání zařízení s infračerveným rozhraním.

[OBRÁZEK]

## Odesílání informací

### Odesílání informací:

1. Přepněte se do aplikace, ve které jste vytvořili položku, kterou chcete odeslat a vyhledejte požadovanou položku v seznamu.
2. Nasměrujte obě zařízení tak, aby IR porty směřovaly přímo proti sobě na co nejmenší vzdálenost.
3. Podržte pero na položce a v pop-up menu klikněte na **Poslat přes infra** (Beam File...).

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Položky, nikoliv však složky, můžete odesílat rovněž z aplikace Průzkumník (File Explorer).  
Podržte pero na položce, kterou chcete odeslat a v pop-up menu klikněte na **Poslat přes infra** (Beam File...).

---

## Přijímání informací

### Přijímání informací:

1. Nasměrujte obě zařízení tak, aby IR porty směřovaly přímo proti sobě na co nejmenší vzdálenost.
2. Dovolte majiteli jiného přístroje odeslání dat. Váš přístroj data automaticky přijme.

## Kapitola 8 - Bluetooth®

O Bluetooth® .....	127
Bluetooth® pro Windows® CE (BTW-CE) .....	127
Ikona Bluetooth .....	127
Nastavení Bluetooth .....	128
Obecné (General) .....	128
Usnadnění (Accessibility) .....	128
Přenos souboru .....	129
Výměna informací .....	129
Sériový port (Serial Port) .....	129
Osobní síťový server (Personal Network Server) .....	130
Hlasová brána (Audio Gateway) .....	130
O aplikaci (About) .....	130
Správce Bluetooth (Bluetooth Manager) .....	131
Průvodce nastavením připojení Bluetooth .....	132
Výměna vizitek (Business Card Exchange) .....	133
Služby na vzdálených zařízeních .....	134
Bezdrátový sériový port .....	134
Vytáčené připojení k síti .....	135
Průzkumník (file explorer) Bluetooth .....	136
Posílání dat prostřednictvím Bluetooth .....	139
Vytáčení přes Bluetooth .....	140
Osobní síť Bluetooth .....	141

## O Bluetooth®

Bluetooth je technologie bezdrátové komunikace na krátkou vzdálenost. Zařízení vybavená Bluetooth si mohou vyměňovat informace na vzdálenost přibližně 10 metrů bez nutnosti fyzického propojení.

Pro přenos informací nemusíte umisťovat zařízení na dohled proti sobě jako při používání infračerveného rozhraní. Bluetooth umožňuje přenos informací do specifikované vzdálenosti i mezi zařízeními v různých místnostech.

### Bluetooth® pro Windows® CE (BTW-CE)

BTW-CE přináší technologii Bluetooth zařízením s operačním systémem Pocket PC.

Technologie Bluetooth umožňuje vašemu Pocket PC:

- Lokalizovat jiná Bluetooth zařízení v dosahu
- Zjistit služby, které tato zařízení nabízejí
- Připojit se, použít a odpojit se od těchto služeb
- Povolovat nebo zakazovat jednotlivé služby
- Používat zabezpečovací funkce, včetně ověřování, autorizace a šifrování

### Ikona Bluetooth

Ikonu Bluetooth najdete v pravém dolním rohu obrazovky Dnes (Today).

Je-li Bluetooth zapnuto (ON), je ikona Bluetooth modrá a LED indikátor Bluetooth bliká modře.

Je-li Bluetooth vypnuto (OFF), je ikona šedá s červeným X v jejím pravém dolním rohu.

[OBRÁZEK]

Bluetooth icon - Ikona Bluetooth

Kliknutím na ikonu se zobrazí menu, které umožňuje:

- zapnout nebo vypnout Bluetooth
- spustit Správce Bluetooth (Bluetooth Manager)
- upravovat Nastavení Bluetooth (Bluetooth Settings)

# Nastavení Bluetooth

## Konfigurace nastavení Bluetooth:

1. Kliknutím na ikonu Bluetooth v pravém dolním rohu obrazovky Dnes (Today) zobrazíte menu Bluetooth.
2. Klikněte na **Nastavení Bluetooth** (Bluetooth Settings).
3. Klikněte na příslušnou záložku ve spodní části obrazovky a proveďte požadované změny.

[OBRÁZEK]

## Obecné (General)

Umožňuje:

- vybrat uživatelský profil
- zobrazit stav Bluetooth (Zapnut/Vypnut)
- zapnout nebo vypnout Bluetooth
- nastavovat spojení kliknutím na odkaz Správce Bluetooth (Bluetooth Manager)

[OBRÁZEK]

## Usnadnění (Accessibility)

Umožňuje:

- nastavit název zařízení
- zobrazit adresu zařízení - Bluetooth Device Address (BDA)
- volbu vzdáleného zařízení, ke kterému se chcete připojit
- nastavit viditelnost zařízení vůči jiným zařízením

[OBRÁZEK]

## **Přenos souboru**

Umožňuje nastavení přenosu souborů a nastavení nejvyšší úrovně složky, do které budou mít jiná zařízení přístup.

Více informací najdete v části "Služby na vzdálených zařízeních".

[OBRÁZEK]

## **Výměna informací**

Umožňuje nastavení služby a nastavení implicitní vizitky (business card).

[OBRÁZEK]

## **Sériový port (Serial Port)**

Umožňuje nastavení služby a zobrazení adres sériového portu. Adresy portu nelze upravovat.

Více informací najdete v části "Služby na vzdálených zařízeních".

[OBRÁZEK]

## **Osobní síťový server (Personal Network Server)**

Umožňuje nastavení služby pro osobní síťový server.

Více informací najdete v části "Služby na vzdálených zařízeních".

[OBRÁZEK]

## **Hlasová brána (Audio Gateway)**

Umožňuje nastavení služby pro Hlasovou bránu (Audio Gateway).

[OBRÁZEK]

## **O aplikaci (About)**

Zobrazuje informace o Bluetooth™ pro Windows® CE (BTW-CE) včetně verze, poznámky o autorských právech, adresy internetových stránek, E-mailové adresy technické podpory a tlačítko Upřesnit (Advanced). Tlačítko Upřesnit (Advanced) zobrazuje informace o verzích jednotlivých softwarových modulů BTW-CE.

Informace na obrazovce nelze upravovat.

[OBRÁZEK]

# Správce Bluetooth (Bluetooth Manager)

Správce Bluetooth (Bluetooth Manager) umožňuje vytváření, správu a používání připojení Bluetooth k jiným zařízením.

## Spuštění Správce Bluetooth (Bluetooth Manager):

Klikněte na , pak klikněte na **Bluetooth Manager** (Správce Bluetooth).

[OBRÁZEK]

Obrazovka **Moji zástupci** (My Shortcuts) zobrazuje seznam předkonfigurovaných připojení, pokud nějaké existují. Pro připojení k jiným zařízením přes Bluetooth klikněte na **Nový** (New) > **Připojit** (Connect).

Obrazovka Aktivní připojení (Active Connections) zobrazuje aktivní příchozí a odchozí připojení.

[OBRÁZEK]

Tap to set Business Card exchange options - Klikněte pro nastavení voleb výměny vizitek  
Tap to launch the Bluetooth connection wizard - Kliknutím spustíte průvodce nastavením připojení Bluetooth  
Tap to set view options - Kliknutím zobrazíte volby zobrazení  
Tap to add or remove paired devices - Klikněte pro přidání nebo odebrání spárovaných zařízení  
Tap to make a new connection - Klikněte pro vytvoření nového spojení

## Průvodce nastavením připojení Bluetooth

Průvodce nastavením připojení Bluetooth pomáhá nastavit připojení k jiným Bluetooth zařízením.

### Spuštění průvodce nastavením připojení Bluetooth:

1. Klikněte na ikonu průvodce na příkazové liště Správce Bluetooth. Zobrazí se obrazovka průvodce.
2. Vyberte typ připojení, které chcete nastavit. Klikněte na **Další** (Next).  
Pokud nechcete pokračovat v procesu připojování, klikněte na **Storno** (Cancel)

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Další informace o Bluetooth najdete v online nápovědě přístroje.

---

## Výměna vizitek (Business Card Exchange)

Funkce pro výměnu vizitek (Business Card Exchange) umožňuje:

- odeslání vaší vizitky na jiné zařízení
- příjem vizitek z jiného zařízení
- výměnu vizitek s jedním nebo více zařízeními

### Zobrazení obrazovky pro výměnu vizitek:

1. Na příkazovém řádku Správce Bluetooth (Bluetooth Manager) klikněte na ikonu výměny vizitek
2. Vyberte požadovanou akci.

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Kliknutím na odkaz **Zvolte vizitku** (Select the business card) přejdete na nastavení této služby.

---

# Služby na vzdálených zařízeních

## Bezdrátový sériový port

Spojení dvou zařízení prostřednictvím sériových portů Bluetooth je ekvivalentní propojení sériových portů takových zařízení kabelem. Stejně jako u fyzického propojení musíte aplikaci, která bude sériový port používat, nakonfigurovat.

### Konfigurace sériového portu Bluetooth:

1. Klikněte na ikonu **Bluetooth** v pravém dolním rohu obrazovky Dnes (Today). Zobrazí se menu Bluetooth.
2. Klikněte na **Nastavení Bluetooth** (Bluetooth Settings) a pak klikněte na záložku **Sériový port** (Serial Port).
3. Poznamenejte si číslo odchozího portu COM 6 a nakonfigurujte příslušnou aplikaci tak, aby posílala data na tento port.

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Více informací o konfiguraci odchozího portu COM v příslušné aplikaci najdete v dokumentaci k aplikaci.

---

4. V Správci Bluetooth (Bluetooth Manager), ze záložky Moji zástupci (Shortcuts screen) otevřete připojení ke vzdálenému zařízení prostřednictvím Sériového portu Bluetooth.
5. Odešlete/přijměte data z aplikace.

## Vytáčené připojení k síti

Funkce vytáčeného připojení k síti (Dial-up Networking) umožňuje připojení ke vzdálenému počítači prostřednictvím telefonní linky. Po připojení můžete prohlížet internetové stránky, kontrolovat / číst E-maily apod.

---

**POZNÁMKA** Vzdálené Bluetooth zařízení se službou vytáčeného připojení k síti musí mít přístup k telefonní lince, ať už pevné nebo mobilní a musí být schopno odpovídat na volání.

---

Zařízení, které mohou poskytovat službu vytáčeného připojení k síti:

- Mobilní telefony vybavené funkcí Bluetooth
- Stolní počítače s připojenou telefonní linkou vybavené funkcí Bluetooth
- Bluetooth modemy

### Použití vytáčeného připojení k síti:

1. Vytvořte připojení k zařízení, které bude zabezpečovat přístup k telefonní lince. Viz část "Průvodce nastavením připojení Bluetooth" na straně 8-7.
2. Klikněte na , v menu klikněte na **Bluetooth Manager** (Správce Bluetooth).
3. Na záložce Moji zástupci (My Shortcuts) podržte pero na zástupci **Vytáčené připojení k síti** (Dial-up Networking Connection) a v pop-up menu zvolte **Připojit** (Connect).
4. První Bluetooth zařízení: obrazovka Vytáčené připojení (Dial-up Connection), klikněte dvakrát na **Nové připojení...** (New Connection...) NEBO vyberte **Nové připojení** (New Connection) a klikněte na **OK**.
5. Na druhém Bluetooth zařízení zadejte následující informace: obrazovka Vytáčené připojení (Dial-up Connection):
  - Název připojení
  - Směrové číslo země (Country code) (pokud vytáčíte číslo jiné země)
  - Kód oblasti (Area code) (pokud vytáčíte číslo jiné oblasti)
  - Telefonní číslo
6. Klikněte na **OK**.
7. Zadáním požadovaných informací na následujících obrazovkách dokončete proces připojení.
8. Po připojení otevřete internetový prohlížeč.

## Průzkumník (File Explorer) Bluetooth

Po zřízení spojení pro přenos souboru se automaticky zobrazí Průzkumník (File Explorer) Bluetooth.

Tato funkce služby Bluetooth umožňuje provádět následující operace:

- Navigace adresářovou strukturou vzdáleného zařízení
- Prohlížení souborů a složek na vzdáleném zařízení
- Vytváření nových složek na vzdáleném zařízení
- Posílání souborů na vzdálené zařízení a kopírování souborů ze vzdáleného zařízení
- Mazání souborů ze vzdáleného zařízení

---

**POZNÁMKA** Operace se soubory na vzdáleném zařízení jsou limitovány nakonfigurovaným FTP root adresářem a podadresáři na vzdáleném zařízení.

---

Průzkumník (File Explorer) Bluetooth rovněž umožňuje nastavit na přístroji složku pro příjem příchozích souborů. Tuto složku můžete nakonfigurovat pro každého zástupce připojení. Více informací najdete v části "Nastavení lokální složky pro příchozí soubory" na straně 8-13.

### Menu Průzkumníka Bluetooth

<b>Soubor (File)</b>	Poslat soubor... (Send a File...) Vytvořit složku (Create a Folder) Přenést (Get) Smazat (Delete)
<b>Tools (Nástroje)</b>	Nastavit lokální složku (Set Local Folder) Obnovit (Refresh)

### Změna složky vzdáleného zařízení:

1. Pro posun dolů v adresářové struktuře vzdáleného zařízení klikněte z hlavního okna Průzkumníka Bluetooth na **Nová složka** (New Folder).
2. Pro posun nahoru v adresářové struktuře vzdáleného zařízení klikněte na šipku dolů vpravo od aktuálně zvolené složky a z rozbalovacího menu klikněte na **Nová složka** (New Folder).

### **Vytvoření složky na vzdáleném zařízení:**

1. Vyberte složku, ve které chcete vytvořit složku novou.
2. Z menu Soubor (File) klikněte na **Vytvořit složku** (Create a Folder).
3. Zvýrazněný implicitní název Nová složka (New Folder) přepište vlastním názvem nové složky.

### **Odeslání souboru na vzdálené zařízení:**

1. Z menu Soubor (File) klikněte na **Poslat soubor...** (Send a File...). Zobrazí se obrazovka Otevřít (Open).

Na obrazovce Otevřít (Open) se nachází:

**Složka** (Folder) - klikněte na šipku dolů a vyberte složku obsahující soubor, který chcete odeslat

**Typ** (Type) - implicitní a jediná volba je "All Files (\*.\*)"

**Seznam souborů ve zvolené složce** (A list of files in the selected folder) - klikněte na soubor, který chcete odeslat.

Tlačítko **Storno** (Cancel) - zruší proces odeslání souboru

2. Klikněte na požadovanou akci.  
Vybraný soubor je po kliknutí automaticky odeslán a znovu se zobrazí Průzkumník.

### **Přenos souboru ze vzdáleného zařízení:**

1. Vyberte složku obsahující soubor.
2. Klikněte na soubor, který chcete přenést nebo kopírovat.
3. Z menu Soubor (File) klikněte na **Přenést** (Get).

NEBO

Podržte pero na příslušném souboru a zvolte **Přenést** (Get) v pop-up menu.

Soubor je překopírován do lokální složky, jejíž název je uveden v poli Lokální složka (Local Folder) ve spodní části obrazovky.

### **Smazání souboru na vzdáleném zařízení:**

1. Klikněte na soubor, který chcete smazat.
2. Z menu Soubor (File) klikněte na **Smazat** (Delete).
3. V potvrzovacím dialogovém rámečku klikněte na OK.

NEBO

Podržte pero na příslušném souboru a zvolte **Smazat** (Delete) v pop-up menu.

### **Nastavení lokální složky pro příchozí soubory:**

1. Z menu **Nástroje** klikněte na **Nastavit lokální složku** (Set Local Folder).
2. Přejděte do požadované složky pomocí rozbalovacího menu v horní části obrazovky.
3. Kliknutím na **OK** se vrátíte na hlavní obrazovku Průzkumníka Bluetooth. Pole Lokální složka (Local Folder) ukazuje název nově nastavené lokální složky.

---

**POZNÁMKA** Informace o lokální složce je spojena s aktuálně otevřeným zástupcem a je uložena s aktivním profilem. Lokální složku můžete nakonfigurovat pro každého zástupce připojení samostatně.

---

Seznam zobrazených souborů a složek na vzdáleném zařízení obnovíte kliknutím na **Obnovit** (Refresh) z menu **Nástroje** (Tools).

## Posílání dat prostřednictvím Bluetooth

Prostřednictvím Bluetooth můžete na vzdálené zařízení jednoduše poslat své kontakty, položky kalendáře a úkoly z aplikace Pocket Outlook. Poslat je můžete jednotlivě nebo hromadně.

### Odeslání dat přes Bluetooth:

1. Klikněte na , pak klikněte na Kontakty (Contacts), Kalendář (Calendar) nebo Úkoly (Tasks).
2. Zvýrazněte položku, kterou chcete odeslat na vzdálené zařízení.
3. Podržte pero na položce a v pop-up menu klikněte na **Poslat přes Bluetooth** (Send via Bluetooth).  
NEBO  
Na příkazové liště klikněte na **Nástroje** (Tools) a zvolte **Poslat přes Bluetooth** (Send via Bluetooth).
4. Na obrazovce **Zvolte Bluetooth zařízení** (Select a Bluetooth Device), klikněte na název místa určení a klikněte na **OK**.

[OBRÁZEK]

[OBRÁZEK]

## Vytáčení přes Bluetooth

Funkce Vytáčení přes Bluetooth (The Dial via Bluetooth) umožňuje vybrat kontakt ze seznamu kontaktů aplikace Pocket Outlook a prostřednictvím spárovaného mobilního telefonu vytočit telefonní číslo kontaktu. Pokud je u kontaktu zadáno více než jedno číslo, zvolte číslo, které chcete vytočit. Číslo můžete před vytočením upravit.

### Vytočení čísla přes Bluetooth:

1. Na obrazovce Kontakty (Contacts) aplikace Pocket Outlook podržte pero na kontaktu a zvolte **Vytočit přes Bluetooth** (Dial via Bluetooth).
2. Je-li váš přístroj spárován s více než jedním mobilním telefonem nebo není-li telefon dosud zvolen, klikněte na ikonu telefonu vedle **Zvolte telefon** (Select a phone) a vyberte telefon, který chcete používat.
3. Zvolte číslo, které chcete vytočit a klikněte na **Vytočit číslo** (Dial Number).
4. Chcete-li číslo upravit, klikněte na **Uprav číslo** (Edit Number) a proveďte požadované změny. Kliknutím na **OK** se vrátíte na předchozí obrazovku.

---

**POZNÁMKA** Při úpravě telefonního čísla se objeví dialogový rámeček s volbou zda úpravu uložit nebo zrušit.

---

5. Klikněte na **Vytočit číslo** (Dial Number).  
Po odeslání čísla do mobilního telefonu je spojení se vzdáleným zařízením ukončeno.  
Po vytočení čísla používáte telefon obvyklým způsobem.

## Osobní síť Bluetooth

Osobní síť Bluetooth je privátní dočasná ad-hoc síť tvořená až osmi (8) zařízeními. Osobní síť Bluetooth umožňuje snadnou výměnu informací, jakou obvykle zprostředkovává síť TCP/IP. V osobní síti Bluetooth je plně funkční většina konverzačních utilit, her pro více hráčů apod.

Osobní sítě Bluetooth jsou subjektem stejných zabezpečovacích nastavení, kterými disponují i ostatní komunikace na bázi Bluetooth (dostupnost služeb, autorizace, ověřování a šifrování).

Jedno Bluetooth zařízení musí být v osobní síti určeno jako hostitel. Ostatní Bluetooth zařízení se připojují k síti jako klienti. Hostitel může akceptovat nebo vyřazovat klienty na individuální bázi.

### Nastavení osobní sítě Bluetooth:

1. Ve Správci Bluetooth (Bluetooth Manager) postupně zvolte **Nový** (New) > **Připojit** (Connect) > **Spojení osobní sítě** (Join a personal network). Klikněte na **Další** (Next).
2. Na obrazovce průvodce zvolte **Hostitel osobní sítě** (Host a personal network) a klikněte na **Další** (Next).
3. Je-li třeba, přidejte do osobní sítě Bluetooth vzdálené zařízení.
  - a. Klikněte na tlačítko **Přidat** (Add) a vyberte zařízení, které chcete přidat.
  - b. Je-li třeba, přidejte další zařízení. Včetně hostitele může síť tvořit až osm zařízení.
4. Po přidání zařízení ukončete konfiguraci kliknutím na **OK** a zavřete průvodce.

[OBRÁZEK]

---

**POZNÁMKA** Přidávání zařízení je volitelné. Při konfiguraci hostitele nemusíte do osobní sítě přidávat další zařízení. Ostatní zařízení se mohou k osobní síti připojit později.

---

### **Připojení k osobní síti:**

1. Ve Správci Bluetooth (Bluetooth Manager) postupně zvolte **Nový** (New) > **Připojit** (Connect) > **Spojení osobní sítě** (Join a personal network). Klikněte na **Další** (Next).
2. Na obrazovce průvodce zvolte **Připojit se k osobní síti** (Join a personal network) a klikněte na **Další** (Next).
3. Vyberte hostitele osobní sítě a kliknutím na **Další** (Next) se připojte do sítě.  
Pokud jste požádáni o zadání nastavení parametrů IP sítě, zvolte **Použit serverem přiřazenou IP adresu** (Use server-assigned IP address) a klikněte na **OK**.

[OBRÁZEK]

## Kapitola 9 - Bezdrátová LAN

Přístup k bezdrátové síti .....	144
Používání bezdrátové sítě.....	144
Zapnutí bezdrátové sítě .....	144
Konfigurace bezdrátových sítí .....	145
Konfigurace bezdrátové sítě.....	146
Konfigurace IP adresy .....	147
Stav Bezdrátové sítě .....	147
Přehled dostupných sítí (Site Survey) .....	149
Konfigurace profilu .....	150
Statistika .....	152
Správa energie (Power Management) .....	153
O Aplikaci (About).....	153
WiFiME.....	154
Pop-up menu .....	154
Ikony WiFiME na navigační liště .....	155

## Přístup k bezdrátové síti

Ikona bezdrátové sítě na obrazovce Dnes (Today) umožňuje snadný přístup k funkci Wi-Fi (Wireless Fidelity). Kliknutím na ikonu zobrazíte menu, které umožňuje:

- zapnutí a vypnutí bezdrátové sítě
- zobrazení informací o bezdrátové síti
- úpravu nastavení ASUS

---

**POZNÁMKA** Nelze používat Bluetooth® a Bezdrátovou síť současně. Pokud je zapnutá funkce Bluetooth, položky menu bezdrátové sítě nejsou přístupné. Před aktivací bezdrátové sítě musíte vypnout Bluetooth.

---

[OBRÁZEK]

Wireless LAN icon - Ikona bezdrátové sítě

## Používání bezdrátové sítě

### Zapnutí bezdrátové sítě

**Zapnutí bezdrátové sítě:**

1. Klikněte na ikonu bezdrátové sítě na příkazové liště.
2. Klikněte na volbu **Zapnout bezdrát. LAN** (Wireless LAN ON). Systém začne automaticky vyhledávat dostupné bezdrátové sítě.

[OBRÁZEK]

3. Ze seznamu detekovaných bezdrátových sítí vyberte síť, ke které se chcete připojit.
4. Vyberte typ sítě, ke které se chcete připojit: **Internet** (The Internet) nebo **Práce** (Work).
5. Klikněte na **Připojit** (Connect).

[OBRÁZEK]

## Konfigurace bezdrátových sítí

### Konfigurace bezdrátové sítě:

1. Po volbě sítě, ke které se chcete připojit, místo na **Připojit** (Connect) klikněte na **Nastavení** (Settings).

[OBRÁZEK]

2. Proveďte požadovaná nastavení sítí zobrazených v seznamu.
3. Po dokončení klikněte na **OK**.

[OBRÁZEK]

### **Konfigurace síťového adaptéru:**

1. Klikněte na záložku **Síťové adaptéry** (Network Adapters).
2. Proveďte požadovaná nastavení adaptérů zobrazených v seznamu.
3. Po dokončení klikněte na **OK**.

[OBRÁZEK]

## **Konfigurace bezdrátové sítě**

Kliknutím na ikonu bezdrátové sítě a volbou **Informace o bezdrát. LAN** (Wireless LAN Info) zobrazíte informace o bezdrátové síti.

[OBRÁZEK]

## Konfigurace IP adresy

Tato stránka zobrazuje detaily o konfiguraci IP adresy a v případě použití DHCP umožňuje její obnovu.

Stisknutím tlačítka **Obnova** (Renew) dojde k obnově serverem přidělené IP adresy. Aktualizace IP konfigurace může trvat několik vteřin.

[OBRÁZEK]

## Stav Bezdrátové sítě

Tato stránka zobrazuje informace o aktuálním stavu Wi-Fi zařízení a v případě potřeby umožňuje nové prohledání dostupných přístupových bodů (Access Points (AP)) kliknutím na tlačítko **Prohledat** (Rescan).

Prohledají se všechny dostupné přístupové body ad-hoc sítí v profilu. Pokud je kvalita spojení nebo síla signálu nedostatečná, můžete se pokusit o vyhledání přístupového bodu s lepším signálem. Prohledávání může nějakou dobu trvat.

### Stav

Toto pole zobrazuje stav Wi-Fi připojení.

- **Připojený** (Connected) - stanice je spojena s jedním zařízením s bezdrátovou sítí. Tento stav indikuje rovněž MAC adresu zařízení.
- **Prohledávání** (Scanning) - stanice se pokouší ověřit a připojit specifikovaný přístupový bod.
- **Odpojený** (Disconnected) - připojení bylo přerušeno.
- **Vypnutý** (Disabled) - Wi-Fi zařízení je vypnuto.
- **Nedostupný** (Not available) - nelze zjistit stav Wi-Fi; Wi-Fi je třeba zapnout.
- **Neznámý** (Unknown) - Stav Wi-Fi zařízení je neznámý.

[OBRÁZEK]

Následující tabulka popisuje stavové ikony WEP, které se mohou objevit na obrazovce Stav bezdrátové sítě (Wireless LAN Card Status screen).

<b>Ikona</b>	<b>WEP stav</b>
žádná	WEP vypnutý, bez šifrování
	WEP vypnutý, je požadováno šifrování Tento stav vyžaduje zadání správného síťového klíče
	WEP zapnutý, data jsou správně šifrována/dešifrována
	WEP zapnutý, ale šifrování/dešifrování selhalo Tento stav vyžaduje zadání správného síťového klíče
	Režim ad-hoc, WEP vypnutý
	Režim ad-hoc, WEP zapnutý

### **ESSID**

Toto pole zobrazuje Extended Service Set Identifier (ESSID) - identifikátor rozšířené sady služeb, ke které je bezdrátové zařízení připojeno. Pole obvykle obsahuje nečitelný alfanumerický řetězec.

### **BSSID**

Toto pole zobrazuje Basic Service Set ID (BSSID) - identifikátor základní sady služeb, ke které je bezdrátové zařízení připojeno. V režimu ESS je to MAC adresa přístupového bodu, ke kterému je přístroj připojen.

### **Aktuální kanál (Current Channel)**

Toto pole zobrazuje rádiový kanál, který Wi-Fi zařízení zrovna používá.

### **Rychlost (Data Rate)**

Toto pole zobrazuje přenosovou rychlost, se kterou Wi-Fi zařízení zrovna pracuje.

### **Kvalita linky (Link Quality)**

Toto pole zobrazuje kvalitu signálové úrovně mezi Wi-Fi zařízením a přístupovým bodem, ke kterému je zařízení připojeno.

### **Síla signálu (Signal Strength)**

Toto pole zobrazuje úroveň síly signálu mezi Wi-Fi zařízením a přístupovým bodem, ke kterému je zařízení připojeno.

## Přehled dostupných sítí (Site Survey)

Tato stránka umožňuje vyhledávání dostupných bezdrátových sítí v okolí vašeho přístroje. Vyhledávání spustíte kliknutím na tlačítko **Hledat** (Search). Výsledky hledání se zobrazí na obrazovce.

[OBRÁZEK]

### ESSID

Tento sloupec zobrazuje Extended Service Set Identifier (ESSID) - identifikátor rozšířené sady služeb nalezené bezdrátové sítě.

### BSSID

Tento sloupec zobrazuje Media Access Control (MAC) adresu přístupového bodu nebo Basic Service Set ID (BSSID) - identifikátor základní sady služeb v ad-hoc režimu.

### CH

Tento sloupec zobrazuje kanál, který bezdrátové zařízení používá.

### Signál

Tento sloupec zobrazuje Received Signal Strength Indication (RSSI) - indikaci síly přijímaného signálu, který vysílá každá bezdrátová síť. Tato informace je užitečná pro volbu sítě, ke které se chcete připojit. Síla signálu se udává v **dBm**.

### Připojení k jedné z detekovaných bezdrátových sítí:

1. Podržte pero na vybrané bezdrátové síti a v pop-up menu klikněte na **Připojit** (Connect).

---

**POZNÁMKA** Alternativně se můžete připojit dvojitým kliknutím na požadovanou síť.

2. Pokud je bezdrátová síť, kterou jste zvolili, součástí profilu, zařízení se pokusí o připojení k síti bez dodatečných informací. V opačném případě zadejte požadované informace.
3. Po zadání všech požadovaných informací klikněte na **OK**. Bezdrátová síť je přidána do profilu a zařízení se pokusí o připojení.

Následující tabulka popisuje stavové ikony, které se mohou objevit na obrazovce Dostupné sítě (Site Survey).

<b>Ikona</b>	<b>Stav</b>
	Přístupový bod (AP - Access Point)
	Přístupový bod se zapnutým WEP
	Přístupový bod je připojen
	Přístupový bod se zapnutým WEP je připojen
	Ad-hoc síť
	Ad-hoc síť se zapnutým WEP
	Ad-hoc síť je připojena
	Ad-hoc síť se zapnutým WEP je připojena

## Konfigurace profilu

Tato stránka zobrazuje podrobné informace o fungování mechanismu bezdrátové sítě v Pocket PC 2003 a umožňuje u požadované bezdrátové sítě úpravu jejího profilu.

Mechanismus na bázi profilu vestavěný v Pocket PC 2003 zabezpečuje - při aktivaci, roamingu a vyhledávání Wi-Fi zařízení - připojování zařízení k bezdrátové síti nebo přepínání mezi několika bezdrátovými sítěmi pomocí předkonfigurovaného profilu.

[OBRÁZEK]

Tlačítko **Aktualizovat** (Refresh) umožňuje udržovat seznam profilů v aktuálním stavu. Kliknutím na toto tlačítko zobrazíte nastavení příslušného profilu.

---

**VÝSTRAHA** Pokud změníte nastavení profilu, nezapomeňte změny před kliknutím na tlačítko Aktualizovat (Refresh) uložit.

---

## ESSID

Tento sloupec zobrazuje Extended Service Set Identifier (ESSID) - identifikátor rozšířené sady služeb, který byl použit v nastavení profilu.

## Připojen k (Connects to)

Tento sloupec indikuje, ke které síti je přístroj připojen, **Práce** (Work) nebo **Internet**.

## Položky pop-up menu

Ikona	Akce
	Přístupový bod (AP - Access Point)
	Přístupový bod se zapnutým WEP
	Přístupový bod je připojen
	Přístupový bod se zapnutým WEP je připojen
	Ad-hoc síť
	Ad-hoc síť se zapnutým WEP
	Ad-hoc síť je připojena

---

**POZNÁMKA** Ikony, které indikují stav připojení zařízení se mohou objevit i během konfigurace profilu.  
Popis těchto ikon najdete v tabulce na straně 9-8.

---

## Úprava profilu bezdrátové sítě:

1. Podržte pero na příslušné položce bezdrátové sítě a v pop-up menu zvolte **Uprav** (Edit) nebo na příslušnou položku dvakrát klikněte.
2. Proveďte požadované změny.
3. Po dokončení klikněte na **OK**.

[OBRÁZEK]

## Statistika

Tato stránka zobrazuje statistiku přenosů Wi-Fi zařízení.

[OBRÁZEK]

### **Tx Pakety (Tx Packets)**

Toto pole zobrazuje aktuální a akumulovaný počet paketů, které byly Wi-Fi zařízením odeslány.

### **Bajtů (Tx Bytes)**

Toto pole zobrazuje aktuální i akumulovaný počet bajtů, které byly Wi-Fi zařízením odeslány.

### **Pokusů (Times of Retry)**

Toto pole zobrazuje akumulovaný počet paketů, které byly úspěšně přeneseny při opakovaných pokusech.

### **Zahozené (Discard)**

Toto pole zobrazuje akumulovaný počet zrušených požadavků na přenos.

### **Rx Pakety (Rx Packets)**

Toto pole zobrazuje aktuální a akumulovaný počet paketů, které byly Wi-Fi zařízením přijmuty.

### **Bajtů (Rx Bytes)**

Toto pole zobrazuje aktuální i akumulovaný počet bajtů, které byly Wi-Fi zařízením přijmuty.

### **Chyba (Decrypt Error)**

Toto pole zobrazuje celkový počet přijmutých paketů, u kterých selhalo dešifrování.

### **Chyba (FCS Error)**

Toto pole zobrazuje celkový počet přijmutých paketů s nesprávnou hodnotou CRC.

## Správa energie (Power Management)

Na této stránce můžete nastavit parametry správy energie pro Wi-Fi zařízení.

[OBRÁZEK]

### Povolení úspory energie (Enable Power Saving)

Zaškrtnutím této volby povolíte úsporný režim Wi-Fi zařízení. Zákazem (odškrtnuto) tohoto režimu dosáhnete lepšího výkonu systému.

### Automatické vypnutí Wi-Fi (Automatically turn off Wi-Fi)

- **pokud nepřipojen po (if not connected for)**

Je-li tato volba zaškrtnuta, Wi-Fi zařízení se automaticky vypne, pokud po specifikovaném časovém úseku nebylo dosaženo připojení k žádné bezdrátové síti.

- **pokud nepoužit po (if not used for)**

Je-li tato volba zaškrtnuta, Wi-Fi zařízení se automaticky vypne, pokud po specifikovaném časovém úseku nebyla odeslána nebo přijmuta žádná data. Tato funkce šetří energii zejména v případě prohlížení internetových stránek, kdy dlouho čtete a nepřenášíte žádná data.

## O Aplikaci (About)

Tato stránka zobrazuje informace o verzi Wi-Fi utility a ovladače Wi-Fi zařízení.

Aktualizované informace o produktu, technickou podporu a položky ke stažení najdete na internetových stránkách ASUS na <http://www.asus.com>.

[OBRÁZEK]

# WiFiME

WiFiME je v přístroji předinstalovaný program, který usnadňuje práci s bezdrátovou sítí. Tento program umožňuje zapnutí funkce bezdrátové sítě (Wi-Fi) a nepřetržité monitorování stavu bezdrátové linky prostřednictvím ikony indikátoru na navigační liště. Pop-up menu WiFiME poskytuje rychlý a snadný přístup ke konfigurační utilitě Wi-Fi (WiFiCfg).

## Zapnutí bezdrátové sítě a spuštění programu WiFiME:

1. Klikněte na , > **Programy** (Programs) > **Programy ASUS** (ASUS Programs).
2. Klikněte na ikonu WiFiME.

[OBRÁZEK]

## Pop-up menu

Pop-up menu WiFiME zobrazíte kliknutím na WiFiME indikátor na navigační liště.

### Informace o bezdrátové síti (Wireless Info)

Tato položka zobrazí stránku WiFiCfg o stavu bezdrátové sítě.

### Přehled sítí (Site Survey)

Tato položka zobrazí stránku WiFiCfg s přehledem sítí.

### Informace o profilu (Profile Info)

Tato položka zobrazí stránku WiFiCfg s informacemi o profilu.

[OBRÁZEK]

## IP Informace (IP Info)

Tato položka zobrazí stránku WiFiCfg s konfigurací IP adresy.

## Prohledat (Rescan)

Tato položka dá pokyn Wi-Fi zařízení k vyhledání všech dostupných přístupových bodů (AP) nebo ad-hoc sítí v profilu.

## Wi-Fi vypnuto (Radio off)

Tato položka vypíná Wi-Fi zařízení.

## O aplikaci (About)

Tato položka zobrazí stránku s informacemi o verzi Wi-Fi utility a ovladače Wi-Fi zařízení.

## Skryj WiFIME (Hide WiFIME)

Tato položka umožňuje dočasně skrýt ikonu WiFIME na navigační liště.

## Ikony WiFIME na navigační liště

Následující tabulka popisuje význam indikačních ikon WiFIME na navigační liště.

Ikona	Kvalita linky	WEP	Výsledek dešifrování
	Výborná	Vypnutý	
	Dobrá	Vypnutý	
	Dostatečná	Vypnutý	
	Špatná	Vypnutý	
	Výborná	Zapnutý	Správný
	Dobrá	Zapnutý	Správný
	Dostatečná	Zapnutý	Správný
	Špatná	Zapnutý	Správný
	Výborná	Zapnutý	Chybný
	Dobrá	Zapnutý	Chybný
	Dostatečná	Zapnutý	Chybný
	Špatná	Zapnutý	Chybný
	Nespojeno		
	Ad-hoc síť		

## **Dodatek - Poznámky**

Prohlášení o shodě s předpisy Federálního úřadu pro komunikace (USA).....	157
Prohlášení o shodě s předpisy Kanadského úřadu pro komunikace.....	157
UL bezpečnostní pokyny.....	158

## Prohlášení o shodě s předpisy Federálního úřadu pro komunikace (USA)

Toto zařízení vyhovuje části 15 předpisů Federálního úřadu pro komunikace (FCC). Provoz zařízení musí splňovat tyto dvě podmínky

- 1) Toto zařízení nesmí být zdrojem škodlivých interferencí a
- 2) Toto zařízení musí být odolné vůči okolním interferencím, včetně interferencí, které mohou mít nežádoucí účinky.

Toto zařízení a jeho anténa nesmí být provozovány za podpory jiných antén a vyslačů.

Toto zařízení bylo testováno a sledáno jako vyhovující limitům pro digitální zařízení třídy B podle části 15 předpisů FCC. Tyto limity byly stanoveny tak, aby zajistily přiměřenou ochranu proti škodlivým interferencím při používání v obydlích oblastech. Toto zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční vlnění a pokud není používáno v souladu s pokyny, může působit nežádoucí rušení rádiové komunikace. Nicméně neexistuje záruka, že k takovému rušení u některých zařízení nedojde. Pokud toto zařízení působí nežádoucí rušení přijmu rozhlasu nebo televize, což je možno zjistit zapnutím a vypnutím zařízení, doporučujeme uživateli odstranit rušení provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Změňte orientaci nebo umístění přijímací antény.
- Zvětšete vzdálenost zařízení od antény.
- Zapojte zařízení do jiného zásuvkového okruhu než je zapojen přijímač.
- Požádejte o pomoc prodejce nebo odborníka na vysílací techniku.

---

**UPOZORNĚNÍ!** Aby byla zachována shoda s pravidly a nařízeními FCC, používejte pro připojení monitoru ke grafické kartě pouze stíněné kabely. Změny a modifikace tohoto zařízení výslovně neschválené odpovědnými orgány mohou zrušit platnost vašeho oprávnění provozovat toto zařízení.

---

## Prohlášení o shodě s předpisy Kanadského úřadu pro komunikace

Toto digitální zařízení nepřekračuje limity rádiového rušení digitálních zařízení třídy B podle předpisů o rádiovém rušení Kanadského úřadu pro komunikace.

**Toto digitální zařízení třídy B vyhovuje kanadské normě ICES-003.**

## UL bezpečnostní pokyny

Předpisy UL 1459 pro telekomunikační (telefonní) zařízení, u kterého se předpokládá elektrické připojení k telekomunikační síti, která pracuje se zemnicím napětím, které nepřekračuje 200V peak, 300V peak-to-peak a 105V rms a je instalováno nebo používáno v souladu s National Electrical Code (NFPA 70).

Při používání Pocket PC je nutné dodržovat základní bezpečnostní opatření pro zamezení nebezpečí požáru, úrazu elektrickým proudem a ostatním úrazům. K těmto opatřením patří i následující:

- **Nepoužívejte** Pocket PC blízko vody, například blízko nádob s vodou, umyvadel, kuchyňských dřezů, praček, ve vlhkých sklepech nebo v blízkosti bazénů.
- **Nepoužívejte** Pocket PC během bouřky. Může hrozit úraz bleskem.
- **Nepoužívejte** Pocket PC v prostorách, kde hrozí únik plynu.

Předpisy UL 1642 primárně pro (nedobíjecí) a sekundárně pro (dobíjecí) lithiové baterie používané jako zdroj energie zařízení. Tyto baterie (metallic lithium, lithium alloy nebo lithium ion) mohou obsahovat jeden, dva nebo více elektrochemických článků zapojených do série, paralelně nebo obojím způsobem, které převádějí chemickou energii na elektrickou prostřednictvím vratné nebo nevratné chemické reakce.

- **Neodhazujte** použité baterie pro Pocket PC do ohně, mohly by explodovat. Při likvidaci baterií postupujte podle příslušných předpisů.
- **Nepoužívejte** síťové adaptéry nebo baterie určené pro jiné zařízení, mohlo by dojít k požáru nebo explozi. Používejte pouze síťové adaptéry a baterie s UL certifikací, dodané výrobcem nebo autorizovaným prodejcem.

## Výměnné baterie

Pokud je zařízení je vybaveno výměnnou baterií a pokud použití nesprávného typu baterie může způsobit explozi (například některé typy lithiových baterií), je nutné zabezpečit následující:

- pokud je baterie umístěna v PROSTORU PŘÍSTUPNÉM OPERÁTOROVI, musí být v její blízkosti umístěno příslušné označení nebo musí být umístěno v provozních i servisních pokynech;
- pokud je baterie umístěna jinde v zařízení, musí být v její blízkosti umístěno příslušné označení nebo musí být umístěno v servisních pokynech.

Označení musí obsahovat následující nebo podobný text:

**VÝSTRAHA  
NEBEZPEČÍ EXPLOZE POKUD JE BATERIE  
NAHRAZENA NESPRÁVNÝM TYPEM.  
LIKVIDUJTE POUŽITÉ PODLE  
POKYNŮ**

*Vhodnost byla ověřena.*

## Přístup pomocí nástroje

Pokud je k přístupu do PROSTORU PŘÍSTUPNÉHO OPERÁTOROVI nutné použít NÁSTROJE, nesmí být pomocí stejného NÁSTROJE přístupné jiné rizikové oblasti nebo musí být tyto oblasti řádně označeny varováním.

Varování před nebezpečím úrazu elektrickým proudem musí vyhovovat (ISO 3864, No. 5036)

## Vybavení pro přístup do zakázaných oblastí

Vybavení, které slouží k přístupu do ZAKÁZANÝCH OBLASTÍ pro instalační účely, musí být doprovázeno instalačními pokyny obsahujícími upozornění na tuto skutečnost.