



Referenční příručka

hp iPAQ Pocket PC řady h1900

Document Part Number: 311757-003

červen 2003

© 2003 Hewlett-Packard Company
© 2003 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

HP, Hewlett Packard a logo Hewlett-Packard jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard v USA a dalších zemích.

iPAQ je ochrannou známkou společnosti Hewlett-Packard Development Company, L.P. v USA a dalších zemích.

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, ActiveSync a Outlook jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

Všchny další jména produktů zmiňovaná v této příručce mohou být ochrannými známkami jejich vlastníků.

Společnost Hewlett-Packard Company nenese odpovědnost za technické nebo tiskové chyby nebo opomenutí v tomto dokumentu; dále nenese odpovědnost za související nebo následné škody vyplývající z poskytnutí nebo použití tohoto materiálu.

Tato příručka obsahuje informace chráněné autorskými právy. Dokument ani jeho část nesmí být kopírována ani reprodukována žádným způsobem bez předchozího písemného souhlasu společnosti Hewlett-Packard Company.

Náhledy obrazovek v této příručce slouží pouze k ilustračním účelům. Některé z těchto obrazovek nemusí odpovídat verzi na vašem displeji.

⚠

POZOR: Text uvedený v takovémto rámečku znamená doporučení jehož nedodržení může mít za následek ublížení na zdraví.

⚠

RADA: Text uvedený v takovémto rámečku znamená doporučení jehož nedodržení může mít za následek poškození zařízení nebo ztrátu informace.

Referenční příručka
hp iPAQ Pocket PC řady h1900
České vydání: červen 2003
Document Part Number: 311757-003

Obsah

1 Základy práce s iPAQ Pocket PC

Zadávání informací	1–1
Změna nastavení doplňování psaných slov	1–2
Psaní s programovou klávesnicí	1–3
Psaní písmen stylusem s rozpoznáváním.	1–4
Psaní stylusem po displeji v Transcriberu.	1–6
Psaní pomocí Block Recognizeru	1–6
Kreslení a psaní na displej	1–7
Převod psaného písma na text	1–8
Změna nastavení.	1–9
Nastavení místního času	1–9
Nastavení času v místě návštěvy	1–11
Nastavení datumu	1–12
Nastavení podsvícení.	1–12
Správa iPAQa.	1–13
Zálohování dat	1–13
Provedení úplného resetu.	1–14
Provedení inicializačního/normálního resetu	1–15
Kalibrace displeje	1–16
Správa baterií	1–17
Vložení baterií	1–17
Sledování stavu baterií.	1–19
Nabíjení baterií	1–19
Výměna bateriového bloku	1–20
Práce s programy	1–21
Otevření programu.	1–21
Minimalizace programu.	1–21

Ukončení programu	1–21
Instalace programu	1–22
Prizpůsobení programových tlačítek	1–23

2 Připojení

Připojení k počítači	2–1
Synchronizace s počítačem PC	2–2
Použití infračerveného IrDA rozhraní	2–2
Změna nastavení synchronizace	2–4
Přesun souborů	2–5

3 Pošta a komunikace

Práce s Kontakty	3–1
Vytvoření kontaktu	3–1
Zobrazení seznamu kontaktů	3–2
Úprava informací v kontaktu	3–3
Rozdělení kontaktů do kategorií	3–3
Odstranění kontaktů	3–6
Pošta	3–7
Nastavení elektronické pošty	3–8
Nová zpráva a její odeslání	3–9
Připojení souboru ke zprávě	3–11
Příjmutí nových zpráv	3–12
Otevření zprávy	3–13
Odstranění zprávy	3–14
Správa složek	3–15
Záznam zvuku	3–16
Vytvoření záznamu	3–17
Poslech záznamu	3–17
Vytváření poznámek	3–18
Vytvoření poznámky	3–18

4 Plánování

Použití přehledu Dnes	4–1
---------------------------------	-----

Vytvoření záznamu	4-2
Změny v záznamu	4-3
Změna nastavení	4-3
Použití Kalendáře	4-5
Pohled v Kalendáři	4-5
Změna pohledu v Kalendáři	4-5
Přizpůsobení chování Kalendáře	4-6
Plánování schůzek	4-7
Nastavení připomenutí	4-8
Odstranění schůzky	4-8
Rozdělení schůzek do kategorií	4-9
Vyžádání schůzky	4-10
Práce s Úkoly	4-11
Vytvoření úkolu	4-11
Rychlé vytvoření úkolu	4-12
Vymazání úkolu	4-13
Třídění úkolů	4-13
Změna přizpůsobení úkolů	4-14

5 Práce s dalšími programy

Použití Pocket Word	5-1
Vytvoření dokumentu Word	5-2
Otevření dokumentu Word	5-3
Nastavení možností Pocket Word	5-4
Použití Pocket Excel	5-6
Vytvoření pracovního sešitu Excel	5-7
Otevření dokumentu Excel	5-7
Možnosti programu Pocket Excel	5-8
Použití programu Windows Media Player	5-9
Kopírování hudby na iPAQ	5-10
Přehrávání hudby na iPAQu	5-11
Vytváření seznamů	5-13
Přehrávání seznamu skladeb	5-14
Přehrávání videa	5-15
Použití Pocket Internet Exploreru	5-15

Použití Pocket IE s připojením na Internet	5–16
Použití Pocket IE bez připojení	5–16
Synchronizace oblíbených položek	5–17

A Regulatorní oznámení

Prohlášení o shodě s pravidly FCC	A–1
Kabely	A–1
Upozornění pro práci s bateriemi	A–2
Použití na palubě letadla	A–2
Radiokomunikační předpisy	A–2
Oznámení platná v Evropské Unii	A–2

B Technické parametry

Popis zařízení	B–1
Rozměry zařízení	B–2
Pracovní podmínky	B–3

1

Základy práce s iPAQ Pocket PC

Pro práci s kapesním počítačem iPAQ řady 1900 se nejdříve seznámíte s tím jak:

- o Zadávat informace
- o Upravit nastavení
- o Pracovat v prostředí Pocket PC
- o Zacházet s bateriemi
- o Pracovat s některými programy

Zadávání informací

Prostřednictvím dotykového displeje můžete do iPAQu zadávat písmena, symboly a čísla:

- o Psaním na klávesnici
- o Psaním písma na displeji a následným převodem na text s použitím vestavěného programu pro rozpoznávání písma
- o Kreslení a psaní stylusem po displeji

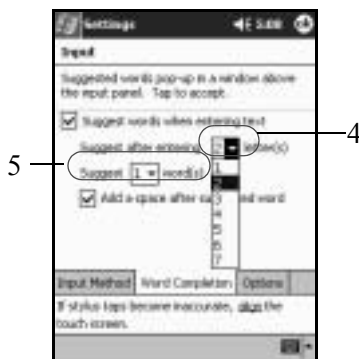
K pohodlnému psaní textů na iPAQu lze volit i z několika typů připojitelných klávesnic.

- Při psaní na klávesnici nebo v režimu rozpoznávání písmen vám počítač v horní části vstupního panelu nabízí seznam slov o nichž si myslí, že právě zapisujete a vy můžete kliknutím na toto slovo urychlit zápis. Tento systém se učí a postupem času upřednostňuje slova, která jste již dříve napsali. Chování tohoto systému můžete nastavit a určit po kolika písmenech se vám nabídka se slovy začne zobrazovat a kolik slov je najednou v seznamu.
-

Změna nastavení doplňování psaných slov

Zde můžete nastavit:

- o Jestli se slova k doplnění mají nabízet
 - o Počet písmen která je nutno zadat než se zobrazí seznam s odpovídajícími slovy
 - o Počet slov která se současně zobrazí
 - o Pokud chcete zrušit nabízení slov, odškrtněte políčko vedle nápisu “Doplňovat slova při psaní.”
1. Z hlavní nabídky **Start** zvolte **Nastavení**.
 2. Vyberte **Vstup**
 3. Klikněte na záložku **Doplňování slov**.
 4. Zvolte kolik písmen musí uživatel zadat než je mu nabídnut seznam s vhodnými slovy.



5. Dále zvolte kolik slov má být v seznamu obsaženo.

6. Klepněte na **OK**.

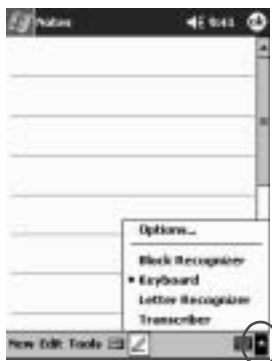
Psaní s programovou klávesnicí

Univerzální a nejjednodušší metoda psaní textu je vstup textu prostřednictvím programové klávesnice, která se zobrazuje na dotekové obrazovce a na které můžete psát jako na psacím stroji pomocí stylusu.

Pro zobrazení klávesnice s dalšími znaky klikněte na klávesu **123** nebo na klávesu **Shift**.

Psaní s programovou klávesnicí:

1. Z libovolného programu klikněte na ikonku se šipkou vedle ikony **Vstupní panel**.



2. Pro zobrazení klávesnice zvolte ze seznamu klávesnici **CS Czech (qwertz)**.
3. Pro zápis textu poklepejte na jednotlivé symboly.



4. Klepněte na **OK**.

Psaní písmen stylusem s rozpoznáváním

Pomocí stylusu a vestavěného modulu pro rozpoznávání písma můžete rukou zapisovat znaky, čísla a symboly. Rozpoznávání ulehčíte zapisováním velkých (ABC) a malých (abc) písmen a symbolů (123) do určených oblastí.

1. Z libovolného programu klikněte na ikonku se šipkou vedle ikony **Vstupní panel**.



2. Klepněte na **Rozpoznávání písma**.
3. Mezi čárkovanou a základní linku napište písmeno nebo symbol.
 - a. Pokud chcete zobrazit velké písmeno, запиšte jej mezi značky s označením oblasti písmeny **ABC**.
 - b. Pokud chcete zobrazit malé písmeno, запиšte jej mezi značky s označením oblasti písmeny **abc**.
 - c. Pokud chcete zapsat číslo nebo symbol, запиšte jej mezi značky s označením oblasti písmeny **123**.



- Pro správnou činnost rozpoznávací písma doporučujeme psát znaky mezi přerušovanou a základní čáru. Pokud tedy chcete napsat písmeno “p,” napíšete horní část písmene s bříškem mezi čárkovanou a základní čáru a nožičku pod základní čáru.

Pokud chcete napsat písmeno “b,” napíšete horní část písmene nad čárkovanou čáru.

4. Napsané písmeno se převede na znak.

Psaní stylusem po displeji v Transcriberu

S pomocí programu Transcriber můžete psát stylusem kdekoliv na displej slova, znaky, čísla a symboly.

- Program Microsoft Transcriber je k nalezení na příloženém CDROM *HP iPAQ Pocket PC Companion CD* a **je nutné jej nejprve nainstalovat z CDROM** před jeho prvním použitím.
-
1. Z libovolného programu klikněte na ikonku se šipkou vedle ikony **Vstupní panel**.
 2. Klepněte na **Transcriber**.
 3. Napište text na displej.
 4. Napsané písmo se převede na text.

Psaní pomocí Block Recognizeru

Pomocí Block Recognizeru můžete psát text, znaky, čísla a symboly. Slova a věty sestavujete vpisováním znaků do vymezených oblastí.

- Pro psaní znaků můžete použít tahy naučené pomocí metody Graffiti®.
-

1. Z libovolného programu klikněte na ikonku se šipkou vedle ikony **Vstupní panel**.
2. Klepněte na **Block Recognizer**.
3. Do vymezené oblasti můžete vepsat slovo či znak.
 - a. Pro zápis textu napište písmeno do oblasti vymezené značkami a označené textem “abc”.
 - b. Číslo nebo symbol vepište do oblasti označené jako “123”.

Napsané znaky se ihned převádějí na text.

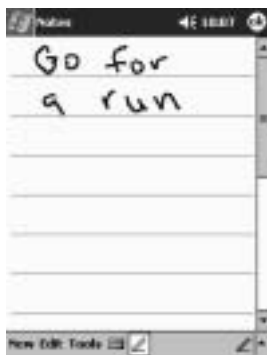
Kreslení a psaní na displej

Použijte stylus jako tužku a vytvoříte kreslené a napsané poznámky v programu **Poznámky** nebo v záložkách **Poznámky** v jednotlivých kartách v programech **Kalendář**, **Kontakty** a **Úkoly**.

1. Z nabídky **Start** vyberte **Poznámky**.
2. Zvolte **Nový** nebo vyberte záložku **Poznámky** v **Kalendáři**, **Kontaktech** nebo **Úkolech** a poté klikněte na ikonu **Tužky**.



3. Na displej napište text nebo nakreslete črtu.



4. Klikněte na ikonu **Tužky**.
5. Klepněte na **OK**.

Převod psaného písma na text

Psané písmo můžete převést na text při psaní písma v Poznámkách nebo na záložce **Poznámky** v programech :

- o Kalendář
- o Kontakty
- o Úkoly

Program Microsoft Transcriber je k nalezení na příloženém CDROM *HP iPAQ Pocket PC Companion CD* a **je nutné jej nejprve nainstalovat z CDROM** před jeho prvním použitím.

1. Z nabídky **Start** klikněte na **Poznámky**, nebo v záznamu v Kalendáři, Kontaktech či Úkolech vyberte záložku Poznámky.
2. Klepněte na poznámku a otevřte ji.
3. Zvolte **Nástroje** a klepněte na **Rozpoznat**.

- Pro převod jednotlivého slova nebo fráze jej nejprve označte a poté klikněte na **Rozpoznat**. Pokud zvolíte k rozpoznání několik slov a některé z nich nebude rozpoznáno, zůstane toto v původním psaném tvaru a ostatní slova se převedou na psaný text.
-

4. Potvrďte **OK**.

Změna nastavení

Pro ovládání iPAQa můžete použít tři způsobů:

- o Klepnutí
- o Klepnutí a držení stylusu na displeji
- o Stisknutí programových tlačítek

Klepnutí na určité místo na displeji vyvolá spuštění programu nebo provedení volby. Například klepnutím na tlačítko **Start** se zobrazí nabídka spustitelných programů.

Klepnutí a držení na určitém místě vyvolá zobrazení kontextového menu.

Stisknutím programového tlačítka na předním panelu můžete rychle spustit Kalendář, Kontakty, Poštu nebo Úkoly, případně jiné programy pokud změníte výchozí nastavení funkcí tlačítek.

Nastavení místního času

Čas na kapesním počítači je synchronizován s časem na stolním PC při každé synchronizaci pomocí ActiveSync. Znovunastavení času je nutné provést v případě:

- o Dojde k úplnému vybití baterie
- o Provedete úplný reset iPAQu

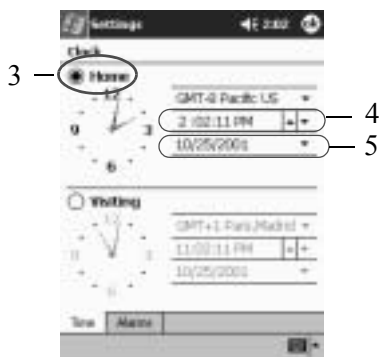
Pro nastavení času klikněte z přehledu **Dnes** na ikonu **Hodiny**.

Nastavení místního času:

1. Z hlavní nabídky **Start** zvolte **Nastavení**.
 2. Klepněte na **Systém** a potom na **Nastavení času**
-

Jako výchozí nastavení se synchronizace času provádí automaticky při každém připojení iPAQu ke stolnímu PC přes ActiveSync.

3. Zkontrolujte zda je zvolen přepínač **Domácí** nebo na něj klikněte.



4. Klepnutím na šipku vedle pole vyberte domácí **časovou zónu**.
 5. Klepnutím na šipky nastavte aktuální hodiny, minuty a sekundy.
-

Hodiny také můžete nastavit posunem hodinových ručiček pomocí stylusu.

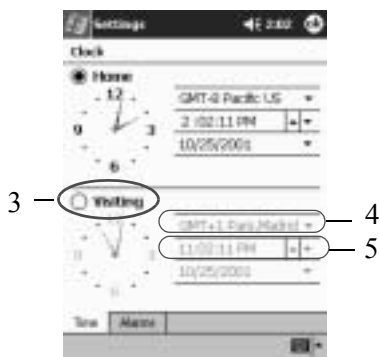
6. Zvolte **AM** nebo **PM**.
 7. Klepněte na **OK**.
-

8. Pro uložení času potvrďte kliknutím na **Ano**.

Nastavení času v místě návštěvy

Pro nastavení času klikněte z přehledu **Dnes** na ikonu **Hodiny**.

1. Z nabídky **Start** zvolte **Nastavení**.
2. Klepněte na **Systém** a potom na **Nastavení času**.
3. Klepněte na **Světový**.



4. Klepnutím na šipku vedle pole vyberte **časovou zónu** v navštíveném místě nebo doma.
5. Klepnutím na šipky nastavte aktuální hodiny, minuty a sekundy.

Hodiny také můžete nastavit posunem hodinových ručiček pomocí stylusu.

6. Zvolte **AM** nebo **PM**.
7. Potvrďte **OK**.
8. Pro uložení času potvrďte kliknutím na **Ano**.

Nastavení datumu

Datum můžete nastavit ručně nebo

- o pokud dojde k úplnému vybití baterií.
- o pokud provedete úplný reset.
- o když z přehledu **Dnes** zvolíte ikonu **s hodinami** (první v seznamu).

1. Z nabídky **Start** vyberte **Nastavení**.
2. Zvolte **System**.
3. Klepněte na **Nastavení času**.
4. Klepněte na šipku vedle pole s datem. Pomocí šipek vlevo/vpravo se můžete posouvat po měsících a letech.



5. Klepněte na den v měsíci.
6. Zvolte **OK**.
7. Datum uložíte po tvrzení **Ano**.

Nastavení podsvícení

Pro zvýšení provozní doby a pro úsporu energie v bateriích můžete nastavit parametry podsvícení displeje.

- 1. Z hlavní nabídky **Start** zvolte **Nastavení**.
 2. Vyberte **Systém** a zvolte **Podsvícení**.
 3. Změňte parametry podsvícení.

Správa iPAQa

- o Zálohování a obnova dat
- o Inicializační a úplný reset
- o Kalibrace displeje

Zálohování dat

Data můžete zálohovat na stolní PC pomocí ActiveSync.

Zálohování / Obnova pomocí Active Sync

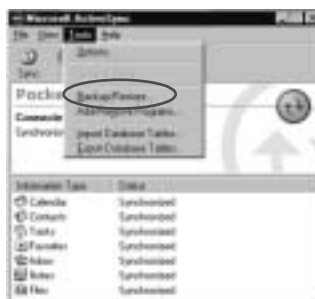
Zálohování byste měli provádět pravidelně aby jse zabránili možné ztrátě dat

Před spuštěním zálohování uzavřete všechny programy na iPAQu.

A

POZOR: Obnovení dat ze zálohy odstraní z iPAQu aktuální data a nahradí je daty z obnovené zálohy !

1. Zkontrolujte připojení iPAQa a stolního PC.
2. Na stolním PC spustte program Microsoft ActiveSync. Z nabídky **Start** zvolte **Programy** a **Microsoft ActiveSync**.
3. Z nabídky **Tools** zvolte **Backup/Restore**.



4. Zvolte záložku **Backup** nebo **Restore** a nastavte požadované možnosti zálohování.



5. Zvolte **Backup Now** or **Restore Now**.

Provedení úplného resetu

Úlný reset bývá také označován jako “hard reset.” Po provedení tohoto resetu dojde k smazání všech nastavení, programů a dat z paměti RAM.

Provedení úplného resetu:

-



RADA: Pokud provedete úplný reset, dostanete se do továrního nastavení iPAQu a všechna vaše předchozí nastavení, programy a data mimo ROM budou ztracena.

1. Stiskněte a držte tlačítko napájení **Power**.



2. Současně pomocí stylusu stiskněte tlačítko **Reset** v levé dolní části iPAQa.
3. Držte stisknutá všechna tlačítka do doby dokud nedojde k inicializaci. V dolní části displeje se potom zobrazí ukazatel postupu inicializace.
4. Uvolněte všechna tlačítka.
5. Nastavte iPAQ.

Provedení inicializačního/normálního resetu

Inicializační reset je někdy označován jako “soft reset.” Inicializační reset se provádí pokud chcete provést ukončení všech běžících programů. Inicializační reset neodstraní žádná data ani programy uložená v paměti RAM a ROM.



RADA: Inicializační reset odstraní všechna neuložená data.

Provedení inicializačního resetu:

1. Nalezněte tlačítko **Reset** v levé spodní části iPAQu.
2. Lehce stiskněte tlačítko **Reset** na dobu asi 2 sekundy.

Restart iPAQu trvá asi 5 sekund a po jeho dokončení se zobrazí obrazovka **Dnes**.

Kalibrace displeje

Po prvním zapnutí iPAQu nebo po resetu systému se automaticky vyvolá kalibrační procedura displeje. Kalibraci můžete vyvolat také ručně v případě že iPAQ nereaguje správně na ovládání stylusem.

Obvykle stačí provést toto nastavení jednou při prvním spuštění nebo po resetu.

Rekalibraci obvykle provedte pokud se vám zdá odezva dotekové obrazovky nepřesná, pokud jste provedli obnovení dat ze zálohy nebo pokud jste provedli úplný reset.

Postup rekalibrace:

1. Z nabídky **Start** zvolte **Nastavení**.
2. Klepněte na **Systém** a potom na ikonku **Displej**
3. Zvolte ikonu **Kalibrovat displej**.
4. Co nejpřesněji se snažte kliknout na postupně se na ploše displeje zobrazující křížky. Podle vašeho nastavení se bude systém později řídit při vyhodnocení všech dalších kliknutí stylusem do prostoru oken.
5. Potvrďte **OK**.

Správa baterií

- o Vložení baterií
- o Sledování stavu baterií
- o Nabíjení baterií
- o Nabíjení vyměnitelných bateriových bloků

Staré lithiové baterie odevzdejte na sběrném místě.

Vložení baterií

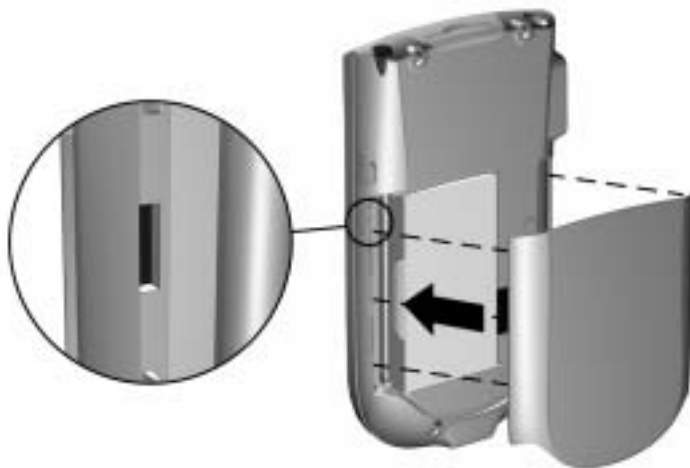
1. Uchopte baterii.
2. Za posunutí tlačítka 1 oddělte kryt baterie.



3. Baterii založte do vodící lišty na pravé straně v prostoru pro baterii a levou část baterie lehce zaklapněte do Pocket PC. Zkontrolujte uložení tak, aby byl štítek na dolní části baterie směrem k vám.



4. Vložte zpět kryt baterie tak, aby lehce zaklapl do těla Pocket PC. Bez krytu baterie nebude možné zapnout napájení Pocket PC.



- Při prvním nabití budete muset baterii plně nabít po dobu 12 hodin. Během nabíjení baterií bliká jantarově žlutá kontrolka. Po ukončení nabíjení se tato kontrolka rozsvítí nepřerušovaným svitem.
-

Sledování stavu baterií

1. Z nabídky **Start** zvolte **Nastavení**.
2. Klepněte na **Systém** a **Napájení**.
3. Klepněte na **OK**.

Nabíjení baterií

Protože váš iPAQ používá část energie k udržení dat v paměti a pro chod hodin, je nutné pravidelně baterie dobíjet. Nejlepší je připojit iPAQ do kolébky s napáječem vždy když přijdete k pracovnímu stolu.

Pro cesty doporučujeme použít cestovní nabíječku.

iPAQ je dodáván s částečně nabitými bateriemi. Před synchronizací by jste se měli přesvědčit, že je iPAQ dostatečně nabit.



RADA: Protože většina instalovaných programů je ukládána do paměti RAM, budete muset při úplném vybití baterií tyto programy znova nainstalovat.

Před synchronizací doporučujeme baterie plně nabít.

Nabíjení pomocí napájecího adaptéru

Při dostupnosti síťového napětí je nejvhodnější používat napájecí adaptér.

Pokud jste mimo dosah sítě, můžete použít auto nabíječku pro napětí 12V.

1. Zapojte napájecí adaptér do elektrické sítě.

2. Zapojte adaptér do dolní části iPAQa.

Ujistěte se aby byli šípku na konektoru z adaptéru pro zasunutí do iPaqu na stejné straně jako displej počítače.

-
- Snaha o nesprávné zapojení konektoru může vést k poškození vývodů konektorů.
Při vyjímání napájecího konektoru z iPaqu stiskněte tlačítka po obou stranách konektoru.
-



Výměna bateriového bloku



iPAQ s vyjmutým bateriovým blokem nelze zapnout ani se zapojeným napájecím adaptérem.

Výměnu baterií lze provést bez rizika ztráty dat. Pocket PC má zabudovanou záložní baterii dodávající energii po dobu výměny bateriového bloku. Doporučujeme provést výměnu baterie bez velkých prodlev.

Práce s programy

Programy můžete otevírat, minimalizovat a ukončit.

Otevření programu

Většinu programů lze spustit na dvě klepnutí odkudkoliv. Programy lze spouštět z nabídky **Start**.

Ä

RADA: Pokud byl program přidán do nabídky **Start**, nezobrazí se již v nabídce **Programy**.

- Často používané programy můžete otevřít přiřazením a stisknutím programového tlačítka.
-

Spuštění programu:

1. Klepněte na tlačítko **Start** nebo na logo **Microsoft**.
2. Klepněte na **Programy**.
3. Klepněte na ikonu nebo na název programu.

Minimalizace programu

Z programu který chcete minimalizovat klepněte na ikonu “X” v pravém horním rohu displeje.

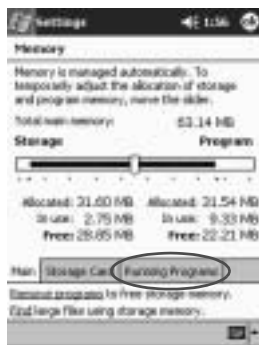
Ukončení programu

Programy se ukončují automaticky při spuštění dalších programů v závislosti na aktuální velikosti dostupné paměti RAM.

Pokud máte pocit že odezva systému je pomalá, můžete ručně ukončit libovolný spuštěný program.

Ukončení programu:

1. Z nabídky **Start** zvolte **Nastavení**.
2. Vyberte **Systém** a potom **Paměť**.
3. Vyberte záložku **Běžící Programy**.



4. Zvolte **Ukončit vše** nebo označte určitý program a klepněte na **Ukončit**.

Aktivní programy můžete ukončit pomocí funkce iTask.

•



Instalace programu

Instalovat programy na iPAQ můžete několika způsoby:

- o Z počítače pomocí Microsoft ActiveSync

- o Přímou v iPAQu pokud má soubor příponu .cab (soubor zkopírujte z PC a spusťte na iPAQu)
- o Přímou v iPAQu pokud má soubor příponu .exe nebo .cef a je určen pro Pocket PC (soubor zkopírujte z PC a spusťte na iPAQu)

Při instalaci programu dbejte zvýšené pozornosti při výběru správné verze pro váš kapesní počítač iPAQ.



RADA: Pokud byl program přidán do nabídky **Start**, nezobrazí se již v nabídce **Programy**.

Instalace programu:

1. Klepněte na soubor s instalačním programem a přesuňte ho do složky **Programs** na iPAQu.
2. Postupujte podle instrukcí průvodce.
3. Pokud program nefunguje, stiskněte po instalaci tlačítko reset na dobu asi 2 sekund.

Přizpůsobení programových tlačítek

Při výchozím nastavení můžete pomocí programových tlačítek rychle spouštět programy Kalendář, Kontakty, Pošta nebo Úkoly. Následujícím postupem můžete nastavit pro tlačítka spouštění i jiných programů.

1. Z nabídky **Start** zvolte **Nastavení**.
2. Klikněte na **Tlačítka**.
3. Vyberte tlačítko, kterému chcete přiřadit vlastní akci.
4. Klikněte na šipku v poli Přiřazení tlačítek.
5. Vyberte program ze seznamu.
6. Potvrďte **OK**.

2

Připojení

Váš iPAQ Pocket PC řady h1900 vám umožňuje připojit se více způsoby:

- o Připojení k počítači
- o Připojení se na Internet nebo do podnikové sítě

-
- Pro pomoc s připojením můžete použít průvodce Microsoft Pocket PC Connection Wizard. Průvodce naleznete na dodávaném CD nebo na adrese <http://www.pocketpc.com>.

Průvodce se nainstaluje na vašem stolním PC a provede vás několika nastaveními připojení (modem, VPN, mobilní telefon) s konfiguracemi (e-mail a ICQ/MSN). Připojení a konfigurační informace jsou automaticky odeslány do vašeho iPAQ Pocket PC.

Připojení k počítači

Své PC můžete bezdrátově připojit pomocí infračervené IrDA komunikace.

Fyzicky můžete propojit iPAQ se stolním PC s programem Microsoft Active Sync pomocí USB kabelu.

Program Microsoft ActiveSync umožňuje:

- o Synchronizovat informace s programy na stolním počítači PC
- o Synchronizovat informace na serveru
- o Přesouvat soubory mezi iPAQem a PC

- o Instalovat programy na iPAQ
- o Zálohovat a obnovovat data pomocí Microsoft ActiveSync pro přenos mezi PC

Synchronizace s počítačem PC



RADA: Pro správnou synchronizaci si nejprve před připojením iPAQu nainstalujte na PC program Microsoft ActiveSync.

Během instalace programu lze provést následující:

- o Vytvořit propojení - partnership, který umožňuje synchronizovat data s počítači.
- o Zvolit které informace se budou synchronizovat mezi iPAQem a PC (například Kontakty, Kalendář, Pošta, Úkoly, Oblíbené položky, Soubory, Poznámky nebo AvantGo)

-
- Pokud máte zvolenu volbu synchronizovat soubory (v Active Sync položka “synchronize files”) můžete pomocí běžných operací přetahování ikon souborů do složky synchronizovaných souborů pro iPAQ na ploše. Pokud jste při vytváření partnershipu pojmenovali iPAQ jako “PDA”, potom se i složka se synchronizovanými soubory bude jmenovat “PDA”
-

Při následné synchronizaci se soubory z této složky na ploše přesunou do iPAQa a synchronizují se i v opačném směru.

Použití infračerveného IrDA rozhraní

Pokud máte na stolním PC či notebooku k dispozici infračervené rozhraní IrDA můžete si je nastavit jako prostředek pro synchronizaci dat s vaším iPAQem. Důležité je, že nové propojení (partnership) je vždy nutno provést pomocí propojení kabelem přes USB nebo sériový kanál. Každé další připojení už

může probíhat přes IrDA. Možnost připojení přes IrDA je na PC k dispozici na počítačích s operačními systémy Windows 98, Me, XP nebo 2000.

1. Postupujte podle kroků v “To Sync with a Personal Computer.”
2. Na PC nainstalujte IrDA modem podle doporučení výrobce.
3. Na stolní PC otevřete program **Microsoft ActiveSync**.
4. Z nabídky **File** zvolte **Connection Settings**.
5. Zvolte “Allow serial cable or infrared connection to this COM port.”
6. Klikněte na tlačítko **OK**.
7. Ze seznamu vyberte **Infrared Port (IR)**.

Obě IrDA rozhraní umístěte přímo proti sobě do vzdálenosti cca 30 cm.

8. Z nabídky **Start** na počítači iPAQ Pocket PC klepněte na tap **ActiveSync**.
9. Zvolte **Nástroje**



10. Klepněte na **Připojit přes IR.**
11. Nastavte oba porty pro vytvoření spojení.
12. Pro odpojení oddalte obě zařízení od sebe.

Změna nastavení synchronizace

Změny nastavení synchronizace pro Microsoft ActiveSync:

- o nastavení kdy iPAQ Pocket PC synchronizuje s PC
- o nastavení kdy iPAQ Pocket PC synchronizuje se serverem
- o typ připojení PAQ Pocket PC k stolnímu PC (např. USB nebo IrDA)
- o výběr informací a souborů které se budou synchronizovat s PC
- o výběr informací a souborů, které se nebudou synchronizovat se stolním PC (například přílohy v e-mailech)
- o jak se vyřeší konflikty mezi informacemi na iPAQ Pocket PC a informacemi na PC

Změna nastavení synchronizace:

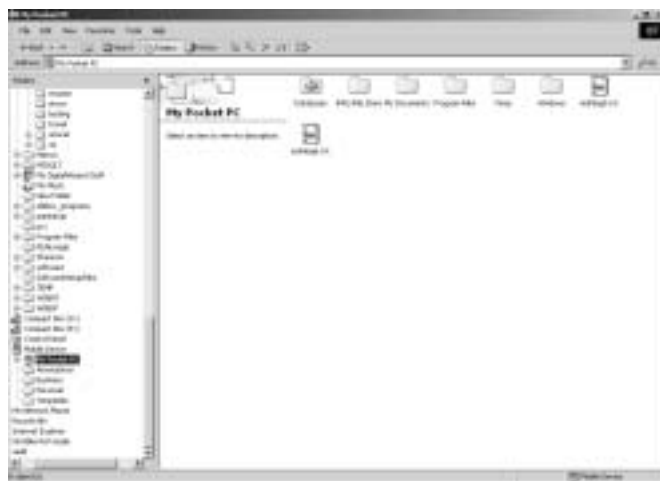
1. Z PC otevřete **Microsoft ActiveSync.**
2. Z nabídky **Tools** zvolte **Options.**
 - a. V záložce **Sync Options** zvolte soubory a informace, které chcete synchronizovat.
 - b. V záložce **Sync Mode** zvolte kdy se má iPAQ Pocket PC synchronizovat s PC.
 - c. Na záložce **Rules** nastavte způsob řešení konfliktů mezi iPAQ Pocket PC a PC.

Přesun souborů:

1. Na PC spustíte **Microsoft ActiveSync**.
2. Klikněte na **Explore**.
3. Dvakrát poklepejte na ikonu **My Pocket PC**.



4. Na PC pravým tlačítkem klepněte na tlačítko **Start** a z menu vyberte **Explore**.
5. Vyberte soubor který chcete přesunout.
6. Tažením můžete snadno přesunout soubory mezi Pocket PC a průzkumníkem ve Windows. ActiveSync při přenosu převádí soubory do formátu, aby dokumenty byly čitelné i v PDA.



Ä RADA: Soubory je dobré nahrávat přímo do složky My Documents nebo do podsložky v této složce tak, aby programy tyto dokumenty mohly snadno vyhledat.

Pošta a komunikace

- o Vytvoření a zařazení Kontaktů
- o Práce s emaily v Poště
- o Záznam zvuku přes mikrofon
- o Poznámky

Práce s Kontakty

V Kontaktech můžete zpracovat a uchovávat informace o svých známých, příbuzných a spolupracovnících.

Dále si ukážeme jak na :

- o Vytvoření kontaktu
- o Zobrazení a úpravu kontaktu
- o Kategorizace kontaktů
- o Smazání kontaktu

Pro rychlé spuštění Kontaktů stiskněte programové tlačítko

- **Kontakty.**
-

Vytvoření kontaktu

Nový kontakt vytvoříte buď spuštěním Kontaktů z nabídky **Start** nebo z přehledu **Dnes**.

1. Z nabídky **Start** klepněte na **Kontakty**.

2. Nový kontakt vytvoříte klepnutím na **Nový**.
3. Klepnutím do libovolného políčka se do něj přepnete a můžete zapsat informaci. Pomocí posuvníku v pravé části dipleje zobrazíte zbylá popisová pole.
4. Po klepnutí na šipku vpravo u některých polí se zobrazí okno pro zadání podrobností k danému poli.

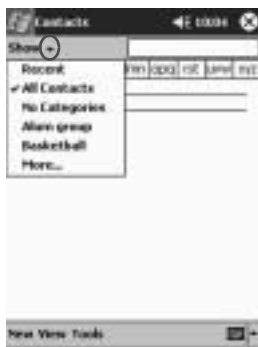
Například po klepnutí na šipku v poli **Jméno** se zobrazí formulář s položkami titul, křestní a prostřední jméno, příjmení a titul za.

Kliknutím kamkoliv mimo okénko dialog uzavřete.

5. Potvrzením **OK** se upravovaný kontakt uloží do paměti a zobrazí se seznam s kontakty.

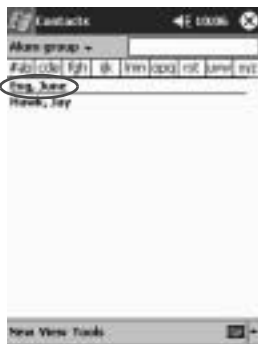
Zobrazení seznamu kontaktů

1. Z nabídky **Start** zvolte **Kontakty** a zobrazí se seznam kontaktů filtrovaný naposledy zvolenou kategorií.
2. Seznam kategorií zobrazíte kliknutím na šipku vedle právě zvoleného názvu kategorie.



3. Pro zobrazení jen kontaktů které patří do požadované kategorie vyberte ze seznamu název této kategorie.

4. Klikněte na jméno kontaktu.



Úprava informací v kontaktu

1. Klikněte na jméno kontaktu v seznamu.
2. Klikněte na **Upravit**, zobrazí se informace o kontaktu.
3. Upravte informace.
4. Pro uložení změn do paměti potvrďte **OK**.

Rozdělení kontaktů do kategorií

Kategorie použijete pro filtraci vašeho seznamu kontaktů. Tuto vlastnost především využijete při větším počtu kontaktů v seznamu, kdy asi jako první rozdělíte kontakty na kontakty osobní a pracovní.

Po vytvoření nové kategorie do ní nejdříve vložte alespoň jeden kontakt, protože prázdné kategorie bez kontaktů se nezobrazí v přehledu kategorií.

1. Z nabídky **Start** zvolte **Kontakty**.
2. Klikněte na jméno kontaktu.

3. Pro úpravy informací v kontaktu klikněte na **Úpravy**.



4. Seznam dostupných kategorií zobrazíte kliknutím na pole **Kategorie**. Pro zobrazení tohoto pole budete muset použít posuvníku na pravém okraji displeje.



5. Pro vytvoření nové kategorie klikněte na záložku **Vlož/Smaž**.



6. Zadejte název nové kategorie a klikněte na **Přidat**.



7. Pro uložení kategorie klikněte na **OK**.
8. Klikněte znovu na pole **Kategorie** a vyberte novou kategorii do které přiřadíte upravovaný kontakt.
9. Vyberte i několik kategorií do níž chcete kontakt zařadit a potvrďte **OK**.

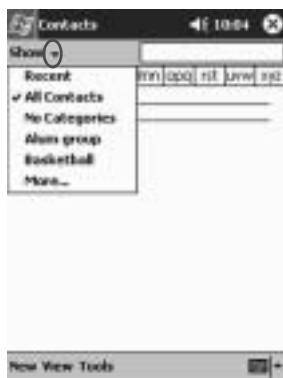
10. Dalším kliknutím na **OK** uložíte upravený kontakt a vrátíte se do seznamu kontaktů.

Odstranění kontaktů

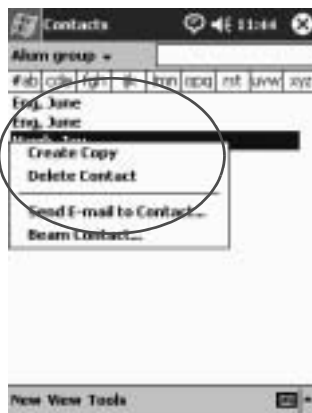
Ä

RADA: Pokud odstraníte kontakt na iPAQu který synchronizujete s počítačem PC, pamatujte že při následné synchronizaci dojde k odstranění v iPAQu smazaného kontaktu i v Outlooku na PC.

1. Z nabídky **Start** zvolte **Kontakty**. Zobrazí se seznam kontaktů ve zvolené kategorii.
2. Klikněte na šipku vedle názvu kategorie a zvolte požadovaný výběr podle kategorie.



3. Pro zobrazení kontaktů přiřazených do dané kategorie klikněte na její název.
4. Klikněte a držte stylus na názvu kontaktu. Zobrazí se kontextové menu.



5. Pro odstranění kontaktu zvolte v kontextovém menu položku **Smazat kontakt**.
6. Volbou **Ano** potvrdíte trvalé odstranění kontaktu z paměti.

Pošta

Odesílat a přijímat elektronickou poštu (e-mail) můžete pomocí synchronizace s PC s programem ActiveSync nebo přímým připojením na Internet nebo pomocí LAN karty k síti s možností práce s elektronickou poštou.

Pokud pro práci s poštou pracujete s programem ActiveSync uvidíte název používané poštovní složky v dolní části displeje. Pokud pracujete s s přímým připojením k poštovnímu serveru použijte pro příjem a odesílání emailů tuto složku.

Program Pošta (Inbox) na vašem iPAQu je podobný poštovnímu klientu na PC. E-maily se ukládají do pěti výchozích složek:

- o Inbox
- o Outbox
- o Deleted Items
- o Drafts

- o Sent Items

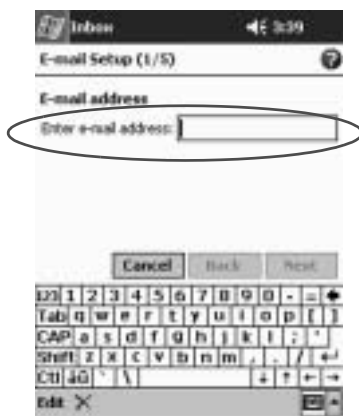
Nastavení elektronické pošty

Pokud používáte připojení na poštovního klienta přes Internet nebo po síti nebo bezdrátové síti, musíte tuto službu na iPAQu nejprve nastavit.

1. Z nabídky **Start** vyberte **Pošta**.
2. Vyberte **Služby**.
3. Zvolte **Přidat službu**.



4. V následujících 5-ti dialogích zadejte postupně informace o vašem e-mailovém účtu. Po vyplnění každého okna se přesuňte kliknutím na **Další**.



- Pro nápovědu k jednotlivé obrazovce klikněte na ikonu s otazníkem vpravo nahoře.

Nová zpráva a její odeslání

Vytvoření nové zprávy můžete provést v programu **Pošta** (Inbox) nebo přímo z přehledu **Dnes**.

Pokud chcete vytvořit a odeslat zprávu pomocí připojení na poštovní server, klikněte v **Poště** na **Služby** a vyberte službu, kterou chcete použít.

Při použití složky ActiveSync je název služby zobrazen v dolní části displeje.

1. Z nabídky **Start** zvolte **Pošta**.
2. Novou zprávu vytvoříte kliknutím na **Nová**.
3. E-mail odešlete kliknutím na ikonu **Odeslat** a email se přesune do složky **K odeslání**.

E-maily ze složky Outbox se odešlou při synchronizaci nebo jsou odeslány automaticky pokud se připojíte k Internetu nebo k počítačové síti.



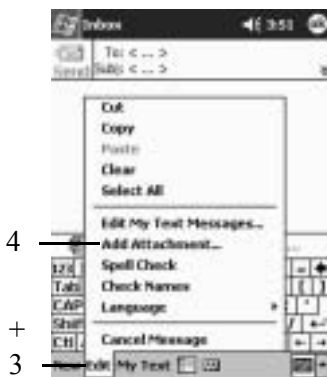
4. Pokud nechcete nechat rozepsaný email odeslat, klikněte na **OK** a email se uloží do dočasné složky **Koncepty**.



-
- Pokud chcete odeslat zprávu uloženou do složky koncepty, připojte se k Internetu, zvolte zprávu, klepněte na **Otevřít**, a zvolte **Odeslat**.
-

Připojení souboru ke zprávě

1. Z nabídky **Start** zvolte **Pošta**.
2. Pro psaní nového emailu zvolte **Nový**
3. Klepněte na **Uprav**.
4. Pro zobrazení seznamu se všemi složkami v My Documents zvolte **Přiložit soubor**.



5. Vyberte soubor, který chcete připojit ke zprávě.



6. Název připojeného souboru se zobrazí pod tělem rozepsané zprávy.



Také můžete zaznamenat hlasový záznam a připojit jej ke zprávě.

Přijmutí nových zpráv

Přijmout nové zprávy můžete opět dvěma způsoby, pomocí synchronizace s PC s programem ActiveSync nebo přímým připojením na Internet či k síti a poté na poštovní server.

Pokud přijímáte poštu při synchronizaci, můžete přijímat elektronickou poštu z programu MS Outlook a pracovat s ní i v programu **Pošta** na Pocket PC.

Při výchozím nastavení od výrobce je příjem emailů nastaven tak, že je pozastaven příjem souborových příloh v emailích. Tuto volbu můžete povolit v programu ActiveSync.

Přijmutí zprávy / e-mailu:

1. Z nabídky **Start** klikněte na **Pošta**.
2. Zvolte **Služby**.



3. Klepněte na poštovní službu se kterou chcete pracovat.
4. Pokud nemáte poštovní službu nastavenou, synchronizujte svůj iPAQ se stolním PC.

Otevření zprávy

1. Z nabídky **Start** vyberte **Pošta**.
2. Pro zobrazení dostupných složek s poštou klikněte na šipku vedle **Pošta**.
3. Klepněte na název složky ve které máte e-mail uložen.



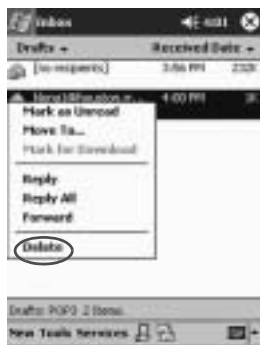
4. Klepnutím na název e-mailu jej otevřete.



Odstranění zprávy

Po smazání emailu se zpráva nejprve přesune do složky **Smazané** a tak není prozatím smazána. K úplnému odstranění zprávy dojde až když zvolíte z nabídky **Nástroje** volbu **Odstranit smazané položky**.

1. Z hlavní nabídky **Start** zvolte **Pošta**.
2. Vyberte složku v níž máte zprávu uloženu.
3. Klepněte a držte stylus na emailu, který chcete vymazat.
4. Z kontextového menu zvolte **Smazat**. Zpráva se přesune do složky **Smazané**.



5. Pro trvalé odstranění zprávy zvolte **Nástr** a **Odstranit smazané položky**.



Ä

RADA: Pokud mažete zprávu v iPAQu současně ji odstraňujete i ze stolního PC.

Správa složek

Struktura složek slouží k organizaci množství příchozích emailů. K základní struktuře složek můžete přidávat nové, měnit jejich pojmenování a případně je opět smazat.

Pokud synchronizujete poštu s PC pomocí programu ActiveSync, **nelze** vytvořit vlastní složky ve složce Inbox jelikož struktura složky Inbox je dána uspořádáním stejné složky na PC. Stejně tak můžete synchronizovat obsah Osobních složek z Outlooku. Potom ale také **nelze** tyto složky v Inboxu mazat nebo přejmenovávat.

1. Z hlavní nabídky **Start** zvolte **Pošta..**
2. Klikněte na **Služby**.
3. Vyberte ze seznamu poštovních služeb tu kterou chcete použít.
4. Zvolte **Nástr** a potom **Upravit složky**.



5. Pro vytvoření nové složky zvolte **Nová**.
6. Pro přejmenování složky zvolte **Přejmenovat**.



7. Pro smazání vlastní složky zvolte **Odstranit složku**.
8. Trvalé odstranění složky potvrďte kliknutím na **Ano**.

Záznam zvuku

V programech Kalendář, Kontakty, Poznámky a Úkoly můžete zaznamenat jakýkoliv zvuk či hlas jako součást informací v jednom záznamu. V programu Poznámky můžete vytvořit samostatný záznam, který se na Pocket PC uloží jako zvukový soubor .wav zobrazitelný ve File Exploreru a přenositelný na PC.

Pro rychlé spuštění záznamu zvuku si přečtěte následující sekci.

Vytvoření záznamu

1. Z hlavní nabídky **Start** zvolte **Poznámky**.
2. Pro zobrazení panelu s ovládáním záznamu klikněte na ikonu se symbolem **kazety**.



3. Pro spuštění záznamu zvuku klikněte ikonu **Záznam**.
4. Mikrofon nasměrujte ke zdroji zvuku.
5. Pro ukončení záznamu klikněte na ikonu **Stop**.

Pro zlepšení kvality záznamu klepněte na **Nastavení, Systém, iPAQ Audio a Microfone AGC**.

Poslech záznamu

1. Z hlavní nabídky **Start** zvolte **Poznámky**.
2. Klepněte na záznam.
3. Pro přehrání záznamu klikněte na ikonu s **Reproduktorem**.

Vytváření poznámek

Poznámky můžete vytvářet v programech Kalendář, Kontakty, Poznámky a Úkoly. Poznámka může být napsaná na klávesnici či pomocí rozpoznávacího písma, nebo může jít o rukopis či nákres. V programu Poznámky můžete svůj dokument začít psát od začátku nebo jej založit na šabloně.

Novou poznámku vytvoříte spuštěním z hlavní nabídky **Start** nebo z přehledu **Dnes**.

Vytvoření poznámky

1. Z hlavní nabídky **Start** vyberte **Poznámky**.
2. Klepněte na **Nová**.
3. Klepněte kamkoliv na psací plochu a můžete začít psát.



4. Pro uložení poznámky potvrďte **OK**. Nová poznámka se zobrazí i v seznamu poznámek.

Plánování

S vaším kapesním počítačem HP iPAQ řady H1900 můžete udržovat přehled aktivních schůzek a úkolů z několika pohledů:

- o Informace se zobrazí jako celek na přehledu **Dnes**
- o Nastavení schůzek a připomenutí provedete v Kalendáři
- o Vytvoříte seznam úkolů

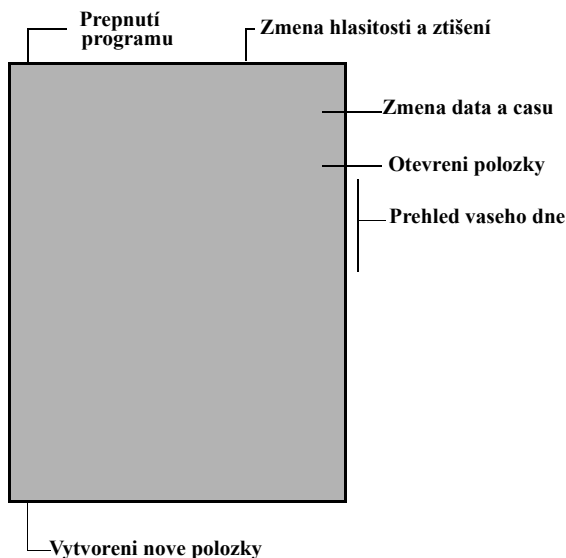
Použití přehledu **Dnes**

Přehled **Dnes** se zobrazí při zapnutí počítače iPAQ a jsou na něm zobrazeny následující informace:

- o Informace o uživateli
- o Aktuální schůzky
- o Nepřečtené a neodeslané zprávy
- o Úkoly k dokončení

-
- Nabídka **Dnes** se vám zobrazí také při každém spuštění počítače po nečinnosti delší než 4 hodiny.
-

Zobrazíte ji také poklepnutím na symbol  a volbou **Dnes**. V přehledu **Dnes** se vám zobrazí shrnutí všech nejdůležitějších informací potřebných pro aktuální den.



Vytvoření záznamu

Z přehledu **Dnes** můžete vytvořit nové záznamy jako jsou :

- o Schůzky
- o Kontakty
- o E-maily
- o Sešity tabulkového procesoru Excel
- o Poznámky
- o Úkoly
- o Dokumenty Word

1. V nabídce **Start** klikněte na **Dnes**.
2. Klepněte na **Nový**.

3. Klepněte na položky v nichž chcete nový záznam vytvořit.
4. Uložení nové položky potvrďte po dokončení zadávání pomocí **OK**.

Změny v záznamu

Z nabídky **Dnes** můžete upravit:

- o Informace o uživateli
- o Aktuální schůzky
- o Nepřečtené a neodeslané zprávy
- o Úkoly k dokončení

Další informace o změnách v těchto položkách naleznete v jednotlivých kapitolách. Například pro vytvoření nové schůzky nahlédněte do kapitoly “Plánování schůzek” dále v této příručce.

1. Z nabídky **Start** zvolte **Nastavení** a klikněte na **Dnes**.
2. Ťukněte na informaci, kterou chcete upravit.
3. Vložte nebo upravte požadovanou informaci.
4. Klepnutím na **OK** uložte změny. Poté se vrátíte do seznamu **Dnes**.

Změna nastavení

Z okna **Nastavení Dnes** můžete:

- o Zvolit obrázek na pozadí
- o Vybrat si informace které budou zobrazeny
- o Nastavit pořadí zobrazení informací
- o Rozhodnout kdy se nabídka **Dnes** zobrazí

1. Z nabídky **Start** klikněte na **Nastavení**.
2. Zvolte **Dnes**.

3. Označte zaškrťovací políčko “Použít obrázek jako pozadí”.



4. Pro výběr obrázku v průzkumníku souborů klikněte na tlačítko **Procházet**.

Pro změnu pořadí informací:

1. Z nabídky **Start** klepněte na **Nastavení**.
2. Klepněte na **Dnes**.
3. Pro výběr nebo pro změnu uspořádání informací na přehledu **Dnes** klikněte na záložku **Položky**.
4. Klepněte na položku která se poté zvýrazní



5. Pomocí tlačítek **Výše** a **Níže** můžete změnit pořadí zobrazení informací v přehledu **Dnes**.

Umístění položky **Datum** nelze v přehledu **Dnes** změnit.

-

6. Pro určení doby za kterou se zobrazí přehled **Dnes** klikněte na šipku u pole “Zobrazit nabídku dnes po nečinnosti dlouhé” a zvolte požadovaný čas.

7. Potvrďte **OK**.

Použití Kalendáře

Kalendář můžete využít pro plánování schůzek a pro nastavení upozornění na daný čas. Kalendář můžete zobrazit v několika náhledech:

- o Agenda
- o Den
- o Týden
- o Měsíc
- o Rok

Pro rychlý přechod do **Kalendáře** stiskněte v přehledu **Dnes** programové tlačítko **Kalendář**.

-

Pohled v Kalendáři

Výchozím pohledem v Kalendáři je pohled **Agenda**. Pohled **Agenda** zobrazuje nejvíce informací o vašich schůzkách.

Pro zobrazení vašich schůzek z nabídky **Start** zvolte **Kalendář**.

Změna pohledu v Kalendáři

Kromě výchozího zobrazení schůzek **Agenda** v Kalendáři které zobrazuje nejvíce detailů o schůzkách, můžete zvolit z dalších pohledů na schůzky:

- o Denní
 - o Týdenní
 - o Měsíční
 - o Roční
1. Z nabídky **Start** klikněte na **Kalendář**.
 2. Klepněte na jednu z ikon **Agenda, Den, Týden, Měsíc** nebo **Rok**.



Prizpůsobení chování Kalendáře

Chování kalendáře si můžete upravit nastavením prvního dne v týdnu, volbou počtu dní v týdnu které chcete zobrazit, počtu zobrazených týdnů a půlhodinových rámců, použitím velkých fontů a nastavením připomínání nových položek. Dále můžete nastavit několik ikon, které zobrazí informace o vašich schůzkách včetně:

- o Připomínání
- o Rekurence (Opakování)
- o Poznámky

- o Místa
- o Účastníků
- o Vlastnosti “důvěrné”

Můžete určit zda poslat žádost o schůzku prostřednictvím ActiveSync nebo pomocí poštovní služby.

1. Z nabídky **Start** klepněte na **Kalendář**.
2. Klepněte na **Nástroje**.
3. Klepněte na **Možnosti**.
4. Nastavte možnosti Kalendáře.
5. Potvrďte **OK**.

Plánování schůzek

1. Z nabídky **Start** klikněte na **Kalendář**.
2. Pro plánování schůzky klikněte na **Nový**.
3. Zadejte předmět nebo jej zvolte ze seznamu kliknutím na šipku u rozbalovací nabídky pro předmět.



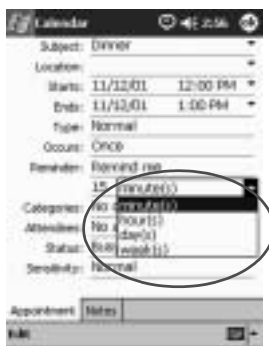
4. Vyplňte některé z nabízených polí pro další informace.
5. Naplánovanou schůzku potvrďte pomocí **OK**.

- Naplánovat schůzku a nastavit upozornění můžete přímo z přehledu **Dnes**.
-

Nastavení připomenutí

Při plánování schůzky nebo kdykoliv později můžete nastavit (zapnout či vypnout) připomínání schůzky.

1. Z nabídky **Start** zvolte **Kalendář**.
2. Klepněte na požadovanou schůzku.
3. Zvolte **Upravit**.
4. Klepněte na druhé políčko označené **Připomenutí** a vyberte čas určující s jakým předstihem budete informováni o nadcházející schůzce. Výchozí hodnota je 15 minut.



Odstranění schůzky

1. Z nabídky **Start** zvolte **Kalendář**.
2. Klikněte na schůzku.
3. Zvolte **Nástroje**.
4. Vyberte **Smazat Schůzku**.

5. Mazání potvrďte klepnutím na **Ano**.

Rozdělení schůzek do kategorií

Kategorie v Kalendáři s výhodami využijete pro filtrování schůzek.

1. Z nabídky **Start** zvolte **Kalendář**.
2. Klepněte na schůzku.
3. Zvolte **Upravit**.
4. Klepněte do políčka **Kategorie** a zobrazí se vám seznam dostupných kategorií.
5. Pomocí **Přidat/Smazat** lze vytvořit novou kategorii.
6. Zadejte jméno nové kategorie.



7. Klepněte na **Přidat**.
8. Potvrzením **OK** umístíte schůzku do zvolené kategorie.
9. Klepněte do pole **Kategorie** pokud chcete schůzku umístit do více kategorií současně.
10. Označte další kategorie do kterých chcete schůzku vložit.

11. Klepněte na **OK** a zobrazí se seznam kategorií zvolených v poli **Kategorie**.
12. Potvrzením **OK** uložíte informace o kategoriích a vrátíte se do okna s Kalendářem.

Vyžádání schůzky

Při plánování schůzky můžete současně rozeslat požadavek na schůzku svým spolupracovníkům prostřednictvím ActiveSync nebo elektronickou poštou.

-
- Před odesláním požadavků na schůzku musíte nejprve nastavit jméno poštovního klienta (Pošta) a mít zadané emailové adresy u jednotlivých položek v Kontaktech.
-

1. Z nabídky **Start** klepněte na **Kalendář**.
2. Klepněte na **Nástroje**.
3. Zvolte **Možnosti**.
4. Klepněte na šipku vedle “Žádosti o schůzky zasílat pomocí”.
5. Vyberte službu, kterou chcete použít pro odeslání požadavku a potvrďte **OK**.
6. Novou schůzku vytvoříte kliknutím na **Nový**.
7. Zadejte informace.
8. Klepněte na políčko **Přizvání** (může být skryto pod klávesnicí).
9. Zvolte kontakty, které chcete přizvat na schůzku.
10. Potvrzením **OK** zařadíte přizvané.
11. Dalším potvrzením **OK** se uloží naplánovaná schůzka.

12. Dotaz zda informovat přizvané o schůzce potvrďte klepnutím na **Ano**.

Práce s Úkoly

Program Úkoly využijete pro :

- o Vytváření nových úkolů
- o Nastavení připomínání úkolu
- o Mazání úkolů
- o Třídění seznamu úkolů podle kategorie, stavu, důležitosti, předmětu, času započetí a ukončení úkolu

Vytvoření úkolu

Úkol můžete vytvořit přímo z přehledu **Dnes**.

1. Z přehledu **Start** zvolte **Programy** a potom **Úkoly**.
2. Nový úkol vytvoříte kliknutím na **Nový**.
3. Zapište **předmět** nebo jej vyberte pomocí šipky z rozbalovací nabídky.



4. Zapište další informace.
5. Klepnutím na **Do** aktivujete zadání data dokončení úkolu.

6. Zvolte **Připomínání** pro nastavení upozorňování a vyberte “Remind me.”
7. Zvolte datum připomenutí úkolu.
8. Potvrzením **OK** se úkol uloží i s nastaveným upozorněním.

Rychlé vytvoření úkolu

Rychle vytvořit nový úkol lze i s pomocí vstupního okénka na liště v horní části programu **Úkoly**



1. Z nabídky **Start** zvolte **Úkoly**.
2. Zvolte **Nástroje**.
3. Klepněte do **vstupní lišty**.
4. Zadejte předmět úkolu.
5. Nastavte důležitost:
 - a. **Symbol vykřičníku “!”** pro vysokou prioritu.
 - b. **Symbol šipky dolů** pro nízkou prioritu.
 - c. Výchozí je pro nízkou prioritu bez nutnosti nastavení.
6. Úkol vložíte do seznamu když klepnete kamkoliv mimo **vstupní lištu**.

Vymazání úkolu

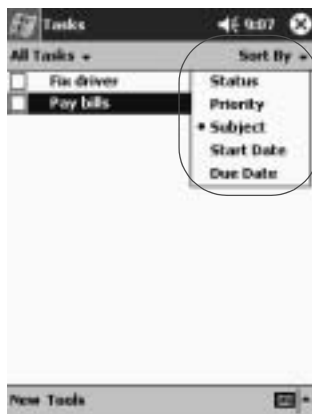
1. Z nabídky **Start** zvolte **Úkoly**.
2. Klepněte na úkol který chcete smazat.
3. Zvolte **Nástroje**.
4. Klepněte na **Smazat úkol**.
5. Trvalé odstranění potvrďte **Ano**.

Třídění úkolů

1. Z nabídky **Start** zvolte **Úkoly**.
2. Klepněte na symbol šipky dolů v levé části okna nahoře.
3. Zvolte kategorii.



4. Klepněte na šipku dolů na displeji vpravo nahoře pro třídění podle stavu, důležitosti, předmětu, datumu zahájení a ukončení úkolu.
5. Vyberte položku pro třídění.



Změna přizpůsobení úkolů

Vzhled programu úkoly si můžete pozměnit v několika směrech. Lze použít větší písmo, zobrazovat datum začátku a konce úkolu, a pro nové položky nastavit připomínání.

1. Z hlavní nabídky **Start** zvolte **Úkoly**.
2. Zvolte **Nástroje**.
3. Vyberte **Možnosti**.
4. Vyberte možnosti pro **Úkoly**.
5. Potvrďte **OK**.

5

Práce s dalšími programy

Programy nainstalované ve vašem počítači HP iPAQ řady 1900 můžete využít k:

- o Otevírání a vytváření textových dokumentů Word
- o Otevírání a vytváření sešitů Exel
- o Přehrávání multimediálních souborů v Media Playeru
- o Práci v Pocket Internet Exploreru

Použití Pocket Word

Na kapesním počítači můžete vytvářet nové textové dokumenty a otevírat a pracovat i s již existujícími dokumenty synchronizovanými ze stolního počítače.

Program Microsoft ActiveSync během přenosu převede soubory *.doc z programu Word do formátu souboru Pocket Word se souborovou příponou **psw**.

Ä RADA: Během převodu dokumentů doc pomocí ActiveSync do formátu Pocket Word je možné že dojde ke ztrátě informací o složitějším formátování. Další nevyužitelné informace (například velikost okrajů nebo formát papíru) se obnoví při zpětném převodu do formátu Word na stolní počítač.

Program Pocket Word oproti PC verzi programu nepodporuje tyto vlastnosti:

- o Sloupce
- o Číslované výpisy
- o Záhloví a zápatí
- o Poznámky pod čarou
- o Práci se styly

Vytvoření dokumentu Word

Nový dokument můžete vytvořit přímo z přehledu **Dnes**.

•

1. Z nabídky **Start** vyberte **Programy**.
2. Zvolte **Pocket Word**.
3. Nový dokument vytvořte kliknutím na **Nový**.



4. Klepněte na **Zobrazit**, a pro formátování textu zvolte **Toolbar**.



5. Pro uzavření a uložení dokumentu potvrďte **OK**.

Dokument se automaticky uloží ve formátu Pocket Word pod jménem převzatým z několika prvních slov dokumentu. Název můžete později změnit

Otevření dokumentu Word

Ä

RADA: Pocket Word nalezne jen soubory které jsou uloženy ve složce My Documents nebo v první podsložce této složky. Soubory uloženy kdekoliv jinde nejsou v seznamu zobrazeny.

1. Z nabídky **Start** zvolte **Programy**.
2. Vyberte **Pocket Word**.
3. Klepněte na jméno dokumentu který chcete otevřít.

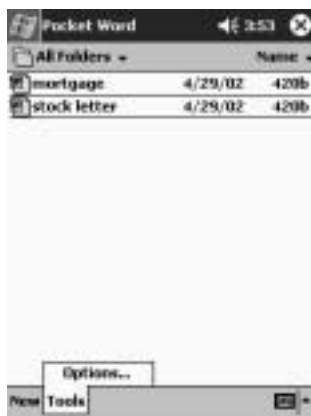


Nastavení možností Pocket Word

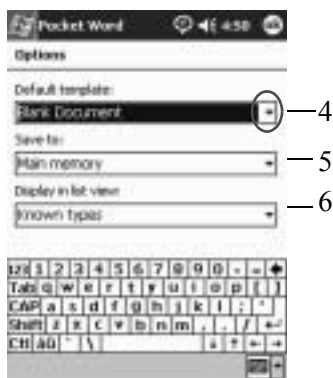
Nastavit můžete:

- o Výchozí šablonu
- o Které dokumenty se budou ukládat do hlavní paměti a které do paměti CF karty
- o Které typy dokumentů budou zobrazeny v přehledu souborů

1. Z nabídky **Start** zvolte **Programy**.
2. Vyberte **Pocket Word**.
3. Zvolte **Nástroje** a vyberte **Možnosti**.



4. Klepnutím na šipku u pole **Výchozí šablona** rozbalte výběr se šablonami a jednu vyberte.



5. Klepněte na šipku u **Uložit jako** a vyberte zda se mají dokumenty ukládat do vnitřní paměti nebo do paměti na CF kartu.
6. Ze seznamu **Zobrazit v seznamu** klepnutím na šipku vyberte které typy souborů se budou zobrazovat v seznamu pro výběr dokumentu k načtení.



7. Upravené možnosti uložíte kliknutím na **OK**.

Použití Pocket Excel

Na svém kapesním počítači můžete vytvářet nové pracovní listy Pocket Excel nebo přenést již vytvořené soubory ze stolního počítače. Program ActiveSync tyto soubory převede z formátu stolního počítače **xls** do formátu Pocket Excel **pxl** na kapesním počítači.

Ä RADA: Při převodu souborů Excel do formátu Pocket Excel během přenosu na kapesní počítač může dojít k odstranění některých pokročilých informací v tabulkách.

Program Pocket Excel nepodporuje následující funkce:

- o Ověřování informací
- o Poznámka k buňce
- o Přidané funkce Add-ins
- o Uzamykání buněk
- o Scénáře

- o Schéma a grafy
- o Svislé zarovnání
- o Textová pole
- o Vložené objekty OLE
- o Aktivní odkazy

Vytvoření pracovního sešitu Excel

Nový sešit (workbook) můžete vytvořit přímo z přehledu **Dnes**.

•

1. Z nabídky **Start** vyberte **Programy**.
2. Vyberte **Pocket Excel**.
3. Pro vytvoření nového sešitu zvolte **Nový**.
4. Pro uložení a uzavření dokumentu potvrďte **OK**.

Sešit se automaticky uloží ve formátu Pocket Excel pod jménem Kniha1 „... Kniha-n v závislosti na počtu podobně pojmenovaných souborů. Tyto soubory je možno snadno přejmenovat.

Otevření dokumentu Excel

Ä

RADA: Pocket Excel nalezne jen soubory které jsou uloženy ve složce My Documents nebo v první podsložce této složky. Soubory uložené kdekoliv jinde nejsou v seznamu zobrazeny.

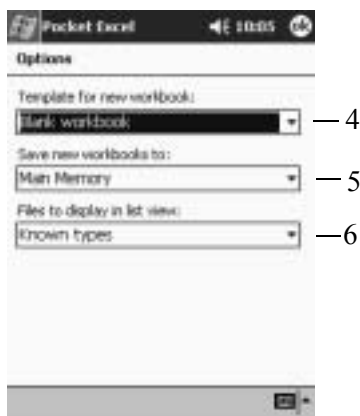
1. Z nabídky **Start** zvolte **Programy**.
2. Vyberte **Pocket Excel**.
3. Zvolte sešit se kterým chcete pracovat.

Možnosti programu Pocket Excel

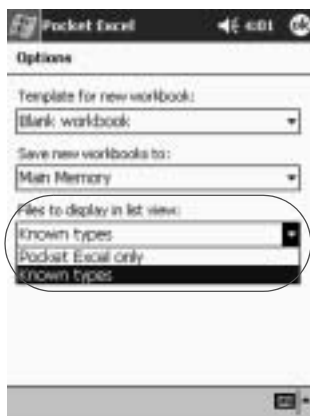
V nastaveních můžete změnit:

- o Šablonu pro nové listy
- o Zda se budou dokumenty ukládat do interní paměti nebo do paměti zásuvné CF karty
- o Které typy souborů se budou zobrazovat v seznamu dokumentů Excelu

1. Z hlavní nabídky **Start** vyberte **Programy**.
2. Vyberte **Pocket Excel**.
3. Zvolte **Nástroje a Možnosti**.
4. Název šablony vyberte ze seznamu, který se rozbalí po klepnutí na šipku v poli **Šablona pro nový sešit**.



5. Pro volbu místa uložení dokumentů (zda do paměti či na kartu) si vyberte ze seznamu který se zobrazí po kliknutí na šipku u pole **Uložit nový sešit do**.
6. Výběr typů souborů, které se zobrazí v seznamu dokumentů pro otevření můžete vybrat ze seznamu, který se zobrazí po kliknutí na šipku v poli **V seznamu zobrazovat**.



7. Změny v nastavení uložíte potvrzením **OK**.

Použití programu Windows Media Player

Program Windows Media Player využijete při přehrávání hudby a videa na vašem iPAQu.

Soubory můžete nejprve stáhnout na stolní počítač a odkud je přenesete na iPAQa.

Instalace programu Windows Media Player je na CDROM *HP iPAQ Pocket PC Companion CD* a je třeba jej před prvním spuštěním **nejprve** z tohoto CDROM **nainstalovat**.

Podrobnou nápovědu k práci s programem Windows Media Player naleznete v **Windows - Nápověda** přímo z programu.

-

S pomocí Media Playeru můžete pracovat s:

- o zvukovými soubory MP3
- o soubory Windows Media
- o zvukem a videem Windows Media
- o FhG MP3

- o Streamovaným obsahem ze sítě ve formátu Windows Media s protokoly WM (HTTP a MMS)



-
- Některé hudební zdroje jsou chráněny licenční technologií. Program Windows Media Player provádí licencování pomocí Digital Rights Management (DRM). Pro stahování ochráněných licencovaných souborů musíte mít na stolním PC nainstalovány programy Windows Media Player a Windows Media Rights Manager které oba naleznete na stránkách Microsoftu.
-

Kopírování hudby na iPAQ

Ze stolního PC můžete kopírovat libovolné podporované soubory na iPAQa. Kopírované soubory přenesete tažením a pustěním v PC nad složkou My Documents v paměti nebo na paměťové kartě.

Pokud chcete kopírovat hudbu z běžných hudebních CD disků Audio CD na iPAQ, musíte mít nainstalovaný program Windows Media Player nebo použít jiný alternativní program.

- Následující kroky popisují kopírování hudby pomocí programu Windows Media Player a mohou se lišit v závislosti na použité verzi programu na PC.
-
1. Připojte iPAQ ke stolnímu počítači.
 2. Na stolním PC otevřete program Windows Media Player.
 3. Do CDROM mechaniky vložte zvukové CD.
 4. V programu Media Player na PC zvolte **CD Audio**. Poté by se měl zobrazit seznam stop na zvukovém CD.
 5. Označte stopy které chcete zkopírovat a pro spuštění přenosu na HD vyberte **Copy Music**.
 6. Z Media Playeru na PC zvolte **Portable Device**, poté se zobrazí seznam stop načtených na HD a soubory v iPAQu.
 7. Ozačte stopy které chcete zkopírovat na iPAQ a zvolte **Copy Music**.
-

- Soubory s hudbou mohou být i velmi rozsáhlé. Doporučuje se k jejich ukládání používat paměťové karty.
-

Přehrávání hudby na iPAQu

1. Zvolte **Start** a potom **Windows Media**.
2. Klepněte na **Vybrat/Select**.
3. Ze seznamu vyberte **Místní obsah/Local Content** a zobrazí se seznam souborů uložených na iPAQu.



4. Klepněte na vybraný soubor.
5. Klepněte na ikonu **Přehrát/Play**.



-
- S výchozí volbou Media Player přehrává postupně všechny soubory uložené na iPAQu. Můžete nastavit opakované přehrávání souboru a náhodný výběr volbou **Nástroje/Tools** a **Opakovat/Repeat** nebo **Náhodně/Shuffle**.
-

Vytváření seznamů

Hudbu a video můžete zařadit do seznamu (playlistu).

1. Zvolte **Start** a **Windows Media**.
2. Vyberte **Vybrat/Select**.
3. Ze seznamu zvolte **Uspořádat seznam/Organize Playlists**.



4. Vyberte **Nový/New**, pojmenujte seznam a potvrďte **OK**.
5. Vyberte soubory které chcete zařadit do seznamu.



6. Nový seznam zobrazíte po potvrzení **OK**.
7. Potvrďte **OK**.

Přehrávání seznamu skladeb

1. Zvolte **Start** a **Windows Media**.
2. Zvolte **Vyber/Select**.
3. Ze seznamu vyberte název seznamu k přehrávání.
4. Po klepnutí na **OK** zvolte pro spuštění přehrávání ikonu **Přehrát/Play**.



-
- Volbou možnosti **Uspořádat seznam/Organize Playlists** z nabídky můžete přejmenovat existující seznam. Dále můžete seznam upravit klepnutím na ikonu **Upravit/Edit** pokud je seznam zobrazen.
-

Přehrávání videa

Práce s video soubory je obdobná jako s hudebními soubory. Pro přehrávání streamovaného videa musíte mít k dispozici připojení k Internetu.

Použití Pocket Internet Exploreru

Pocket Internet Explorer (Pocket IE) využijete pro zobrazení internetových nebo WAPových stránek na vašem iPAQu jednoduchým stažením přímo na iPAQ nebo stažením při synchronizaci s PC. Během prohlížení můžete na iPAQu ze sítě ukládat data i instalační soubory.

- Pro více informací si otevřete nápovědu v **Start - Nápověda - Pocket Internet Explorer**.
-

Použití Pocket IE s připojením na Internet

1. Zvolte **Start**.
 2. Vyberte **Internet Explorer**.
-

- Pro přístup ke službám můžete využít předinstalované odkazy od HP ke službám které jsou optimalizované pro iPAQy.
-

3. Do adresové řádky v horní části displeje zadejte URL. Pokud adresovou řádku nevidíte klepněte na **Zobrazit-Adresový řádek**.
4. Zvolte **Go**.

Použití Pocket IE bez připojení

Po odpojení od Internetu si můžete prohlížet dříve uložené stránky. Data mohou být uložena ve vyrovnávací paměti nebo přenesena při synchronizaci z PC.

1. Zvolte **Start**.
2. Vyberte **Internet Explorer**.
3. Zvolte **Nástroje a Možnosti**.
4. V záložce **Obecné** zvolte počet dní po které chcete uchovávat historii navštívených stránek.
5. Potvrďte **OK**.

Synchronizace oblíbených položek

Po odpojení si můžete prohlížet obsah stránek které byly přeneseny při synchronizaci a které byli aktualizovány jako všechny ostatní položky v seznamu Mobile Favourites.

1. V ActiveSync na PC zvolte **Tools a Options**.
2. Označte volbu **Favorites**.
3. V Internet Exploreru na PC uložte oblíbené položky do podsložky **Mobile Favorites** v seznamu **Oblíbené/Favorites**.

Oblíbené položky budou automaticky synchronizovány při dalším připojení.

-
- Pokud smažete odkaz ve složce **Mobile Favorites** na iPAQu, potom se při další synchronizaci tento odkaz odstraní i ze stolního PC.
-



Regulatorní oznámení

Prohlášení o shodě s pravidly FCC

Toto zařízení bylo testováno a odpovídá omezením, vztahujícím se na digitální zařízení třídy B podle části 15 pravidel FCC. Tyto limity byly stanoveny tak, aby zajistily přiměřenou ochranu proti nepříznivému rušení při používání v obydlených oblastech. Toto zařízení vytváří a může vyzařovat vysokofrekvenční vlnění a pokud není používáno v souladu s pokyny může působit nežádoucí rušení rádiové komunikace. Nicméně neexistuje záruka, že k takovému rušení u některých zařízení nedojde. Pokud toto zařízení působí nežádoucí rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což je možno zjistit zapnutím a vypnutím zařízení, doporučujeme uživateli odstranit rušení provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- o Změňte orientaci nebo umístění přijímací antény
- o Zvětšete vzdálenost zařízení od antény
- o Zapojte zařízení do jiné zásuvky než do okruhu přijímače
- o Požádejte o pomoc prodejce nebo televizního technika

Kabely

Připojení k tomuto zařízení musí být provedeno stíněnými kabely s metalickými RFI/EMI kryty koncovek aby byla zachována shoda s pravidly a nařízeními FCC.

Upozornění pro práci s bateriemi

Ä RADA: Při nesprávné výměně baterie hrozí nabezpečí výbuchu. Při výměně používejte pouze stejný nebo odpovídající typ baterie. S použitými bateriemi zacházejte podle předpisů výrobce.

Ä POZOR: Zařízení je napájeno Lithium-Polymerovými bateriemi. Aby nenastala možnost popálení, baterii nerozebírejte, nerozbíjejte, nepropichujte, nezkratujte ani ji nevhazujte do vody či ohně. Výměna by měla být prováděna v autorizované opravně HP a měli by být používány pouze originální náhradní díly HP.

Použití na palubě letadla

Použití digitálních přístrojů na palubě letadla závisí na rozhodnutí provozovatele letu.

Radiokomunikační předpisy

Použití radiových přístrojů může být v některých prostředích zakázáno. Taková nařízení mohou být uplatněna především na palubě letadla, v nemocnicích, v blízkosti výbušnin (lomy, staveniště), v nebezpečných prostorách apod. Pokud si nejste v daném případě jisti, obraťte se před používáním na zodpovědnou osobu.

Oznámení platná v Evropské Unii

Produkty označené CE odpovídají předpisům EMC (89/336/EEC) a předpisům pro zařízení nízkého napětí (Low Voltage) (73/23/EEC) vydané Commission of the European Community a v případě telekomunikační funkcionality předpisům R&TTE Directive (1999/5/EC).

Shoda s těmito předpisy znamená shodu s následujícími evropskými normami :

- o EN55022 (CISPR 22) - Electromagnetická interference
- o EN55024 (IEC61000-4-2, 3, 4, 5, 6, 8, 11) - Elektromagnetická odolnost
- o EN61000-3-3 (IE61000-3-3) - Výkyvy napětí v napájecí síti
- o EN 60950 (IEC60950) - Bezpečnost výrobku
- o EN61000-3-2 (IEC61000-3-2)—Výskyt harmonických frekvencí v napájecí síti
- o EN 300 328—Technické požadavky na rádiová zařízení
- o ETS 300 826 or EN 301 489-17—Obecné požadavky EMC na rádiová zařízení

Tento výrobek je schválen k použití ve všech zemích Evropské Unie a zemích EFTA.

B

Technické parametry

Popis zařízení

Popis vlastností zařízení

Vlastnost	hp iPAQ řady h1900
Procesor	Intel X-scale (200 MHz)
Paměť	64 MB SDRAM nebo více
ROM	16 MB nebo více
SD a MultiMedia pozice pro paměť	pro paměťovou kartu MultiMedia a SD
Displej	prosvětlený barevný TFT displej, rozlišení 240 x 320 pixelů, podpora 64K barev, rozteč bodu 0.24
Podsvícení LED	nastavení jasu v několika úrovních
Zvuk	vestavěný reproduktor, stereo 2.5 mm sluchátkový konektor a konektor pro mikrofon, MP3 Stereo (přes audio konektor)
Infra port IrDA	IrDA, přenosová rychlost až 115.2 Kb za sekundu

Popis vlastností zařízení (Continued)

Vlastnost	hp iPAQ řady h1900
-----------	--------------------

Komunikace	komunikační port
------------	------------------

Indikace	upozornění ve třech režimech: blikající zelená LED, zvuk, okno s upozorněním nabíjení: blikající / svítící jantarová LED
----------	--

Baterie	Vyměnitelná / nabíjecí Lithium-Polymerová baterie s vestavěnou baterií pro zálohování
---------	--

Rozměry zařízení

hp iPAQ Pocket PC řady h1900

	US	Metrické
Délka přístroje	4.46 palce	113.3 mm
Šířka	2.75 palce	69.8 mm
Výška	0.50 palce	12.8 mm
Hmotnost	4.23 oz	120 g

Pracovní podmínky

Prostředí

		US	Metrické
Teplota	pracovní	32° až 104° F	0° až 40° C
	skladovací	-22° až 140° F	-30° až 60° C
Relativní vlhkost	pracovní	až 80%	až 80%
	skladovací	až 80%	až 80%
Maximální výška	pracovní	0–15,000 stop	4,572 metrů
	skladovací	0–15,000 stop	4,572 metrů

