Návod k použití

Verze: R00

Registrovaná ochrana známky

Každé označení výrobku a jeho názvu jsou zaregistrované ochranné známky. Právo změny značky a změna výrobku ze strany výrobce je vyhrazeno.

Upozornění

Právo kdykoliv změnit tento návod k použití bez předcházejícího upozornění je ze strany výrobce vyhrazeno.

Obsah

Úvod.	
Vítám	e Vás
O náv	odu k použití7
Více i	nformací najdete8
-	
Zacin	ame9
1.1 H	lardware9
Р	ohled z přední strany9
Р	ohled ze zadní strany 11
Р	ohled na počítač z levé strany 12
P	ohled na počítač z pravé strany 12
P	ohled na horní část počítače 13
P	ohled na spodní část počítače 13
1.2 U	lvedeni zařízení do provozu 14
P	rvní spuštění
Nabije	eni akumulatoru 15
1.3 Z	apinani a vypinani zařízení16
V	ypinani zarizeni
	apinani zarizeni
1.4 Ir	Istalace ActiveSync
Pomo	cí technologie Microsoft ActiveSync® muzete synchronizovat
inform	nace z desktopu a/nebo ze serveru spolu s informacemi z kapesního
počíta	iče se všemi obnoveními. Díky tomu Vám kapesní počítač poskytne
aktuá	ní informace
1.5 P	oužívání auto příslušenství 19
S	tojan do auta na kapesní počítač 19
A	uto anténa 20
N	labiječka do auta
1.6 N	Ioznost rozsireni kapesniho PC 21
P	OUZIVANI SD/MMC karty
D	юріпку

2	Ob	sluha zařízení	22
	2.1	Používání tužky	.22
	2.2	Používání navigačního joysticku	.23
	2.3	Obrazovka "Dnes"	.23
		Display ve vodorovné nebo svislé poloze	.24
		Indikátory stavu	.26
	2.4	Navigační panel a příkazový řádek	.26
	2.5	Spuštěné programy	.28
	2.6	Nabídka zástupců	.29
	2.7	Ukoly	.29
	2.8		.30
		Vkladani informaci	.30
		Kroelení na displayi	.32 25
		Ντεριστή του μεγιαγι	20.
		Používání My text (Můi text)	30. 28
			.00
3	Sp	ráva kapesního počítače	41
	3.1	O nabíjení	.41
	••••	Signalizace slabé baterie	.41
		Jak a kdy nabíjet	.42
		Rady pro šetření energie	.43
	3.2	Správa paměti	.43
		Ukládací a programová paměť	.43
		Dodatečná paměť	.44
	3.3	Přizpůsobení zařízení vlastním potřebám	.44
		Nastavení hesla	.47
	3.4	Vyhledávání a organizace informací	.47
	3.5	Archivace údajů	.48
	3.6	Přídání a odstranění programů	.49
		Přídaní programů	.49
		Odstraneni programu	.50
4	Mic	rosoft Pocket Outlook	51
	4.1	Kalendář: Plánování jednání a schůzek	.51
		Nová schůzka	.52
		Použití souhrnné obrazovky kalendáře	.53
		Oznámení o schůzce	.53
	4.2	Kontakty: Údaje přátel a kolegů	.54
		Vytvoření kontaktu	.54
		Vyhledávání kontaktu	.55
		Použití souhrnné obrazovky kontaktů	.56
	4.3	Ukoly: Udržba seznamu naplánovaných úkolů	.56

		Vytvoření úkolu	57
		Použití souhrnné obrazovky úkolů	58
	4.4	Poznámky: Zachycení myšlenek a nápadů	59
		Vytvoření poznámky	60
	4.5	Zprávy: Odesílání a příjem zpráv elektronické pošty	61
		Synchronizace zpráv elektronické pošty	61
		Přímé připojení k serveru elektronické pošty	62
		Použití seznamu zpráv	63
		Psaní a posílání zpráv	65
		Správa adresářů a zpráv elektronické pošty	66
5	Ost	tatní programy	69
	5.1	Microsoft ActiveSvnc	69
	•••	Možnosti připojení kapesního počítače k stolnímu PC	70
		Svnchronizace údajů	70
	5.2	Pocket Word	72
	0	Vytvoření dokumentu	73
		Práce s dokumenty Pocket Word	76
	5.3	Pocket Excel	78
		Vytvoření tabulky	78
		Použití programu Pocket Excel	79
	5.4	MSN Messenger	80
		První použití MSN Messenger	81
		Použití adresáře	81
		Chat	82
	5.5	Windows Media Player kapesního počítače	82
	5.6	Obrázky	83
	5.7	Další programy	84
		eBackup	84
		eViewer	86
6	Мо	žnosti připojení	87
	61	Nastavení připojení	87
	0.1	Modemové nřipojení	87
		Připojení prostřednictvím síťové (Ethernet) karty	88
		Bezdrátové připojení	89
	62	Posílání položek přes infračervený port	91
	0.2	Posílání souborů	91
		Přijímání souborů	92
	6.3	Používání Microsoft Pocket Internet Explorer	92
	0.0	Zobrazení oblíbených položek	93
		Prohlížení internetu	94
		Oblíbené záložky	94
			• •

		Používání sítě AvantGo	96
7	Ods	stranění chyb a údržba	97
	7.1	Restartování kapesního počítače	97
	7.2	Obnovení standardního nastavení	
	7.3	Problémy s akumulátorem	99
	7.4	Problémy s pamětí	100
	7.5	Problémy s displayem	101
	7.6	Problémy s připojením	102
		Problémy s připojením kabelem	102
		Problémy připojení infračerveného portu	103
		Problémy s připojením modemu	103
		Problémy se síťovým připojením	104
	7.7	Údržba kapesního počítače	104
		Všeobecné pokyny	104
		Rady pro cesty	105
Info	orma	ice ke správě počítače	107
	A.1.	Seznámení se s předpisy	
		Předpisv B třídy	
		Evropské normy	
	7.8	Bezpečnostní opatření	
		Nabíjení	
		Nabíječka	
		Akumulátor	
		Infračervený port	
		Elektrostatické vybití	

Úvod

Vítáme Vás

Gratulujeme Vám k výběru kapesního počítače se systémem Windows® Mobile [™] a se zabudovaným GPS zařízením. Rozměry a kapacita kapesního počítače Vám umožní mít k dispozici vždy ty nejdůležitější pracovní a osobní informace. Pomocí Microsoft® ActiveSync® technologie můžete synchronizovat informace mezi PC a/nebo jedním Microsoft Exchange Serverem a kapesním počítačem. Například při těchto situacích:

- Právě se procházíte se svým kolegou, když Vám náhle zazvoní mobil. Volá Vám šéf, který by se rád dohodnul na společném setkání s Vámi a Vaším kolegou. V době, kdy Váš kolega hledá v papírech, stačí aby jste stlačil jedno tlačítko na Vašem kapesním počítači a ihned vidíte Vaše naplánované schůzky a porady na dnešní den. Vašemu nadřízenému jste schopen okamžitě odpovědět, zda máte na setkání čas nebo ne. Bližší informace o správě Kalendáře a Jednáních najdete ve 4. kapitole.
- Večer se máte setkat s Vašimi přáteli, s kterými jdete na večeři a do kina. Z
 internetu si do PC stáhnete aktuální informace o programu v kinech, který
 sesynchronizujete s Vaším kapesním počítačem. Aktuální program kin
 ukážete Vašim přátelům v kapesním počítači při večeři. Víc informací o
 stáhnutí webových stránek do Vašeho kapesního počítače, se dočtete v 6.
 kapitole.

- Upomínka Vás například upozorní na to, že je čas jít na autobus. Pomocí ActiveSync v kapesním počítači, který Vám zprostředkuje nejčerstvější informace k danému dni, Váš autobus stihnete. Lehce se dostanete do souboru svých úloh, můžete si připravit poznámky o zakoupených knihách, CD, můžete také odpovídat na e-maily. Po návratu do firmy, Vám zapsané informace, provedené změny v poznámkách a odpovědi na e-maily, pošle ActiveSync do Vašeho PC. Bližší informace o ActiveSync najdete v 5. 1. kapitole.
- Váš kapesní počítač je zároveň i GPS přijímačem v jednom (Globální polohový systém), který funguje také jako navigační systém v čase, kdy jste na cestách. O používaní GPS systému se dočtete víc v návodě k použití, v příloze k GPS softwaru.

O návodu k použití

Návod k použití obsahuje podrobné informace o struktuře a způsobu používání kapesního počítače.

V návodě k použití se uplatňuje následující způsob zvýraznění některých informací:

POZNÁMKA: představuje dodatečné informace, které vyžadují zvláštní pozornost

UPOZORNĚNÍ: obsahuje také informace a pokyny, které v případě jejich nedodržení mohou vést k ztrátě údajů nebo k poruše kapesního počítače.

Každé menu, pokyn, ikona nebo tlačítko na displeji je zobrazeno tučným písmem. Například:

V nabídce Start (Start) stiskněte Settings (Nastavení).

Více informací najdete

Informace	Zdroj informací
Používání navigačního systému GPS.	Návod k použití v příloze k softwaru GPS.
Programy v kapesním počítači	<i>Návod k použití</i> nebo online pomoc ke kapesnímu PC.
Další programy pro kapesní počítač	CD v příloze nebo druhé CD, které je v příloze ke kapesnímu počítači
Připojení a synchronizace kapesního počítače S PC	/6. kapitola v návodě k použití nebo nápověda k ActiveSync, kterou najdete v PC
Hledání chyb	7. kapitola v návodě k použití nebo nápověda online ke kapesnímu počítači
Obnovení systému a podrobné technické informace	V PC nebo v části "Microsoft ActiveSync" v příloze na CD



V této kapitole Vás seznámíme s jednotlivými částmi kapesního počítače a se základními postupy pro jeho používání.

POZNÁMKA: Barva kapesního počítače se může lišit od barvy, která je uvedena v návodě k použití. Záleží na modelu.

1.1 Hardware

Na následujících obrázcích Vám představíme tlačítka, přípojky a další součásti kapesního počítače.

Pohled z přední strany



Č.	Součásti počítače	popis
0	LED dioda	Naplánované schůzky a upomínky jsou indikovány blikáním červeného světla.
0	LED – ukazatel nabíjení	Při nabíjení svítí žlutým světlem, při ukončeném nabíjení svítí zeleným světlem.
€	Dotykový displej	Je monitorem kapesního počítače. Dotknutím se displeje pomocí pera, si můžete vybrat z funkcí menu a vložit údaje.
4	Tlačítko pro otočení displeje	Mění pohled z horizontální na vertikální polohu displeje a naopak.
0	Zapínací tlačítko	Stlačením tlačítka se kapesní počítač vypne a zapne.
		Přidržením tlačítka se vypne světlo pozadí.
6	Mikrofon	Za pomocí mikrofonu můžete vytvořit zvukovou nahrávku.
0	Programová tlačítka	Pomocí čtyřech rychlých voleb, můžete ihned spustit některé z programů. Tlačítka jsou přizpůsobené k vašim potřebám. Ikony, nacházející se na tlačítkách, Vám ukazují základní funkce.
8	Navigační joystick	Posouváním joysticku správným směrem se pohybujete směrem dolů, nahoru, doleva a doprava.
		Navigační joystick Vám poslouží také při výběru.
0	/Reproduktor	Slouží k reprodukci hudby a zvuků.

Pohled ze zadní strany



Č.	Součásti počítače	popis
0	Spínač akumulátoru	Slouží k provedení resetu (nastavení původních parametrů)
0	Přijímač GPS	Když je vyklopený do vodorovné polohy, tak přijímá signál GPS satelitů
€	Přípojka k auto anténě	Pod umělým krytem tlačítka se nachází přípojka, na kterou je možné připojit GPS auto anténu. Pro lepší příjem je možné anténu umístit na střechu auta.

Pohled na počítač z levé strany



Č.	Součásti počítače	Popis
0	Místo pro SD/MMC kartu	SD (Bezpečnostní digitální karta), MMC (Multimediální karta) jsou vhodné pro ukládání dalších dat.
0	Tlačítko nahrávání	Přidržením tlačítka vytvoříte zvukovou nahrávku.

Pohled na počítač z pravé strany





0	Regulátor hlasitosti	Můžete ním nastaví intenzitu hlasitosti kapesního počítače do dlaně.
₿	Konektor pro sluchátka	Můžete připojit stereo sluchátka.

Pohled na horní část počítače



C.	Součásti počítače	Popis
0	Infračervený port	Slouží pro přenášení soborů a informací s jinými zařízeními.
0	Tlačítko Reset	Restartuje kapesní počítač.

Pohled na spodní část počítače

	1	2
Č.	Součásti	Popis
0	Mini USB konektor	Pomocí ActiveSync můžete propojit kapesní počítač s PC.
0	Napájení	Slouží k připojení nabíječky.

1.2 Uvedení zařízení do provozu

První spuštění

Pro první spuštění kapesního počítače vložte baterii a postupujte dle obrazového průvodce kapesního počítače

1. Pro správné fungovaní akumulátoru ho pomocí pera nastavte do pozice ON (pravá pozice).

UPOZORNĚNÍ: Pro správné fungovaní akumulátoru ho neustále nechávejte zapnutý v pozici ON. Změna pozice akumulátoru může vést ke ztrátě údajů.



- 2. Kapesní počítač se Vám automaticky zapne a následně se Vám zobrazí displej.
- 3. Dotkněte se displeje pomocí pera, aby jste mohli spustit průvodce a následujte pokyny, které se Vám zobrazí na displeji. Průvodce Vám poskytne stručný přehled o Microsoft® Windows® ve Vašem počítači, pomůže Vám při nastavení displeje a také si můžete nastavit příslušnou časovou zónu Vašeho města.

Nabíjení akumulátoru

Před prvním použitím kapesního počítače je nutné, akumulátor úplně nabít.

1. Připojte napájecí konektor, vhodný pro Vaší oblast.



- Ne všechny modely mají ve své základní výbavě všechny konektory.
- 2. Připojte správný konec nabíječky do konektoru a druhý konec do sítě.



 LED dioda svítí při nabíjení žlutým světlem. Kapesní počítač neodpojujte od nabíječky dokud nebude akumulátor plně nabit. Stav plně nabitého akumulátoru indikuje LED zeleným světlem. Nabíjení akumulátoru trvá několik hodin.

Vždy, když je to možné, nechávejte počítač na nabíječce. Zaručí Vám to neustále nabitý stav akumulátoru.

UPOZORNĚNÍ: Pro optimální výkon lithiového akumulátoru dodržujte následující pokyny:

- Nenabíjejte akumulátor při vysokých teplotách (například na přímém slunečním světle).
- Není nútné, abyste před dalším nabitím akumulátor úplně vybili.
- V případě, že počítač nepoužíváte delší čas, nabíjejte akumulátor úplně aspoň jednou za dva týdny. Přehnané vybití akumulátoru ovlivňuje nabitý stav akumulátoru.

1.3 Zapínání a vypínání zařízení

Po prvním zapnutí kapesního počítače se dostane do úsporného režimu. Když počítač vypnete a znovu zapnete, tak se počítač vrátí do stejného stavu v jakém byl předtím, než jste ho vypnuli.

Vypínání zařízení

Kapesní PC vypnete stisknutím tlačítka na boční straně počítače.

V případě, že počítač nepoužíváte v čase, kdy je na nabíječce, na základe původního nastavení se Vám po třech minutách automaticky vypne. (Původní

nastavení můžete změnit kliknutím na $\textcircled{B} \rightarrow \text{Settings} \rightarrow \text{System} \rightarrow \text{Power} \rightarrow \text{Advanced.}$

Zapínání zařízení

Stisknutím tlačítka na boční straně počítače se kapesní PC zapne. Pro zapnutí můžete použít i některé z programových tlačítek.

1.4 Instalace ActiveSync

Pomocí technologie Microsoft ActiveSync[®] můžete synchronizovat informace z desktopu a/nebo ze serveru spolu s informacemi z kapesního počítače se všemi obnoveními. Díky tomu Vám kapesní počítač poskytne aktuální informace.

ActiveSync je nainstalovaný v počítači v jeho základní podobě. Program ActiveSync je potřeba nainstalovat do stolního PC. Dodržujte tyto pokyny:

UPOZORNĚNÍ:

- Před instalací se přesvědčte o tom, že máte v desktope Microsoft Outlook. V případe, že ne nebo máte jeho starší verzi než je na přiloženém CD, nainstalujte do stolního PC Outlook z daného CD.
- Nepřipojujte kapesní počítač k stolnímu počítači před instalací ActiveSync do stolního PC.
- Při nastavení "New Partnership" zvolte funkci "Synchronize with this desktop computer". Nevyberte si funkci "Synchronize with Microsoft Mobile Information Server and/or this desktop computer", pouze v případě, že máte Microsoft Mobile Information Server 2002 nebo jeho novější verzi v stolním PC. O bližší informace požádejte správce sítě.
- 1. Zapněte stolní PC.
- 2. Vložte přiložené CD do mechaniky.
- 3. Na úvodní obrazovce klikněte na šipku, pomocí které se dostanete na hlavní obrazovku. Potom klikněte na funkci menu **Start Here.**

- 4. Při zobrazení "Start Here" klikněte na funkci menu **Install ActiveSync 3.7**, která se nachází v pravém sloupci.
- 5. Při zobrazení "Install ActiveSync 3.7" klikněte na tlačítko Install.
- V případe, že máte Windows XP, tak při zobrazení "File Download" klikněte na tlačítko Open. V případě, že máte operační systém Windows 2000/Me/98, spusťte program z původního umístění.
- 7. Při umístění ActiveSync do kapesního počítače následujte pokyny zobrazené na displayi.
- 8. Připojte kapesní počítač k desktopu přes propojovací kabel.



- Průvodce "Add New Hardware Wizard" Vám automaticky do PC nainstaluje spuštěný USB program. (Pokud by bylo třeba zadat postup spuštěného programu, klikněte na menu Browse a zvolte ho z CD ROM.)
- 10. Následujte pokyny, které se zobrazily na displayi, abyste mohli vytvořit připojení a také synchronizaci mezi kapesním PC a desktopem.

Při první synchronizaci se data z desktopu (kalendář, seznam jmen a úkoly) překopírují do kapesního počítače. Tím je kapesní počítač připraven k provozu.

1.5 Používání auto příslušenství

Stojan do auta na kapesní počítač

Stojan do auta na počítač se skládá z dvou částí: z rámu a podstavce s kloubem. Pro umístění kapesního počítače do stojanu v aute dodržujte následující pokyny:

- 1. Zvolte si v autě vhodné místo pro umístění stojanu. Stojan nikdy nemontujte tam, kde by mohl překážet ve výhledu a bezpečnému ovládání vozu.
- 2. Namontujte rám spolu s podstavcem.
- 3. Vyčistěte čelní sklo tam, kde si přejete umístit přísavku.
- 4. Umístěte přísavku na čelní sklo a stiskněte jistič pro připevnění přísavky.



5. Kapesní PC vložte opatrně do rámu.

UPOZORNĚNÍ:

- Nikdy se nepokoušejte zatáhnout nebo kroutit s kloubem poté, co jste připevnili přísavku na čelní sklo.
- Před nastartováním nastavte kapesní PC a stojan do správné pozice, abyste se tím nezabývali již během jízdy.
- Kloub nastavujte opatrně oběma rukama.
- Během používání stojanu v autě udržujte přiměřenou teplotu vzduchu. Při značném poklesu teploty dochází k ztvrdnutí přísavky a následně i k ztrátě přísavné schopnosti.

Auto anténa

PŘIPOMÍNKA:

• Používání auto antény se doporučuje v případě, že máte tmavé nebo termální čelní sklo.

Otevřete gumovou záslepku kapesního PC a připojte kabelové připojení k auto anténě. Anténu provlékněte skrz okno a pomocí magnetu přichyťte na střechu.



Nabíječka do auta

UPOZORNĚNÍ: Přístroj připojte do zapalovače až po nastartování. Zabráníte tak náhlé změně síly proudu.

První konec nabíječky do auta připojte na kapesní PC a druhý konec zapojte do zapalovače. Tímto způsobem zajistíte nabíjení počítače v autě.

1.6 Možnost rozšíření kapesního PC

Používání SD/MMC karty

Kapesní PC disponuje slotem, do kterého můžete umístit SD nebo MMC kartu.

PŘIPOMÍNKA:

- Do slotu nevkládejte jiné předměty kromě vyhrazených druhů karet.
- V případě, že SD/MMC kartu zrovna nevyužíváte, uchovávejte ji v ochranném pouzdře.

SD/MMC kartu vložte do slotu tak, aby strana karty, na které jsou kontakty, směřovala ke slotu a aby nápis karty byl směrem k vrchní části kapesního počítače. Dodržujte následující instrukce.



Před vyjmutím karty z kapesního počítače zkontrolujte, zda není otevřený nějaký soubor, který využívá kartu. Nesnažte se kartu vyjmout silou. Jemně zatlačte na kartu a vyjměte ji z místa.

Doplňky

Ke kapesnímu počítači si můžete dokoupit příslušenství, pomocí kterého můžete doplnit možnosti využití počítače. Kromě toho si samozřejmě můžete pořídit ztracené nebo zničené součásti kapesního PC.

PŘIPOMÍNKA:

- O zakoupení doplňků se informujte u prodejce výrobku.
- Kapesní počítač ztrácí při používání neschváleného příslušenství záruční lhůtu.

Bližší informace o najdete v návodu na používání doplňků.

2 Obsluha zařízení

V této kapitole se dočtete o základním používání kapesního PC. Seznámíte se s používáním tužky, navigačního tlačítka, displaye "Dnes", menu a programů. Kromě těchto informací se dočtete taktéž o vložení dat do kapesního PC.

2.1 Používání tužky

Tužka počítače nahrazuje myš, používanou u stolního PC. Tužka slouží v první řadě k volbě funkcí menu a k navigaci.



• Kliknutí

Pro otevření jednotlivých položek a zvolení funkcí menu klikněte tužkou na display.

• Tahání

Pro vyznačení obrázků a textu držte tužku na displayi a táhněte ji přes místo, které má být vyznačeno.

• Dotkněte se a přidržte

Pro zobrazení úkonů vykonaných pomocí funkce menu nebo položky se tužkou dotkněte displaye a přidržte ji na vyznačené položce.

2.2 Používání navigačního joysticku

Pomocí navigačního tlačítka se můžete na displayi pohybovat směrem nahoru, dolů, doprava a doleva. Toto tlačítko je ideální na jednoruční používání.

Posouváním tlačítka správným směrem se můžete pohybovat směrem dolů, nahoru, doleva a doprava.

Pro aktivaci zvolené položky stiskněte tlačítko.



2.3 Obrazovka "Dnes"

Každý den při prvním zapnutí kapesního PC (a po nepoužívání delším než 4 hodiny) se Vám zobrazí obrazovka Dnes, na které si najdete shrnutí nejdůležitějších informací dne. Display "Dnes" můžete spustit kliknutím na symbol *m* a funkce menu **Today**.



Kliknutím můžete vytvořit novou položku

Zde se po kliknutí objeví informace o stave připojení

Připomínka: Kliknutím na následující funkce menu a záložek si můžete display "Dnes" přizpůsobit vlastním potřebám $\textcircled{B} \rightarrow \textbf{Settings} \rightarrow \textbf{Personal} \rightarrow \textbf{Today}$.

Display ve vodorovné nebo svislé poloze

Display počítače je podle původního nastavení používání ve vodorovné poloze. Můžete ho však používat i v poloze svislé.



Otočné tlačítko

Existují dva způsoby, jako změnit polohu displaye na svislou:

- Na kapesním počítači stiskněte otočné tlačítko.
- Klikněte na $\cancel{B2}$ \rightarrow Settings \rightarrow System \rightarrow Screen \rightarrow Landscape.

Indikátory stavu

Když se na displayi objeví "Dnes", tak se v příkazovém řádku nebo na navigačním panelu objeví následující indikátory stavu. Ve většině případů se kliknutím na indikátory dozvíte o stavu dané vlastnosti nebo funkce. Například při nastavení hlasitosti klikněte na symbol reproduktoru.

Indikátor	Význam indikátoru
. €€	Reproduktor je zapnutý
4 ×	Reproduktor je vypnutý
•	Akumulátor se nabíjí *
Ø	Akumulátor je slabý *
년	Akumulátor je velmi slabý *
	Akumulátor je nabitý *
÷*	Připojení je aktivní
+ [‡] ×	Žádné spojení
\times	Upozornění na přijatou zprávu (nebo více zpráv)

• **Připomínka:** Tento indikátor se objeví na pravé horní části displaye tehdy, když tužkou kliknete na indikátor označující čas.

2.4 Navigační panel a příkazový řádek

Navigační panel se nachází na horní části panelu, kde můžete vidět aktivní programy, aktuální čas, můžete procházet mezi programy a zavírat je.

Navigační panel a Start menu:



Příkazový řádek:



Pomocí příkazového řádku můžete v rámci daného programu vykonávat různé úkoly. Příkazový řádek obsahuje menu, tlačítka a zadávací tlačítko. V rámci aktuálního programu, při vytvoření nové položky klikněte na funkci menu **New.** Názvy tlačítek můžete vidět tehdy, když přidržíte tlačítko. Při potáhnutí tužky z tlačítka směrem ven se příkaz nespustí.

2.5 Spuštěné programy

Můžete z jednoho programu do druhého přejít bez toho, abyste museli jeden z programů zavřít. Možnosti jsou následující:

- Klikněte na symbol na levé horní části displaye a zvolte ze Start menu. (Přizpůsobení programů v Start menu můžete provést kliknutím na → Settings → Personal → Menu)
- Pro zobrazení dalších programů klikněte na symbol *b* a potom na funkci menu **Programs**. Pro spuštění požadovaného programu klikněte na indikátor programu.
- Zvolením rychlých voleb můžete spustit dopředu nastavené programy. (Přizpůsobení rychlých voleb můžete provést kliknutím na funkce menu a záložek.)

NT/ 1 1 1//	. 1 11 1 1		· 0	•••• 1 1 10
Nasleduuci 1	tahiilka obsah	me nodrobny	<i>i</i> seznam programii a	iench symbolii
1 (ubleuujiei)	uouna oosun	uje pouroonj	j seznam programa a	jejien symooru

Symbol	Program	Popis	
3	ActiveSync	Vykonává synchronizaci dat mezi kapesním a stolním PC	
•	Kalendář	Obsahuje naplánované schůzky	
* =	Adresář	Obsahuje jména Vašich kamarádů, kolegů a kontakty na ně	
	Emailová schránka	Posílá a přijímá e-maily	
e	Pocket Internet Explorer	net Umožňuje prohlížení webových a wapových stránek a stahování souborů a programů z internetu	
	Poznámky	Vhodné pro vytváření a zaznamenávání poznámek a nápadů	
	Úkoly	Obsahuje seznam úkolů	
D	Windows Media	Vhodné pro přehrávání audio a video souborů	
X	Pocket Excel	Podobně jako ve stolním PC je vhodný pro tvorbu a editaci tabulek	
W	Pocket Word	Podobně jako ve stolním PC je vhodný pro tvorbu a editaci dokumentů	

2.6 Nabídka zástupců

Pop-up menu obsahuje úkoly, které je možné vykonávat s jednotlivými položkami. Například v menu adresáře je možné jména v Pop-up menu vymazat, překopírovat nebo poslat přes e-mail. Možnosti Pop-up menu se mění dle programu. Pro spuštění Pop-up menu přidržte tužku na dané položce nebo funkci menu. Až se Vám zobrazí menu, zdvihněte tužku a kliknutím zvolte úkol. Pop-up menu můžete zavřít kliknutím tužky mimo menu.



2.7 Úkoly

V kapesním PC se nachází několik připomínek. Pokud si například do kalendáře zapíšete schůzku nebo úkol, který máte splnit nebo si nastavíte budík do úkolů, můžete si vybrat z následujících druhů upozornění:

- Na displayi se Vám zobrazí zpráva
- Ozve se Vámi vybraný zvukový signál
- LED ukazatel začne blikat červeně

Připomínky nastavíte kliknutím na tyto symboly a funkce menu:

2.8 Možnosti zadávání údajů

Pro zadávání údajů máte několik možností:

- Pomocí Input panelu můžete zadávat textové informace
- Můžete přímo psát na display
- Můžete přímo kreslit na display
- Pomocí mikrofonu můžete vytvořit zvukové záznamy

Vkládání informací

Input panel můžete používat pro zadávání údajů do Kapesního PC v kterémkoli programu čtyřmi způsoby: výběrem Rozeznávání bloku, Virtuální Klávesnice, Rozeznání písmene a Rozeznání rukopisu. V každém případě se zadaný text zobrazí v podobě počítačem psaného textu.

Pro otevření a zavření Input panelu klikněte na tlačítko **Input panel**. Dotknutím se šipky, která se nachází vedle tlačítka, můžete vidět možnosti zadání.



Během používání Input panelu počítač po navolení prvních písmen navrhne slova, které se zobrazí nad Input panelem. Kliknutím na navržené slovo se toto uloží do textu. Čím častěji budete používat Input panel, tím víc slov si počítač zapamatuje.



PŘIPOMÍNKA: Pro změnu pořadí navrhnutých slov se dotkněte následujících indikátorů a funkcí menu: *W*→ Settings → Personal → Input → Word Completion

Rozeznávání bloku

V těch kapesních PC, které ovládají metodu Palm[™] Graffiti®, můžete zadat nové údaje klasickým způsobem.

Používání rozeznávání bloku:

- 1. Klikněte na šipku nacházející se vedle zadávacího tlačítka a potom Block Recognizer.
- 2. Zapište libovolné písmeno do otevřeného okénka.

Rukou psané blokové znaky kapesní PC změní na znaky psané strojem. Podrobný popis o rozeznávání bloku si můžete prohlédnout po otevření rozeznávacího bloku, pokud kliknete na otazník.

Používání rozeznávání písmene:

- 1. Klikněte na šipku nacházející se vedle zadávacího tlačítka a potom Block Recognizer.
- 2. Zapište libovolné písmeno do otevřeného okénka.

Rukou psané blokové znaky kapesní PC změní na znaky psané strojem. Podrobný popis o rozeznávání písmene si můžete prohlédnout po otevření rozeznávacího bloku, pokud kliknete na otazník.

Rozeznávání rukopisu

Pomocí rozeznávání rukopisu můžete do kapesního PC psát tak, jako byste psali na papír. S rozeznáváním Písmena a Bloku můžete psát věty nebo více informací.

Používání rozeznávání rukopisu:

- 1. Dotkněte se šipky, nacházející se vedle zadávacího tlačítka a potom Transcriber-t.
- 2. Nyní můžete psát na jakoukoli část displaye.

Podrobný popis o rozeznávání rukopisu si můžete prohlédnout po otevření rozeznávacího bloku, pokud kliknete na otazník.

Psaní na displayi

V programech, v kterých je možné psaní na displayi – poznámky, záložka poznámek v kalendáři, adresář a úkoly – můžete pomocí tužky psát přímo na display. Zapsané údaje můžete později editovat.

Psaní

Pro psaní na displayi klikněte na tlačítko **Pero**. Při psaní na displayi Vám pomohou znázorněné linky.



32

PŘIPOMÍNKA: Ne všechny programy, které umožňují psaní na displayi, mají tlačítko Pero. V takovém případě Vám další informace poskytne dokumentace programu.

Editace psaní

Pokud chcete své psaní editovat, vyznačte nejprve text a potom ho editujte.

1. Přidržte tužku na místě vedle označeného textu na editování, dokud se nezobrazí vyznačené tlačítko. Tužku bez pozdvihnutí přetáhněte přes text.

Text je možné vyznačit i dalším způsobem: Dotkněte se tlačítka **Pero** pro zrušení vyznačení a potom potáhněte tužku křížem přes display.

 Přidržte tužku na vyznačených slovech, potom se dotkněte požadovaného příkazu editování (vyjmutí, kopírování nebo vložení) v objeveném se menu nebo se dotkněte pokynu Edit.

Pokud jste udělali během psaní chybu, dotkněte se funkce menu Tools \rightarrow Undo a zkuste to znovu.

Změna rukopisu na text

- 1. V případě, že si přejete změnit jen některá slova, vyznačte je předtím, než budete pokračovat dále.
- Pro změnu rukopisu na text se na displayi dotkněte funkce menu Tools → Recognize nebo přidržte tužku na vyznačených slovech a v Pop-up menu se dotkněte funkce menu Recognize.

V případě, že software nepozná určené slovo, tak ho nechá na displayi v původní podobě.



V případě, že počítač během změny rukopisu na text psaný počítačem správné slovo nenavrhne, můžete si zvolit z dalších slov nebo můžete nechat původní psaný text.

- 3. Přidržte tužku na nesprávně změněném slovu (vyznačujte jen jedno slovo).
- 4. V Pop-up menu se dotkněte funkce menu Alternates. Můžete si vybrat z následujících návrhů.
- 5. Dotkněte se správného slova nebo si na horní části menu zvolte slovo, které bylo psané rukou. V tomto případě se uloží původní slovo.

🎢 Notes		-# × € 1:04 🛛 🕸	
New Edit Tool	CPORT Report! CPUIL:		 Pro návrat klikněte na původní text nebo se dotkněte požadovaného slova.

Několik dobrých rád pro úspěšné psaní na displayi:

- Pište pěkně a co nejpřesněji
- Dodržujte pravidla psaní tak, jako když píšete v sešitě. Pište na řádek. Tečky a čárky pište na řádek.
- Zoom, nacházející se v menu **Tools**, nastavte na 300%. Tím můžete rozeznávání opravit.
- Písmena jednotlivých slov pište blízko sebe. Mezi slovy však nechávejte velkou mezeru.
- Zkratky a specifické výrazy, které obsahují výjimečné znaky jako například pomlčky a lomítka – se změnit nedají.
- Pokud změníte samotné písmeno nebo znak (například 3 změníte na 8), počítač si to nezapamatuje. Když tuto změnu provedete později, ukáže se původní slovo nebo znak.

Kreslení na displayi

Kreslit na displayi můžete stejným způsobem jako při psaní. Rozdíl je jen v editování a vyznačení kresby. Změnit se mohou například rozměry kresby, zatímco při psaní takovou změnu nelze provést.

Vytvoření kresby

1. Kresbu začněte křížením třech linek. Potom se zobrazí okénko na kreslení.

 Můžete se dotknout kterékoli části displaye, bude to součástí Vaší kresby. Ty kresby, v kterých nepřekřížíte minimálně tři linky, budou považovány za psaný text.



POZNÁMKA: Pro lehčí kreslení si můžete nastavit rozměry zoomu. Dotkněte se menu funkce **Tools** a zvolte si požadované zvětšení.

Editace kresby

Před editací kresbu vyznačte.

- Přidržte tužku na kresbě, dokud se nezobrazí Pop-up menu. Pro volbu více kreseb deaktivujte tlačítko Pero a pak přetáhněte tužku přes vyznačené kresby.
- Přidržte tužku na vyznačené kresbě a potom si zvolte v Pop-up menu (z funkce menu vyjmutí, kopírování nebo vložení) nebo funkce menu Edit v příkazovém řádku.
- Pro zpětné nastavení původních rozměrů kresby vypněte tlačítko Pero a přetáhněte tužku přes celou kresbu.

Vytvoření zvukové nahrávky

V každém programu, kde můžete psát a kreslit na displayi, si můžete Vaše náhlé nápady, připomínky a telefonní čísla zafixovat ve formátu zvukového záznamu. Zvukové nahrávky si můžete vytvořit i v kalendáři, úkolech a adresáři, které
můžete uložit v podobě poznámky. Zvukové záznamy si můžete uložit buď jako samostatný úkol v programu Úkoly nebo v rámci samotného úkolu. Pokud si přejete zvukovou nahrávku uložit jako část jednoho úkolu, tak si předtím otevřete složku Úkoly. Zvukovou nahrávku si můžete vytvořit i k e-mailu, v rámci programu Inbox (e-mail).

Vytvoření zvukového záznamu:

- 1. Přidržte reproduktor počítače blízko úst nebo k místu, odkud pochází zdroj požadovaného zvukového záznamu.
- Stiskněte a přidržte tlačítko nahrávání na boční straně počítače. V případě, že jste nevypnuli hlasitost reproduktoru, počítač nahrávání zvukového záznamu oznámí zvukem. Ukazatel LED svítí po dobu nahrávání červeně.
- 3. Při mluvení do mikrofonu stále držte stisknuté tlačítko nahrávání.
- Nahrávání zvukového záznamu můžete ukončit puštěním prstu z tlačítka. Dvakrát se ozve zvuková signalizace. Nově nahraný záznam se uloží do seznamu nebo bude signalizován indikátorem.

PŘIPOMÍNKA: Nahrávku můžete uskutečnit i pomocí tlačítka Record, nacházejícího se mezi nástroji nahrávání.

Pro spuštění zvukového záznamu se dotkněte poznámek nebo indikátoru nahrávání.

		🎥 Notes 😽	, 4 € 1:18	9
Oznamuje, že poznámka obsabuje i nabrávku		- Q		^
· · · ·				=
		Quata		
		Quote		_
		from Adam		
Kliknutím začno				-
nahrávat.		● ■ ▶ Ū	-	4
		New Edit Tools 🖭 🖉	Ē	≝ ▲
		Dotknutím se tabulka nahrávání	zobrazí	

nebo skryje.

Formáty zvukových nahrávek

Počítač podporuje množství zvukových formátů. Formát záleží na kvalitě a délce zvuku. Při zvolení formátu si všímejte potřebné kvality zvuku a toho, kolik paměti Vám zvuková nahrávka zabere.

Ne všechny zvukové formáty jsou kompatibilní s každým počítačem a programem. V případě, že si přejete nahraný zvukový záznam přehrát na stolním PC nebo pustit někomu jinému, zvolte takový zvukový formát, který podporují i jiné počítače.

Formát PCM poskytuje nejlepší kvalitu a rozsáhlou kompatibilitu. Formát GPM je kompatibilní se všemi kapesními počítači, s mobilními přístroji se základním Windows programem a se všemi stolními PC, v kterých je operační systém Windows. Formát GSM 6. 10 je kompatibilní s kapesními PC a s mobilními přístroji se základním Windows programem, ale ne se všemi stolními počítači.

Výběr formátu zvukové nahrávky:

- 1. Klikněte na $\cancel{B} \rightarrow$ Settings \rightarrow Input.
- 2. Dotkněte se složky **Options** a zobrazí se Pop-up menu, v kterém si můžete vybrat z možných formátů.

Formáty v kapesním počítači Vás pomocí vzorky informují o tom, zda je formát stereo nebo mono a kolik místa v paměti zaplní nahrávka dlouhá jednu sekundu. Vyzkoušejte více formátů, abyste si později uměli zvolit nejvýhodnější formát.

Používání My text (Můj text)

Během používání Messaging nebo MSN Messenger můžete pomocí "My text" do textu umístit dopředu napsané zprávy nebo věty. Dotkněte se **My text** a požadovaného textu na vložení.



Dotknutím si můžete zvolit dopředu napsaný text.

PŘIPOMÍNKA: Po použití "My text" můžete do zprávy vložit i další text.

Pro editaci "My text" se dotkněte funkcí menu Tools \rightarrow Edit My Text Messages a potom zvolte požadovaný text pro editaci a proveď te potřebné změny.

3 Správa kapesního počítače

Tato kapitola je zaměřena na správu kapesního počítače, nabíjení, paměti, nastavení, údajů a programů.

3.1 O nabíjení

Pro fungování kapesního počítače a pro zachování uložených dat, programů a nastavení, je potřeba, aby počítač měl zabezpečenu plynulou dodávku energie.

Úplně nabitý akumulátor zabezpečí osm hodin provozu. Čas používání kapesního PC však samozřejmě záleží na způsobu používání přístroje. Některé programy a funkce, jako například multimédia nebo používání SD/MMC karty, si žádají intenzivnější přísun elektrické energie.

Signalizace slabé baterie

UPOZORNĚNÍ:

- Ačkoli kapesní počítač po vybití akumulátoru uchová v paměti data 72 hodin, doporučuje se plynulé nabíjení přístroje. Můžete tak zabránit zbytečné ztrátě dat a poškození baterie, která je už delší čas vybitá.
- Pokud počítač už oznámil nízký stav nabití akumulátoru, nechte ho nabíjet minimálně půl hodiny. Pokud byste akumulátor nabíjeli kratší dobu, počítač se může předčasně vybít.

Stav nabití akumulátoru si můžete ověřit kliknutím na následující funkce menu: $\mathcal{B} \rightarrow \text{Settings} \rightarrow \text{System} \rightarrow \text{Power}$ a na indikátoru stavu v příkazovém řádku.

Stav nízkého nabití akumulátoru počítač naznačí zprávou. Po zobrazení zprávy zazálohujte všechny údaje a potom akumulátor dejte co nejdříve nabít. Předtím, než znovu použijete počítač, připojte ho na externí nabíjení. V případě, že se akumulátor úplně vybil, počítač se vypne, což může vést ke ztrátě neuložených dat, programů a případně i ke ztrátě nastavení.

Jak a kdy nabíjet

Kapesní PC je opatřen přístrojem "Power Manager", pomocí kterého můžete účinně provozovat akumulátor a prodloužit tak jeho životnost.

Dotkněte se $\mathbb{Z} \rightarrow \text{Settings} \rightarrow \text{System} \rightarrow \text{Power Manager.}$ Zobrazí se tři záložky: System, Smart Battery a WakeUp. Popis těchto záložek si můžete přečíst v následujících řádcích.

Systém

Tato stránka obsahuje programové informace. Není zde nastavitelná baterie.

Smart Battery ("Chytrá" baterie)

Zvolte si jednu z následujících čtyř možností:

- Auto Počítač si automaticky nastaví rychlost procesoru, vyhovující aktuálně vykonávaným úkolům.
- Low Performance Procesor pracuje vždy pomaleji, čímž prodlužuje životnost baterie.
- High Performance Procesor pracuje vždy dle normy, čímž se zabezpečí udržení průměrné životnosti.
- **Superior Performance** Procesor pracuje vždy na nejvyšší výkon, čímž ale zkracuje životnost baterie.

WakeUp

Následující část obsahuje základní nastavení kapesního PC. Tato nastavení můžete měnit.

• V stavu "odpočinku" je slot pro paměťovou kartu vypnut

Ve Wake Up můžete nastavit tato tlačítka a služby. (Všechna původní nastavení jsou povolena)

- Tlačítka služeb
- Tlačítko nahrávání
- Slot pro SD/MMC karty
- 42

USB přípojka

Rady pro šetření energie

Abyste udrželi maximální životnost akumulátoru, následujte uvedené pokyny, především v případě, že předpokládáte, že akumulátor bude fungovat dlouho.

- I když používáte počítač jen krátký čas, v každém případě ho vypněte. Světlo pozadí vypněte přidržením tlačítka zapnutí.
- Následující funkce, které nepoužíváte, vypněte nebo nastavte na minimum.
 ✓ Nastavte hlasitost na tichý režim
 - Ponecheite jen neipotřebnější tóny a si
 - Ponechejte jen nejpotřebnější tóny a světelné signalizace (Nastavení: 20 → Settings → Personal → Sounds & Notifications
 - V případě, že SD/MMC kartu nepoužíváte, vyjměte ji
- Vyhýbejte se úkonům náročným na spotřebu energie:
 - Připojení počítače k stolnímu PC (kapesní počítač se nepřepne automaticky do stavu "odpočinku")
 - Používání modemu nebo jiných vnějších prostředků
 - ✓ Nastavení plynulého hledání infraportu vyžaduje mnoho energie
 - Přehrávání zvukových a hudebních souborů
 - Vytváření hlasových záznamů

3.2 Správa paměti

Ukládací a programová paměť

Soubory, data a nastavení, vytvořené v kapesním počítači se ukládají v paměti RAM (Random Acces Memory), která sestává z paměti ukládací a programové.

• Ukládací paměť

V této paměti se nacházejí údaje, které jste si sami vytvořili a programy, které jste dodatečně nainstalovali

Programová paměť

Slouží na spuštění programů nacházejících se v kapesním počítači

Používání obou pamětí spravuje počítač automaticky. Automatická správa se v případech, kdy je málo volného místa v paměti, neuskuteční. (Bližší informace o paměti se dočtete v kapitole 7. 4.)

Dodatečná paměť

Používáním SD/MMC karty můžete zvětšit paměť, přenést data do jiných mobilních zařízení nebo archivovat soubory nacházející se v kapesním PC. Při používání File Explorer najdete SD/MMC v podobě složky **SD/MMC Disk** v knihovně **MyDevice.**

Data uložená na paměťové kartě se neztratí ani po vybití akumulátoru. Pro uchování dat v kapesním PC Vám doporučujeme, abyste si údaje z počítače v určitých časových intervalech ukládali na kartu.

3.3 Přizpůsobení zařízení vlastním potřebám

PŘIPOMÍNKA: Nesprávné nastavení může v systému vyvolat poruchy, proto se před každým nastavením přesvědčte o tom, zda máte správné vědomosti o nastavení.

Záložka	Položky	Popis
Osobní	Tlačítka	Přiřazení programů k tlačítkům a nastavení opakované rychlosti
	Vkládání informací	Nastavuje možnosti vkládání informací (Rozeznávání bloku, Virtuální klávesnice, Rozeznávání písmene a Rozeznávaní rukopisu) a zvukového formátu.
	Menu	Nastavuje funkce Start menu (teda to, co se má v Start menu zobrazit) a povoluje menu "Dnes", které se zobrazuje pomocí tlačítka New .
	Informace související s majitelem PC	Ukládání osobních údajů majitele
	Heslo	Zadání bezpečnostního hesla

Zvuky a signály	Nastavení jednotlivých zvuků, intenzity hlasitosti a signalizace
"Dnes"	Nastavení displaye "Dnes" a tapety pro pozadí

Záložka	Položky	Popis				
Systém	Všeobecné	Vlastnosti hardwaru kapesního počítače a zadání názvu počítače, který se používá při komunikaci s jinými zařízeními				
	Podsvícení	Nastavení intenzity podsvícení a automatického vypnutí				
	Důkaz	Slouží na zjištění totožnosti kapesního PC, pokud ho používáte v širším podnikovém systému. Důkaz Vám pomůže i při poznávání jiných PC, serverů a zabrání použití Vašeho PC neoprávněnou osobou				
	Hodiny	Nastavení data, času a připomínek				
	Paměť	Rozdělení ukládací a programové paměti, možnost zkontrolovat ukládací paměť a zavřít spuštěné programy (v případě jejich nestability nebo naplnění paměti)				
	Úroveň nabití akumulátoru	í Možnost zobrazení stavu nabití akumulátoru a nastavení časovače pro automatické vypínání				
	Lokální nastavení	Možnosti místních nastavení: data a formátu času, čísla a měny				
	Odstranění programů	Odstranění programů instalovaných do paměti RAM				
	Display	Nastavení horizontální nebo vertikální polohy				
		Nastavení dotykového displaye pro správný dotyk				
		Povolení podpory ClearType pro lepší čitelnost zobrazených nápisů v programech				
		Nastavení rozměru textu pro lepší čitelnost				
Připojení	Infračervený	Posílání a příjem souborů přes infračervený port (bližší informace najdete v kapitole 6. 2)				
	Připojení	Nastavení možností připojení (více informací najdete v kapitole 6. 1)				

Nastavení hesla

Zadáním hesla zaručíte, že Váš počítač nebudou používat neoprávněné osoby.

- 1. Dotkněte se \cancel{B} \rightarrow Settings \rightarrow Personal \rightarrow Password.
- 2. Zvolte položku **Prompt if device unused** a nastavte časový limit, po kterém si má počítač znovu vyžádat zadání hesla.
- 3. Zvolte si typ hesla, který chcete používat.
- 4. Zadejte heslo.
- 5. Abyste zabránili zapomenutí Vašeho hesla, dotkněte se záložky Hint a zadejte otázku, na kterou budete umět lehce odpovědět.
- 6. Dotkněte se OK.

PŘIPOMÍNKA: Pokud heslo zapomenete úplně, je třeba vymazat paměť počítače (Viz. kapitola 7. 2)

3.4 Vyhledávání a organizace informací

Pomocí funkce hledání počítače můžete hledané informace lehce najít.

Pro hledání souborů klikněte na funkie menu $\cancel{B} \rightarrow$ Find. Napište text, který hledáte, zvolte typ údaje a pro spuštění vyhledávání klikněte na **Go**.

PŘIPOMÍNKA: K nalezení informací, které zabírají v počítači mnoho místa, zvolte možnost Larger than 64 KB pod funkcí menu Type.

Pro hledání souborů a vytvoření složek můžete použít i File Explorer. Klikněte na B \rightarrow Programs \rightarrow File Explorer.

Dotknutím můžete měnit mezi složkami

🎢 File Explorer	-# x + €	1:21 🛞	
📙 My Device 🗸		Name 🚽	Uspořádání seznamu do řady
🛅 ConnMgr			
🛅 Mio Map			Dotknutím so zobrazí složka
🛅 My Documents 👘 🗕			DOINTULITTI SE ZODIAZI SIOZKA
🛅 profiles	Refresh		
🛅 Program Files	View All Files		
🛅 Temp			
🛅 Windows	Paste		
	Paste Shortcut		
	New Folder		Přidržte tužku a vytvoří se nová
Edit Open 🔺 🚺 📗 🎜		*	zložka

PŘIPOMÍNKA: Přidržte soubor pro jeho možný pohyb a přemístění. Potom zvolte v Pop-up menu funkci menu **Cut** nebo **Copy.** Po vyhledání nového místa zvolte funkci **Paste,** pomocí které umístíte požadovaný sobor na vybrané místo.

3.5 Archivace údajů

K tomu, abyste se vyhnuli ztrátě dat, průběžně archivujte svůj kapesní PC. Archivaci údajů můžete provést dvěma způsoby:

• Microsoft ActiveSync

Údaje do stolního PC si můžete uložit pomocí ActiveSync. Samozřejmě, že si údaje můžete archivovat i v samotném kapesním počítači. Další možnost je archivovat jen takzvané PIM údaje (kalendář, adresář, úkoly). Program ActiveSync si můžete nastavit i tak, aby se data uložila při každém spojení. Bližší informace najdete v nápovědě k ActiveSync.

• eBackup

Pomocí tohoto programu si můžete archivovat celý počítač jednoduchým způsobem. (Bližší informace najdete v kapitole 5. 8).

3.6 Přidání a odstranění programů

Programy z původního nastavení se nacházejí v paměti ROM (jen pro čtení). Tyto programy se z paměti nedají odstranit ani vymazat. Všechny dodatečně instalované programy a soubory se ukládají v paměti ROM.

Jakýkoli program přidaný do kapesního počítače se může, podle zaplnění PC, instalovat do paměti. Nejvíc takových programů najdete na domovské stránce <u>www.pocketpc.com</u>.

Přidání programů

Přidání programů pomocí ActiveSync

Před instalací programu do kapesního počítače musíte nainstalovat správný software nejdříve do stolního PC.

- 2. Nainstalujte program do stolního PC. V případě, že jste program dostali na CD, vložte CD do CD mechaniky stolního PC. Najdete různé typy souborů pro jednotlivé přístroje a procesory (*.xip, *.exe *.zip soubory a jeden Setup.exe soubor). Vyberte správný soubor, vhodný pro Váš kapesní počítač jeho typ procesoru.
- 3. Přečtěte si celý dokument, který jste dostali spolu se softwarem.
- 4. Připojte kapesní počítač k stolnímu PC.
- 5. Klikněte dvakrát na soubor *.exe.
 - V případě, že je soubor zároveň instalačním souborem, tak se spustí průvodce instalací. Následujte pokyny, které se zobrazí na displayi. Po instalaci softwaru do desktopu se software automaticky nainstaluje i do kapesního počítače.
 - V případě, že soubor není instalační, dostanete zprávu o tom, že daný soubor je platný, ale vyrobený pro jiný typ softwaru. V tomto případě je třeba soubor nainstalovat do kapesního počítače. V případě, že nenajdete žádný jiný popis nebo dokumentaci, pomocí tlačítka ActiveSync Explore překopírujte program do složek programů

kapesního počítače. Bližší informace o kopírování souborů pomocí programu ActiveSync najdete v nápovědě k tomuto programu.

PŘIPOMÍNKA: V případě, že kapesní počítač disponuje možností připojení na internet, programy z internetu si můžete stáhnout přímo do kapesního počítače.

Až se ukončí instalace programu, dotkněte se $\textcircled{BP} \rightarrow \textbf{Programs}$ a dotknutím se zvolené funkce menu spustíte program.

Přidání programu k Start Menu

Program můžete přidat k Start Menu následujícími způsoby:

- Dotkněte se → Settings → Menu a dotkněte se čtverce, nacházejícího se vedle programu. V případě, že nenajdete program v seznamu, můžete si vybrat z následujících dvou možností:
- Jestliže používáte File Explorer program v kapesním počítači: Dotkněte se → Program → File Explorer a najděte program (dotkněte se seznamu knihoven, knihovny My Documents a potom se dotkněte nápisu My Device, abyste viděli všechny knihovny kapesního počítače) Přidržte program a potom v Pop-up menu zvolte menu funkce Cut. V složce Start Menu otevřete složku Windows. Přidržte tužku na prázdné části okénka a v Pop-up menu zvolte funkci menu Paste. V Start menu se zobrazí program.
- V stolním PC pomocí ActiveSync: Pro zobrazení programů v kapesním počítači klikněte na tlačítko ActiveSync Explorer a vyhledejte program. Pravým tlačítkem myši klikněte na program a zvolte funkci menu Create Shortcut. Přetáhněte soubor do složky Start Menu. Program se tímto způsobem dostane do Start Menu.

Odstranění programů

Program můžete z kapesního počítače odstranit následujícím způsobem:

- Dotkněte se 1 → Settings → System → Remove Programs.
- 2. Zvolte program v seznamu a dotkněte se funkce menu Remove.

V případě, že program nenajdete v seznamu instalovaných programů, použijte program File Explorer v kapesním počítači, najděte program, přidržte tužku na programu a v Pop-up menu zvolte funkci menu **Delete**.

4 Microsoft Pocket Outlook

V této kapitole se dočteme o programu Microsoft Pocket Outlook, který zahrnuje kalendář, adresář, úkoly, poznámky a schránku zpráv. Tyto programy můžete používat spolu nebo jednotlivě. E-mailové adresy, uložené v adresáři, můžete používat v schránce zpráv pro výběr příjemce zprávy.

4.1 Kalendář: Plánování jednání a schůzek

Kalendář můžete používat na zapisování termínů jednání a schůzek. Zapsanou schůzku si můžete prohlédnout více způsoby: denní program si můžete prohlédnout v daném dni, týdnu, měsíci a roku. K jednotlivým schůzkám si můžete nastavit zvukovou nebo jinou signalizaci. Schůzky, týkající se dnešního dne, si můžete zapsat i na obrazovku "Dnes".

Pro spuštění kalendáře se dotkněte $\cancel{B} \rightarrow \text{Calendar}$.



Dotknutím môžete vytvoriť nové stretnutie.

Připomínka: Můžete změnit display kalendáře (například první den v týdnu)

Nová schůzka

- 1. Dotkněte se požadovaného času daného týdne nebo dne.
- 2. Dotkněte se menu funkce New.

Dotknutím se vráti do kalendáře (schůzka se automaticky uloží)

辉 Calendar	at a size at a size at a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Volba předem napsaného textu
Subject:		
Starts: 12/22/04	12:00 PM -	Volba žasu
		Volba data
Appointment Notes 123 1 2 3 4 5	6 7 8 9 0 - = 🗲	 Poznámka (například na poznamenání si cesty apod.)
Tabqwer CAPasdf	t y u i o p [] g h j k l ; '	
Shift z × c v Ctláü ` \	b n m , . / ← ↓ ↑ ← →	
Edit		

- 3. Pomocí Input panelu si zvolte políčko a zapište předmět a místo schůzky.
- 4. V případě potřeby se dotkněte a zvolte datum a čas.
- 5. Zapište si všechny důležité informace. Pro zobrazení všech políček je třeba skrýt Input panel.
- 6. Se schůzkami můžete provést následující:
 - Přidat poznámku
 - Vytvořit celodenní program
 - Nastavit připomínky
 - Nastavit systematizaci, opakování schůzky
 - Zadat kategorie k schůzce
 - Poslat oznámení o schůzce
 - Přeposlat schůzku pomocí infračerveného portu

Bližší informace najdete v nápovědě $\mathcal{B} \rightarrow \text{Help.}$

7. Do kalendáře se můžete vrátit dotknutím **OK**.

Použití souhrnné obrazovky kalendáře

Dotknutím jedné ze schůzek v kalendáři se objeví display se shrnutými informacemi. Pro editaci schůzek se dotkněte funkce menu **Edit**.

/ Calendar	- 4²x 4 € 9:29	•	
Lunch w/ Adam		Ä	
12:00p-1:00p Wed, 12/22/2004 Corner Cafe	_		 Zobrazení podrobnosti schůzky
Remember portfolio.	_		_
			Zobrazení poznámek
Edit Tools	6	∎ ►	
Editace schůzky			

Oznámení o schůzce

Pomocí kalendáře můžete vytvořit schůzky i pro ostatní, kteří používají program Outlook nebo Pocket Outlook. O schůzce můžete automaticky poslat oznámení, když provedete synchronizaci schránky zpráv nebo použijete server e-mailu. Způsob oznámení můžete nastavit v **Tools** \rightarrow **Options**. V případě, že posíláte a přijímáte e-maily pomocí ActiveSync, zvolte **ActiveSync**.

Vytvoření oznámení o schůzce:

- 1. Vytvořte schůzku.
- 2. V rámci schůzky se dotkněte políčka Attendees/Účastníci.
- 3. V seznamu adresáře e-mailu si zvolte účastníky.

O schůzce se automaticky vygeneruje oznámení, které se dostane do Outbox/Odchozí pošty.

Bližší informace najdete v nápovědě kalendáře a schránky zpráv.

4.2 Kontakty: Údaje přátel a kolegů

Výběr jmen na základě kategorií

Do adresáře si můžete uložit kontakty na přátele a kolegy, které máte k dispozici. Tyto údaje budou pomocí infračerveného portu dosažitelné i pro další uživatele využívající kapesní počítač.

Pro otevření adresáře se dotkněte $\cancel{BP} \rightarrow \textbf{Contacts}$ nebo stiskněte rychlou volbu III Contacts.

1		
🎢 Contac:s	4% 4 € 9:33 😵	
All Contacts + #ab cde figh ijk Barr, Adam (42 Bready, Ricky rici Brow Send Email	Find a name Imn opq rst uvw <u>Xyz</u> 25) 555-1234 w ky@proseware.com e c 777-5656 h h	Jméno můžete rychleji vyhledat zapsáním části jména Zobrazení dalších telefonních čísel a e-mailových adres
Beam Contact Delete Contact		Zobrazení a editace jména Přidržte tužku (poté můžete vybírat z Pop-up menu)
New View Tools	nómku	N

PŘIPOMÍNKA: Způsob zobrazení informací si můžete zvolit v Tools → Options.

Vytvoření kontaktu

1. V adresáři se dotkněte záložky New.

nasks 🛛	**x 4 € 9:3-	4	
Subject: Priority: N Status: N Starts: N Task Notes 123 1 2 Tab q CAPI a Shift z Ctiláü	ormal ot Completed one 3 4 5 6 7 8 9 0 - = ♦ w e r t y u i o p [] s d f g h j k l ; ' x c v b n m , / +		Posouváním najdete další políčka V poznámkách si můžete uložit mapy popisy cest a další informace
Edit			

Návrat k seznamu jmen (nové jméno se automaticky uloží)

- 2. Pomocí Input panelu si zapište jméno, adresu, telefonní číslo a další dostupné informace. Pomocí posuvné lišty můžete vidět všechna políčka.
- 3. U jednoho kontaktu můžete provést následující:
 - Přidat poznámku
 - Určit a přidat kategorie k jménu
 - Poslat e-mail
 - Synchronizovat jména
 - Poslat jméno pomocí infračerveného portu

Bližší informace najdete v nápovědě. Dotkněte se $\cancel{B} \rightarrow \text{Help}$.

4. Dotkněte se **OK** pro návrat k adresáři.

Vyhledávání kontaktu

Vizitku můžete vyhledat čtyřmi způsoby.

- Dotkněte se → Find, zapište hledané jméno a zvolte si typ z funkce menu Contacts a dotkněte se Go.
- V sezname kontaktů zapište hledané jméno do okénka nacházejícího se pod navigačním panelem. Pro opětovné zobrazení úplného seznamu vymažte zapsaný text nebo se dotkněte tlačítka na pravé straně okénka.
- V sezname kontaktů se dotkněte seznamu kategorií (původní nastavení: All Contacts/Všechny kontakty) a zvolte si kategorii, kterou chcete zobrazit. Pro zobrazení všech jmen si zvolte nastavení All Contacts. Pro zobrazení jmen, která nejsou zařazena do kategorií zvolte None.
- Pro zobrazení zaměstnanců jednotlivých pracovišť zvolte View → By Company. Vedle názvu firmy se zobrazí počet kontaktů z dané firmy.

Použití souhrnné obrazovky kontaktů

Dotknutím se jednoho jména se zobrazí display se shrnutými informacemi adresáře. Pro změnu údajů v kontaktu se dotkněte funkce menu **Edit**.

Zobrazení podrobností adresáře



4.3 Úkoly: Údržba seznamu naplánovaných úkolů

Úkoly můžete použít pro zápis naplánovaných úkolů.

Pro spuštění úkolů se dotkněte 🌌 \rightarrow Tasks.

	Zobrazení kategorií úkolů	
		_
Signalizace velmi důležité zprávy	76 Tasks 41 (2:3) All Tasks Priority ! ↓ Tap here to add a new task	 Dotknutím si můžete zvolit, z jakého hlediska má počítač Vaše údaje seřadit Zobrazení a editace podrobností úkolů
Přidržte tužku pro výběr z Pop-up menu	Beam Task	

Vytvoření nového úkolu

PŘIPOMÍNKA: Pro změnu v zobrazení seznamu úkolů se dotkněte Tools → Options.

Vytvoření úkolu

1. V úkolech se dotkněte funkce menu New.

Návrat k úkolům (nově vytvořený úkol se automaticky uloží)



- 2. Potřebné informace si můžete zapsat pomocí Input panelu.
- Čas začátku a konce a další potřebné informace určíte dotykem na jednotlivá políčka. K zobrazení všech políček je třeba Input panel skrýt.
- 4. S úkoly můžete provést následující operace:
 - Přidat poznámku
 - Nastavit připomínku
 - Nastavit opakování úkolu
 - Určit kategorii k úkolu
 - Přeposlat úkoly přes infračervený port
 - Synchronizace úkolu

Bližší informace najdete v nápovědě $M \rightarrow$ Help.

5. Pro návrat k seznamu úkolů se dotkněte OK.

PŘIPOMÍNKA: Pro rychlé vytvoření nového úkolu se dotkněte **Tools** \rightarrow **Entry Bar** \rightarrow **Tap here to add a new task**.

Použití souhrnné obrazovky úkolů

Kliknutím na jeden údaj se zobrazí display se shrnutými informacemi o úkolu. Pro změnu údajů v údaji se dotkněte funkce menu **Edit**.

🎥 Tasks		4≹x 4 € 9:36	8	
Send status re	port		Ä	
Starts: 12/2; Due: 12/2; Send to the whole	2/2004 2/2004 team using the new form		*	Zobrazení podrobností úkolu Zobrazení a skrytí dalších informac Zobrazení poznámek
Edit Tools			≝∣▲	

Změna údajů úkolu

4.4 Poznámky: Zachycení myšlenek a nápadů

V poznámkách si můžete rychle poznamenat myšlenky, nápady, kresby a telefonní čísla. Můžete vytvořit psané poznámky a zvukové nahrávky. Pokud je poznámka otevřena a vytvoříte zvukovou nahrávku, nahrávku signalizuje ikona v poznámkách. V případě, že je zobrazen jen seznam poznámek, zvuková nahrávka se uloží zvlášť.

Pro zobrazení poznámek se dotkněte $\swarrow \rightarrow$ Notes.



Vytvoření poznámky

1. V poznámkách se dotkněte funkce menu New.

PŘIPOMÍNKA: Poznámku můžete vytvořit i pomocí šablony. Dotkněte se složky původního nastavení **All Folders** a **Template-et.** Dotkněte se požadované šablony a proveďte modifikaci.

2. Vytvořte poznámku. Můžete psát, kreslit, psát na stroji a vytvořit zvukovou nahrávku. Bližší informace o formách zápisu se dočtete v kapitole 2. 8.



Dotknutím můžete vytvořit nahrávku

- 3. S poznámkou můžete provést následující operace:
 - Přeposlat poznámku přes infračervený port
 - Poslat poznámku e-mailem
 - Vytvořit šablony

Pro bližší informace použijte nápovědu $\bigotimes \rightarrow$ Help.

4. Volbou **OK** se můžete vrátit k seznamu poznámek.

4.5 Zprávy: Odesílání a příjem zpráv elektronické pošty

Pomocí elektronické pošty můžete posílat a přijímat e-mailové správy dvěma způsoby.

- Synchronizací programů Microsoft Exchange nebo Microsoft Outlook v desktopu.
- Připojením kapesního počítače k serveru e-mailu nebo připojením na síť. K tomu je potřeba mít modem nebo síťovou kartu.

Pro spuštění schránky e-mailových zpráv klikněte na $\cancel{B} \rightarrow$ lnbox.

Synchronizace zpráv elektronické pošty

E-mailové zprávy můžete sladit v rámci synchronizace kapesního počítače jako část synchronizace. K tomu v programu ActiveSync povolte synchronizaci schránky e-mailových zpráv.

Během synchronizace se provede následující:

- Obsah zpráv složek Exchange nebo Outlook se překopíruje do kapesního PC. Podle zvolených nastavení, budou přijaté jen tři dny staré zprávy, prvních 100 řádků přílohy každé zprávy, která je menší než 100 kB.
- Zprávy elektronické pošty v schránce odchozí pošty na kapesním PC jsou přenesené do Microsoft Exchange nebo Outlook a jsou poslány z těchto programů.
- Zprávy na těchto dvou počítačích jsou propojené. Pokud smažete zprávu na kapesním PC, bude tato zpráva smazaná i z Vašeho stolního počítače během nejbližší synchronizace.
- Zprávy v složkách Outlook ActiveSync synchronizuje jen v případě, že jste zprávy vyznačili.

PŘIPOMÍNKA: Synchronizace e-mailových zpráv může probíhat i jiným způsobem. Bližší informace najdete v 5. 1 kapitole.

Přímé připojení k serveru elektronické pošty

V případě připojení k serveru e-mailu se nové zprávy dostanou do složky Inbox v kapesním počítači a zprávy v složce Outbox v kapesním počítači se pošlou. Zprávy vymazané ze serveru e-mailu se vymažou i v kapesním počítači.

Zprávy, které získáte přímo ze serveru elektronické pošty, jsou nejdříve spojeny s tímto serverem než s Vašim stolním počítačem. Pokud smažete zprávu z kapesního PC, bude tato zpráva taktéž smazána ze serveru elektronické pošty při nejbližším připojení, založeném na nastaveních zvolených v ActiveSync.

Můžete pracovat online nebo offline. Pokud pracujete online, čtete a reagujete na zprávy, dokud jste připojeni na server. Zprávy jsou odeslané okamžitě po kliknutí na **Send (Poslat)**, čímž se šetří místo na Vašem kapesním PC.

Pokud pracujete offline, po stáhnutí hlaviček nových zpráv nebo částí nových zpráv se můžete odpojit od serveru a rozhodnout, kterou zprávu stáhnete celou. Při dalším připojení schránka přijatých zpráv stáhne celé zprávy, které jste označili na přijetí a pošle zprávy, které jste vytvořili.

Použití seznamu zpráv

Zprávy, které přijmete, jsou zobrazeny v seznamu zpráv. Podle předvoleného nastavení jsou nejnovější přijaté zprávy zobrazené v seznamu jako první.

Můžete si vybrat službu nebo složku, kterou si přejete vidět



Spojení se službou, kterou jste vybrali

2	Messa	aging	- # €	11:19 🧕	3	
Ir	npox 🔺		Receive	d Date	•	
	M.Lee RE: To	New	11:14 PM	1K	•	
	Cryst	Delete	10:25 PM	1K		
_	RE: Lu	Move	10.05 014		=	
\bowtie	Linda Remii	Reniv	10:05 PM	1K		
	Willy	Reply All	10:16 PM	10K		Přidržte tužku pro výběr z Pop-up menu
	RE: M C.T.L	Forward	2:47 AM	7/275K		
	RE: M	Send/Receive			-	
Oul	look E-P	Mark as Unread				
Ne	# Tool	Mark for Download			•	

Příchozí zprávy otevřete tak, že na ně kliknete. Nepřečtené zprávy jsou zobrazeny tučným písmem.



- Podle předvoleného nastavení, pokud se připojujete na server elektronické pošty nebo pokud synchronizujete s Vaším stolním počítačem nebo serverem, přijmete zprávy jen tři dni staré a prvních 100 řádků přílohy každé zprávy, která má velikost menší než 100 KB. Originály zpráv zůstanou na serveru nebo na Vašem stolním počítači.
- Můžete označit zprávy, které chcete stáhnout celé, při nejbližší synchronizaci nebo připojení na server elektronické pošty. V seznamu zpráv klikněte a podržte pero na zprávě, kterou chcete stáhnout. V nabídce zástupců klikněte na Mark for Download. Ikony v seznamu zpráv přijaté pošty Vám vizuálně oznámí stav zprávy.

Své preference k stahování specifikujte, když nastavíte službu nebo zvolíte možnosti synchronizace. Můžete je změnit kdykoli.

- Pomocí ActiveSync změníte možnosti synchronizace schránky přijaté pošty. Více informací najdete v ActiveSync Help.
- 64

Přímé spojení k serveru e-mailu můžete nastavit v schránce zpráv kapesního počítače. Dotkněte se funkce menu Accounts → Accounts a zvolte si uživatele, kterého chcete změnit. V případě, že přidržíte tužku na službě, pomocí funkce menu Delete, můžete uživatele vymazat.

Psaní a posílání zpráv

- 1. V schránce zpráv se dotkněte menu funkce New.
- Do políčka To napište adresu elektronické pošty adresáta nebo adresátů, přičemž jednotlivé adresáty oddělíte středníkem. Pokud už máte adresáta ve Vašem seznamu kontaktů, můžete kliknout na tlačítko E Contacts/Jména.





- 3. Pro úplné zobrazení hlavičky se dotkněte šipky směřující dolů. V seznamu služeb zvolte program ActiveSync nebo požadovaného uživatele.
- 4. Napište zprávu. Pro vložení rychle napsaných zpráv můžete použít My Text.
- 5. Program kontroly pravopisu můžete spustit dotknutím se Edit → Spell Check.
- 6. Pro vložení připojených souborů zvolte funkce menu Edit → Add Attachment a vyberte požadovaný soubor.

PŘIPOMÍNKA: Není možnost připojení příloh OLE.

7. Po dokončení zprávy klikněte na **Send**. Při práci offline se zpráva přesune do schránky odchozí pošty a pošle se při nejbližším připojení.

Zpráva uložená do schránky odchozí pošty na kapesním PC a bude odeslána jedním z dvou způsobů:

- Zpráva se přenese do schránky odchozí pošty programu Microsoft Exchange nebo Outlook na Vašem stolním počítači a odešle se při nejbližší synchronizaci.
- Zpráva je přenesena na Váš server elektronické pošty při nejbližším připojení. Přesvědčte se o tom, zda jste v menu Accounts vybrali správnou službu a dotkněte se Connect (nebo v menu Accounts příkazem Connect).

Správa adresářů a zpráv elektronické pošty

Každý účet služby elektronické pošty má svou hierarchii adresářů s pěti předvolenými adresáři: Schránka přijaté pošty, Schránka odchozí pošty, Smazané zprávy, Koncepty a Poslané správy. Zprávy přicházející o službách a zprávy od služby se nacházejí v těchto složkách. Můžete si vytvořit dodatečné složky v rámci každé hierarchie.

Adresář smazaných zpráv obsahuje zprávy, které byly smazané na Vašem kapesním PC. Jak bude pracováno se zprávami ve složkách smazaných a odeslaných zpráv, záleží na způsobu, jaký si sami zvolíte.

Práce se zprávami ve složkách

Záleží na tom, zda používáte ActiveSync, POP3 nebo IMAP4.

- Pokud používáte ActiveSync, jsou zprávy příchozí pošty v programu Outlook automaticky synchronizovány s kapesním PC. Můžete zvolit synchronizaci dodatečných adresářů jejich označením pro ActiveSync. Adresáře, které vytvoříte a zprávy, které přesunete, jsou archivovány na serveru. Například, pokud překopírujete dvě zprávy ze složky přijatých zpráv do jiné složky, kterou nazvete Rodina, při synchronizaci si server mezi svými složkami vytvoří složku Rodina a zprávy sem zkopíruje.
- Pokud používáte POP3 a přesunete zprávy do adresáře, který jste vytvořili, přeruší se spojení mezi zprávami na kapesním PC a jejich kopiemi na poštovním serveru. Při dalším připojení server zjistí, že tyto zprávy chybějí v schránce přijatých zpráv na kapesním PC a smaže je ze serveru. Takto

zabraňuje duplicitním kopiím zprávy, ale též to znamená, že už nemáte přístup ke zprávám, které jste přenesli do adresáře, který jste nevytvořili na kapesním PC.

V případě, že používáte IMAP4, server duplikuje Vámi vytvořené složky a
přemístěné správy. Server tak vidí všechny zprávy, které se nacházejí na
serveru, v kapesním PC nebo v desktopu. Případné změny server
kontroluje při každém spojení a během synchronizací je i provede.

Dotkněte se **Tools** \rightarrow **Manage Folders** v seznamu zpráv a dostanete se k všem možnostem knihovny služeb mimo programu ActiveSync.

5 Ostatní programy

Kromě Microsoft Pocket Outlook jsou do kapesního PC přidány i jiné programy. Microsoft ActiveSync, Microsoft Pocket Word, Microsoft Pocket Excel, Windows Media Player, Microsoft Reader, Pictures a další programy. Tato kapitola Vás seznámí s jejich využíváním.

5.1 Microsoft ActiveSync

PŘIPOMÍNKA: ActiveSync je už ve Vašem kapesním PC nainstalovaný. Musíte ho však nainstalovat do Vašeho stolního počítače. (Bližší informace o instalaci programu ActiveSync se dočtete v 1. 4 kapitole.)

Pokud už máte vytvořené připojení mezi kapesním PC a Vaším stolním počítačem, můžete synchronizovat informace mezi nimi pomocí ActiveSync. Synchronizace porovnává údaje na obou stranách a aktualizuje oba počítače aktuálními informacemi. Například můžete:

- Udržovat kontakty, kalendář a úkoly programu Pocket Outlook vždy aktualizované pomocí synchronizace kapesního PC s Microsoft Outlook na Vašem stolním počítači.
- Synchronizovat zprávy elektronické pošty v schránce přijaté pošty v kapesním PC se zprávami v Microsoft Outlook na Vašem stolním počítači.
- Synchronizovat soubory Microsoft Word a Microsoft Excel mezi kapesním PC a stolním počítačem. Vaše soubory jsou automaticky převedeny do správného formátu.

S programem ActiveSync můžete provést následující:

- Zálohovat a obnovit údaje na Vašem kapesním PC.
- Soubory z kapesního počítače můžete překopírovat do desktopu a naopak.
- Přidat a odebrat programy na kapesním PC.

 Prostřednictvím desktopu můžete přijímat a odesílat e-mailové zprávy a můžete používat vyhledávač internetu při použití internetu nebo jiných sítí.

Možnosti připojení kapesního počítače k stolnímu PC

UPOZORNĚNÍ: Po dobu, kdy je kapesní počítač připojen k desktopu, desktop nevypínejte a nerestartujte. Před vypnutím desktopu vypněte kapesní počítač nebo přerušte spojení.

Desktop můžete připojit ke kapesnímu počítači více způsoby:

- Použijte kabel ActiveSync nebo USB připojení (není součástí základního vybavení). Bližší informace najdete v kapitole 1.4).
- Pomocí infračerveného portu. Infračervený port se nachází na většině přenosných počítačů. Na některé desktopy je ho však třeba nainstalovat. Instalaci infračerveného portu můžete provést pomocí návodu k použití. (Příručku o infračerveném portu najdete v nápovědě ActiveSync.)
- Pomocí sítě nebo telefonického spojení. V tomto případě se můžete k desktopu připojit pomocí LAN (místní síť) nebo telefonického připojení.

Synchronizace údajů

Poté, co jste vytvořili synchronizační vztah a dokončili první synchronizaci, můžete začít synchronizaci z Vašeho kapesního PC.

- 1. Připojte kapesní počítač k desktopu.
- 2. Na displayi klikněte na funkci menu $M \rightarrow$ ActiveSync.
- 3. Pro spuštění synchronizace se dotkněte indikátoru 😔

Zobrazení stavu spojení Dotknutím zastavíte synchronizaci Dotknutím vytvoříte připojení a synchronizaci Synchronize with Windows PC Last Sync: 12/2/04 1:58 AM Tools Synchronizace přes infračervený port nebo nastavení možných způsobů

Podle předvoleného nastavení ActiveSync automaticky nesynchronizuje všechny typy informací. Pomocí možností ActiveSync zapněte nebo vypněte synchronizaci pro specifické typy informací. Můžete provést následující:

- Kontrolovat, kdy se synchronizace spustí, zvolením režimu synchronizace. Například můžete synchronizovat průběžně, dokud je kapesní PC připojené nebo jen když zvolíte příkaz k synchronizaci.
- Zvolte si, které typy informací budou synchronizované a kontrolujte, kolik údajů bude synchronizovaných. Například si můžete zvolit, kolik týdnů proběhlých jednání chcete synchronizovat.

Více informací o nastavení možností ActiveSync a používání ActiveSync na Vašem stolním počítači najdete v ActiveSync Help na stolním počítači. Více informací o používání ActiveSync kapesním PC najdete v ActiveSync Help na kapesním PC.

Provedení synchronizace ze vzdáleného místa

Synchronizaci můžete provést i pomocí telefonického připojení nebo sítě. Může to být užitečné především při cestování, kdy právě potřebujete některé důležité soubory. K tomu je však třeba, abyste před odchodem na cestu nastavili kapesní počítač i desktop.

V kapesním počítači je potřeba vytvořit spojení s možnostmi pro přímé spojení (USB kabel nebo infračervený port). Bližší informace se dočtete v kapitole 6.1.

V desktopu je třeba zabezpečit následující:

- Umožnit v desktopu nebo na serveru připojení kapesního počítače. Nezávisle na typu programu Windows v desktopu je možné, že je do desktopu potřebná instalace služby vzdáleného spojení nebo síťový Dial-up software.
- Nastavit program ActiveSync tak, aby umožňoval síťové spojení. Bližší informace najdete v nápovědě ActiveSync.
- V případě, že jste připojeni přes modem, nechte modem zapnutý.
- Nechte desktop zapnutý a zkontrolujte, zda jste přihlášený stejným uživatelským jménem, pod kterým jste vytvořili spojení.
- Spuštění PIMu a e-mailových programů (Microsoft Outlook nebo Microsoft Exchange) musí probíhat správným způsobem.

5.2 Pocket Word

Microsoft Pocket Word pracuje s Microsoft Word na Vašem stolním počítači, čímž Vám umožňuje jednoduchý přístup ke kopiím dokumentů. Můžete vytvořit nové dokumenty na Vašem kapesním PC nebo zkopírovat dokumenty z Vašeho stolního počítače. Synchronizací desktopu a kapesního počítače můžete v obou počítačích pracovat s aktuálními dokumenty.

Pro spuštění Pocket Wordu se dotkněte $\cancel{B} \rightarrow$ Programs \rightarrow Pocket Word.


Zvolte si typ složky, kterou chcete zobrazit

Vytvoření nového dokumentu

Vytvoření dokumentu

1. V programu Pocket Word se dotkněte funkce menu New.

PŘIPOMÍNKA: Místo volného dokumentu otevřete raději šablonu. Dotkněte se funkce menu **Tools** → **Options** a zvolte požadovanou šablonu. Pokud otevřete novou šablonu, text a formát v ní je už dopředu daný.

2. V programu Pocket Word si můžete zvolit z následujících možných forem zapsání údajů: psaní, kreslení, psaní v počítači nebo zvuková nahrávka. Pomocí menu View si můžete vybrat z jednotlivých způsobů zápisu údajů. Každý způsob má vlastní nástroje, které najdete na příkazovém řádku a můžete je zobrazit a skrýt pomocí Show/Hide Toolbar.

PŘIPOMÍNKA: Slova zapsaná v programu Pocket Word konvertují na grafické znaky (metasoubory) poté, co se dostanou k přetransformování v programu Word v desktopu.



	背 Pocket Word	€*× € € 10:46	@
	Turn vep Ast	in Port 1 P !	Po zvolení tlačítka Space přetáhněte mezeru mezi slovy na místo. Směr a velikost mezery
	✓ ▲ ↓ ↓ ↓ New Edit View Tools ↑↓		Vyplnění označené části textu
		/olba možností tvarc	ování: např. tloušťka, barva čáry
Tlačítko tužky	Tlačítko Space		

75



Volbou funkce menu Shape v Pop-up menu můžete objekty konvertovat na pravidelné tvary

 Po dokončení dokumentu se dotkněte OK. Dokument se automaticky uloží. Název dokumentu budou tvořit první písmena textu.

Práce s dokumenty Pocket Word

Otevření dokumentu

Kdykoli zapnete Word Mobile, uvidíte seznam dokumentů. Kliknutím otevřete požadovaný dokument. Může být otevřen pouze jeden dokument. Pokud budete chtít otevřít další, budete vyzváni, abyste otevřený dokument nejprve uložili.

Změna dokumentu

S otevřeným dokumentem můžete provést následující operace:

 Dokument můžete uložit v různé podobě. Tyto formáty jsou následující: Pocket Word (.psw), Rich Text (.rtf), obyčejný text (.txt), dokument Word 97/2000 (.doc) a šablona Word 97/2000 (.dot). **PŘIPOMÍNKA:** Pokud ukládáte obyčejný text, uložte ho v textovém formátu (txt). Ušetříte tím místo v paměti.

- Dokument můžete přejmenovat.
- Dokument můžete přesunout do vnějšího skladu nebo složky.

Bližší informace najdete v nápovědě programu Pocket Word.

Tipy pro používání programu Pocket Word

- Dotknutím funkce menu View → Zoom a volbou procenta zvětšení můžete zvětšit nebo zmenšit náhled dokumentu. Při psaní dokumentu používejte zvětšený, při čtení dokumentu zmenšený náhled.
- Pokud si dokument, který vznikl v programu Word v desktopu, přejete otevřít, dotkněte se funkce menu View → Wrap to Window. Jeho pomocí můžete zobrazit celý dokument.

5.3 Pocket Excel

Microsoft Pocket Excel spolupracuje s Microsoft Excel na Vašem stolním počítači, čímž vám umožňuje jednoduchý přístup ke kopiím Vašich pracovních tabulek. Můžete vytvořit nové dokumenty na Vašem kapesním PC nebo tabulky můžete zkopírovat ze stolního počítače do kapesního PC. V případě, že synchronizujete tabulky mezi kapesním počítačem a desktopem, můžete na obou místech pracovat vždy s aktuálními tabulkami. Excel Mobile poskytuje základní tabulkové nástroje, jako jsou formule, funkce, třídění a filtrování, což Vám umožňuje vytvořit jednoduché tabulky, jako jsou zprávy o výdajích nebo záznamy cestovních výloh.

Pro spuštění programu Pocket Excel se dotkněte $\cancel{B} \rightarrow$ Programs \rightarrow Pocket Excel.

Vytvoření tabulky

1. V programu Pocket Excel se dotkněte funkce menu New.

PŘIPOMÍNKA: Místo volného dokumentu otevřete raději šablonu. Dotkněte se funkce menu Tools → Options a zvolte požadovanou šablonu.

 Pocket Excel můžete používat podobným způsobem jako Excel na stolním počítači. Můžete vkládat formule a funkce a potom filtrovat údaje, abyste viděli podskupinu informací, které chcete. Bližší informace najdete v nápovědě programu Pocket Excel nebo v kapitole 2.8 v návodu k použití.



3. Pokud jste ukončili vkládání informací, kliknutím na **OK** se tabulka automaticky uloží a pojmenuje podle prvních znaků vloženého textu v tabulce.

Použití programu Pocket Excel

Otevření tabulky

Kdykoli zapnete Excel Mobile, uvidíte seznam tabulek. Kliknutím otevřete požadovanou tabulku. Může být otevřena pouze jedna tabulka. Pokud budete chtít otevřít další, budete vyzváni, abyste otevřenou tabulku nejprve uložili.

Změna tabulky

V zobrazené tabulce můžete provést následující operace:

- Jednu tabulku můžete uložit ve více formátech: Pocket Excel Worbook (.pxl), Pocket Excel 1.0 Worbook (.pxl), Pocket Excel šablona (.pxt), Excel 97/2000 Worbook (.xls) a šablonu Excel 97/2000 (.xlt)
- Můžete změnit název tabulky.
- Dokument můžete přesunout do vnějšího skladu nebo složky

Bližší informace najdete v nápovědě programu Pocket Excel v stolním PC.

Tipy pro používání Pocket Excelu

- Pro nejlepší způsob zobrazení pracovní plochy používejte způsob úplného zobrazení. Dotkněte se funkce menu View → Full Screen. Pro vypnutí způsobu úplného zobrazení se dotkněte funkce menu Restore.
- V případě, že pracovní plocha obsahuje citlivé údaje, uložte tyto údaje zadáním hesla. Po zobrazení tabulky klikněte na Edit → Password.
- Jednotlivé položky můžete zobrazit a skrýt. Dotkněte se zobrazených a skrytých položek ve funkci menu View.
- Jednotlivé položky, sloupce nebo řádky můžete fixovat. Nejprve se dotkněte buňky, kterou si přejete zafixovat. Potom se dotkněte funkce menu View → Freeze Panes. Tímto způsobem uvidíte během posouvání všechny zafixované panely a řádky.

- Náhled si můžete rozdělit. To znamená, že si jednotlivé části tabulky můžete prohlížet najednou. Dotkněte se funkce menu View → Split a stáhněte dělící čáru na požadované místo. Pro zrušení dělení se dotkněte funkce menu View → Remove Split.
- Můžete zobrazit a skrýt sloupce a řádky. Pro ukrytí se v buňce dotkněte části, kterou si přejete skrýt. Potom se dotkněte funkce menu Format → Row nebo Column → Hide. Pro zobrazení se dotkněte funkce menu Tools → Go To a zadejte odvolání, které je v ukrytém sloupci nebo řádku. Potom se dotkněte Format → Row nebo Column → Unhide.

5.4 MSN Messenger

MSN[®] Messenger v kapesním počítači zajišťuje prostředí chatování stejným způsobem jako program MSN Messenger v desktopu. To znamená, že:

- Vidíte toho, kdo je přihlášený.
- Zprávu můžete okamžitě přijmout a odeslat.
- Můžete okamžitě komunikovat se skupinou přihlášených lidí.
- Můžete dát na vědomí, že nejste v dosahu.
- Můžete zakázat přihlášené skupině lidí zobrazení, zda jste přihlášený nebo ne a můžete zakázat i posílaní zpráv.

K používání MSN Messenger je potřebné připojení k internetu.

Kromě toho je potřebný i Microsoft Passport[™] nebo e-mailová adresa Microsoft Exchange. V případě, že máte Hotmail[®] nebo MSN adresu, máte i Passport. Kterýkoli z výše uvedených programů Vám umožní používat program MSN Messenger.

PŘIPOMÍNKA:

- O Microsoft Passport si můžete zažádat na následující stránce: <u>www.passport.com</u>. Bezplatnou e-mailovou adresu na hotmaily si můžete vytvořit na domácí stránce <u>www.hotmail.com</u>.
- Pro otevření webové stránky Pocket MSN klikněte na B→ Programs → Pocket MSN, kde najdete na počítači probíhající služby MSN.

Pro spuštění MSN Messenger klikněte na $\cancel{B} \rightarrow \text{Programs} \rightarrow \text{MSN}$ Messenger.

První použití MSN Messenger

Předtím, než se připojíte, je potřeba zadat informace adres Passport nebo Exchange. Nastavte jednu adresu a přihlašte se následujícím způsobem:

1. V MSN Messenger se dotkněte Tools \rightarrow Options.

2. V záložce Accounts zadejte adresu Passport nebo Exchange.

3. Jestliže se chcete přihlásit, dotkněte se zobrazeného displaye a zadejte Vaši e-mailovou adresu a heslo.

PŘIPOMÍNKA: V případě, že MSN Messenger už v desktopu máte, partnery, kteří se tu nacházejí, uvidíte i bez toho, abyste je znova přijímali.

Použití adresáře

Okénko programu MSN Messenger Vám na krátkou chvíli ukáže všechny kontakty a rozdělí je na základě toho, zda jsou on-line nebo off-line. Od tohoto momentu, pokud jste on-line, můžete debatovat, posílat maily a můžete jednotlivcům zakázat komunikaci s Vámi. V Pop-up menu můžete rovněž vymazat jména.



PŘIPOMÍNKA:

 V případě, že si přejete být nezobrazen ostatním, ale vy si ostatní vidět přejete, dotkněte se v menu Tools funkce menu My Status a zvolte potom možnost Appear Offline. V případě, že blokujete jedno jméno, dostane se do off-line, ale bude nadále zobrazený i na seznamu off-line. Pro odblokování se dotkněte zablokovaného jména a v Pop-up menu se dotkněte funkce menu Unblock.

Chat

Pro otevření okénka chatu se dotkněte jednoho jména. Napište text do okénka nahoře na displayi nebo vložte dopředu napsaný text pomocí **My text**. Pro poslání zprávy se dotkněte funkce menu **Send**. Pro chatování s více osobami můžete zavolat další uživatele. V menu **Tools** se dotkněte funkce menu **Invite** a dotkněte se jména pozvané osoby.

PŘIPOMÍNKA: V případě, že se chcete vrátit do hlavního okénka bez ukončení chatování, dotkněte se funkce menu **Adresář**. Pro návrat do okénka na chatování se dotkněte funkce menu **Chats** a zvolte osobu, s kterou chatujete.

Odpověď chatujících osob najdete pod okénkem na psaní zpráv.

Bližší informace o MSN Messenger najdete v nápovědě 🌌 → Help.

5.5 Windows Media Player kapesního počítače

Windows Media Player pro kapesní PC slouží ke spouštění souborů digitálního audio a video, které jsou uložené ve Vašem kapesním PC nebo na síti, jakou je například webová stránka.

Pro spuštění programu Windows Media Player klikněte na 🖉 → Windows Media.



Můžete přehrávat soubory Windows Media nebo ve formátu MP3 (soubory s koncovkou .asf, .wma, .wmv a .mp3). Bližší informace o formátech si můžete pročíst na domácí stránce <u>www.windowsmedia.com</u>.

Pomocí Windows Media Player na Vašem stolním počítači, můžete zkopírovat digitální audio a video soubory do kapesního PC..

Bližší informace o programu Windows Media Player najdete v $\mathcal{B} \rightarrow \mathsf{Help}$.

5.6 Obrázky

V kapesním počítači do dlaně si můžete prohlížet obrázky v programu Obrázky nebo obrázky (.jpg) uložené na SD/MMC kartě. Obrázky můžete odesílat a také nastavit jako tapetu pozadí obrazovky "Dnes".

Obrázky si můžete přehrát do knihovny kapesního počítače **My Pictures**, nacházející se ve složce **My Documents**. Bližší informace o kopírování souborů z desktopu do kapesního počítače najdete v nápovědě ActiveSync.

- V případě, že si přejete prohlížet obrázky z SD/MMC karty, vložte SD/MMC kartu do slotu.
- 2. Pro start programu Obrázky se dotkněte $\mathcal{B} \rightarrow \text{Programs} \rightarrow \text{Pictures}$.
- Podle nastavení se miniatury jpg obrázků objeví v složce My Pictures ve složce My Documents v kapesním počítači. Dotkněte se tlačítka , abyste mohli prohlížet obrázky z paměťové karty. V kapesním PC si můžete obrázky prohlížet dotknutím tlačítka



4. Na displayi se objeví miniatury obrázků. Pro úplné zobrazení obrázku se ho dotkněte.

Bližší informace najdete v nápovědě $\cancel{B} \rightarrow$ Help.

5.7 Další programy

Rozšířením operačního systému Microsoft zabezpečuje výrobce kapesního počítače další programy, aby se zvýšila využitelnost počítače nebo se ulehčil jeho provoz.

PŘIPOMÍNKA: V závislosti na plynulém zdokonalování výrobku se může software v počítači měnit a vyvíjet. V případě, že se v tomto popise objeví jakékoli změny, které jsou v porovnání s informacemi na počítači odlišné, je třeba správu počítače provádět dle popisu na výrobku.

eBackup

Pomocí programu eBackup můžete zálohovat data uložená v počítači do RAM počítače nebo na jinou externí jednotku.

Archivace údajů

UPOZORNĚNÍ:

- Přesvědčte se o tom, že se na paměťové kartě nachází dostatek volného místa pro zálohu
- Během archivace nikdy nevypínejte počítač a nevyjímejte paměťovou kartu
- Nearchivujte při nízké úrovni nabití akumulátoru. Tato situace může vést k ztrátě dat
- 1. V případě, že se kapesní počítač spojí s desktopem, přerušte spojení.
- Zavřete všechny spuštěné programy a služby. Dotkněte se B→ Settings → System → Memory → Running → Programs → Stop All.
- V případě, že si údaje přejete uložit na paměťovou kartu, vložte kartu do počítače.
- 4. Pro spuštění programu eBackup se dotkněte $\cancel{B} \rightarrow \text{Programs} \rightarrow \text{eBackup}$.
- 5. Dotkněte se Backup a potom funkce menu
- 6. Zvolte paměťovou kartu, kterou chcete použít a dotkněte se Next.
- 84

- 7. Zvolte si položky, které chcete archivovat. Pro archivaci si můžete vybrat libovolné položky, aplikace a programy.
- 8. Ke spuštění archivace se dotkněte Next. Ukončení archivace počítač oznámí.
- Vyjměte paměťovou kartu. Nikdy nemažte obsah paměťové karty. V opačném případě se data z karty ztratí a později si nebudete moci nastavit Váš kapesní počítač.

Vrácení údajů na původní místo

UPOZORNĚNÍ:

- V případě, že jste vytvořili nové soubory od času nejnovější archivace a přejete si je uložit i po nastaveních na původní místo, před jejich umístěním na je uložte do desktopu nebo na paměťovou kartu.
- V čase provádění přemístění údajů zkontrolujte, zda se aktuální místní nastavení shodují s nastaveními během ukládání.
- 1. Zkontrolujte, zda se kapesní počítač nepropojuje s desktopem.
- Dotknutím následujících funkcí menu zavřete všechny spuštěné aplikace a programy → Settings → System → Memory → Running Programs → Stop All.
- 3. V případě, že jste data uložili na paměťovou kartu, vložte kartu do počítače.
- 4. Pro spuštění programu eBackup se dotkněte $\cancel{B2} \rightarrow \text{Programs} \rightarrow \text{eBackup}$.
- 5. Dotkněte se Restore a potom funkce menu Next.
- 6. Zvolte složku obsahující uložené údaje a potom se dotkněte Next.
- 7. Zvolte položky, které si přejete umístit na původní místa.
- 8. Dotkněte se funkce menu Restore.
- 9. Dotkněte se funkce menu **Yes**. Začne se umísťování údajů na původní místa. Po dokončení umístění budete informováni.
- 10. Restartujte kapesní počítač na základě popisu v kapitole 7.1.

eViewer

Pro spuštění programu eViewer se dotkněte $\cancel{B} \rightarrow \text{Programs} \rightarrow \text{E-Viewer}$.

Pomocí programu si můžete jednoduchým způsobem prohlížet soubory obrázkového formátu (.jpg, a .bmp).

S programem eViewer můžete provést následující operace:

- Můžete si prohlédnout miniatury a seznam obrázků.
- Můžete soubor obrazového formátu vymazat, kopírovat, vyjmout nebo přejmenovat.
- V e-mailu můžete poslat aktuální obrazový soubor jako přílohu.
- Pomocí infračerveného portu můžete vytisknout aktuální obrazový soubor.
- Přes infračervený port můžete přijímat obrazové soubory.
- Obrazový soubor můžete editovat. Obrázek můžete nastavit, přidat text, psát do obrázku a uložit obrázek do rámu.
- Můžete sfotit aktuální obrazovku (print screen).
- Můžete připravit sérii obrázků pro prezentaci.
- Obrázek můžete otáčet.
- Obrázek můžete doplnit poznámkami a zvukovými nahrávkami.

6 Možnosti připojení

Počítač můžete připojit více způsoby. V této kapitole se dozvíte, jaké jsou způsoby připojení k internetu nebo k firemní síti, včetně modemu, síťové karty a bezdrátové sítě. V kapitole se taktéž dozvíte o tom, jak můžete surfovat po internetu pomocí Internet Exploreru.

6.1 Nastavení připojení

Kapesní PC má dvě skupiny nastavení spojení: "My ISP" (Můj poskytovatel internetových služeb) a "My Work Network" (Moje pracovní síť). Nastavení My ISP se používají pro připojení k internetu a nastavení My Work Network se mohou použít na připojení do privátní sítě, jako je firemní síť.

Připojení mohou existovat prostřednictvím modemu, bezdrátové sítě nebo síťové (Ethernet) karty.

Po připojení můžete prohlížet internet nebo intranet, posílat a přijímat zprávy elektronické pošty a okamžité zprávy a synchronizovat informace pomocí ActiveSync.

Modemové připojení

Pomocí modemu se můžete připojit k Vašemu poskytovateli internetu nebo společné sítě vytočením určitého čísla. Před vytvořením spojení potřebujete:

- Mít modem (SD IO nebo Bluetooth). (více informací o instalaci hledejte v dokumentaci dodané s výrobkem.)
- Od svého poskytovatele nebo síťového administrátora si vyžádejte následující informace: telefonní číslo serveru, uživatelské jméno, heslo, název domény a nastavení TCP/IP.

Vytvoření spojení s modemem

- 1. Dotkněte se $22 \rightarrow$ Settings \rightarrow Connections \rightarrow Connections.
- 2. Dodržujte pokyny průvodce New Connection. O dalších nastaveních se dočtete po stisku 🚱
- 3. Dotkněte se funkce menu v My ISP-ben nebo My Work Network.

PRIPOMIENKA: Pokud chcete změnit nastavení modemového připojení, buď v My ISP nebo My Work Network, klikněte na Manage existing connections. Zvolte požadované modemové připojení, klikněte na Settings a následujte pokyny na obrazovce.

Vytvoření a ukončení modemového připojení

Jestliže chcete spustit připojení, nainstalujte modem a zapojte modemový kabel. Potom použijte příslušný program. Například zapněte Pocket Internet Explorer a spusť te webovou stránku. Kapesní PC se automaticky připojí.

Pro přerušení spojení se dotkněte symbolu 🎺 na navigačním panelu a potom se dotkněte funkce menu **Disconnect**.

Připojení prostřednictvím síťové (Ethernet) karty

Síťovou (Ethernet) kartu použijte na přímé připojení do sítě. Nepotřebujete vytvářet nové připojení na kapesním PC. Vložte síťovou kartu a vytvořte spojení.

Před vytvořením spojení musíte:

- Mít síťovou kartu (SD IO). (Více informací o instalaci najdete v dokumentech dodaných s výrobkem.)
- Od svého síťového administrátora si vyžádejte následující informace: uživatelské jméno, heslo a název domény.

Vytvoření připojení pomocí síťové karty

- 1. Vložte síťovou kartu do počítače.
- Možnosti nastavení sítě se automaticky spustí po prvním vložení karty. Můžete provést potřebná nastavení. Později můžete tento úkon zopakovat, dotknutím funkce menu → Settings → Connections → Connections → Advanced → Network Card.

- Pro selekci správných údajů serveru se dotkněte požadovaného adaptéru a potom funkce menu Properties. Nejpoužívanější server je DHCP. Toto nastavení je potřeba změnit jen v případě, že o to požádá správce sítě.
- 4. V případě potřeby připojte síťovou kartu pomocí síťového kabelu k síti.

Připomínka: Je možné, že budete potřebovat nastavení serveru proxy a spojení VPN. Bližší informace si vyžádejte u správce sítě nebo v on-line nápovědě kapesního počítače.

Vytvoření a ukončení připojení síťovou kartou

Připojení spustíte nainstalováním karty a připojením síťového kabelu. Potom použijte příslušný program. Například zapněte Pocket Internet Explorer a spusťte webovou stránku. Vaše kapesní PC se automaticky připojí.

Spojení ukončíte odpojením síťové karty z Vašeho kapesního PC.

Bezdrátové připojení

K připojení k bezdrátové síti je potřebná bezdrátová síťová karta.

Před vytvořením spojení je třeba provést následující:

- Instalujte bezdrátovou síťovou kartu (SD IO).(informace týkající se instalace obsahuje dokumentace výrobku)
- V případě nutnosti si vyžádejte potřebné údaje od správce sítě.

Vytvoření připojení s bezdrátovou sítí

Seznam podporovaných sítí najdete v počítači pod funkcí menu **Wireless networks.** Na základě původních nastavení si můžete vybrat jen z podporovaných sítí. V případě, že si vyhledáte jinou síť a nainstalujete ji, můžete používat i tu.

- Vložte bezdrátovou síťovou kartu do počítače. (pro bližší informace si prohlédněte návod k použití výrobku)
- Pro manuální nastavení se dotkněte Z→ Settings → Connections →
 Connections → Network Card → Wireless → Add new. V případě, že Váš počítač danou síť rozpozná, není třeba provádět následující postup.
- 3. V záložce **General** zadejte název sítě. V případě, že počítač rozpozná síť, název sítě automaticky vyplní.

- 4. Pro změnu v nastaveních sítě si vyberte jednu síť ze seznamu.
 - Možné je to v Connects to.
 - Pro spojení dvou bodů zvolte funkce menu This is a device-to-computer (ad-hoc) connection.
- 5. Ve funkci menu Networks to access vyberte z funkcí menu All available, Only access points nebo Only computer-to-computer.
- 6. Pouze v případě připojení k instalovaným sítím vymažte bod Automatically connect to non-preferred networks.

PŘIPOMÍNKA: V případě, že zvolíte připojení k síti, která není podporována, počítač rozpozná všechny dostupné nové sítě, které si můžete nainstalovat.

Zvláštní nastavení

Od správce sítě zjistíte, zda jsou potřeba zvláštní nastavení.

- 1. Pro manuální nastavení zvolte síť na základě výše uvedeného postupu a potom se dotkněte **Authentication**.
- 2. Dotkněte se funkce menu Data encryption (WEP enabled).
- Pro nastavení používání rozděleného klíče se dotkněte funkce menu Network Authentication (shared mode). K tomu bude potřebný jeden síťový klíč, který dostanete od správce sítě.
- 4. Pro automatické používání síťového klíče se dotkněte funkce menu **The key** is provided for me automatically. Při každé nové situaci zadejte síťový klíč.
- 5. Pro zvýšení bezpečnosti zvolte funkce menu **Use IEEE 802.1x network access control** a potom si vyberte pro počítač vyhovující typ.

Spuštění a přerušení spojení s bezdrátovou sítí

Po nainstalování bezdrátové síťové karty a provedení potřebných nastavení bezdrátové sítě používejte v rámci rádio frekvenčního pólu správný program. Například s programem Pocket Internet Explorer si můžete prohlížet webovou stránku. Počítač se automaticky připojí.

K přerušení spojení se na navigačním panelu dotkněte 🦨 a Disconnect.

PŘIPOMÍNKA: V případě, že jste ukončili používání bezdrátové sítě, přerušte spojení. V případe, že modul zůstane aktivní, počítač spotřebuje více energie než jindy.

6.2 Posílání položek přes infračervený port

Pomocí infračerveného portu (IR) můžete poslat nebo přijmout data, například kontakty a schůzky mezi dvěma přístroji. Pomocí infračerveného portu můžete synchronizovat data v desktopu bez pomoci kabelu na synchronizaci.

Posílání souborů

- 1. Spusťte program, pomocí kterého jste vytvořili položku, kterou si přejete poslat a zvolte ji v seznamu.
- 2. Nastavte infračervený port tak, aby s druhým infračervený portem správně komunikovali.

UPOZORNĚNÍ: Dbejte na to, aby spojení mezi porty nic nezakrývalo, jinak by mohla být přenesená data chybná.

3. Přidržte tužku na položce a v Pop-up menu se dotkněte funkce menu Beam Item.



PŘIPOMÍNKA: Soubory (ne knihovny) můžete posílat i z programu File Explorer. Přidržte tužku na vybrané položce a v Pop-up menu se dotkněte funkce menu Beam File.

Přijímání souborů

- 1. Nastavte IR porty tak, aby mezi nimi nebyla překážka a byly blízko sebe.
- 2. Nechte si z jiného přístroje poslat nějaký údaj.
- Podle nastavení kapesní počítač přijímá všechna přicházející záření. Na displayi se zobrazí zpráva, která se Vás zeptá, zda chcete údaje přijmout. Dotkněte se funkce menu Yes.

PŘIPOMÍNKA:

- Automatické pozorování v počítači můžete zastavit, pokud se dotknete Connections → Beam a z položky Receive all incoming beams odstraníte signalizaci.
- V případě, že přicházející záření jsou ze staršího přístroje, není jisté, že se objeví zpráva s otázkou, zda chcete údaje přijmout. V tomto případě se dotkněte → Settings → Connections → Beam → Receive an infrared beam.

6.3 Používání Microsoft Pocket Internet Explorer

Pomocí Microsoft Pocket Internet Explorer si můžete webové stránky prohlížet následujícím způsobem:

- Připojte se na poskytovatele internetových služeb nebo na síť a prohlížejte síť. Musíte však nejdříve vytvořit připojení dle návodu v oddílu 6.1.
- Během synchronizace s Vaším stolním PC si stáhněte odkazy na Vaše oblíbené stránky a oblíbené položky, které jsou uložené v podadresáři Mobile Favorites v Internet Explorer (Internetový prohlížeč) na stolním PC.

Během připojení k poskytovateli nebo do sítě můžete stahovat soubory a programy z internetu nebo z intranetu..



Pro spuštění Pocket Internet Explorer se dotkněte funkce menu $\cancel{B} \rightarrow$ Internet Explorer. Zobrazí se stránka Pocket Internet Explorer.

Zobrazení oblíbených položek

- 4. V Internet Explorer klikněte na Favorites.
- 1. V seznamu klikněte na stránku, kterou chcete zobrazit.



Přidání a vymazání složek a položek

Uvidíte stránku, která se stáhla při poslední synchronizaci s Vašim stolním počítačem. Pokud se stránka nenachází ve Vašem kapesním PC, bude nejasně

viditelná v seznamu oblíbených položek (Favorites). Budete muset spustit synchronizaci s Vaším stolním počítačem, aby se stránka stáhla nebo se připojit na internet pro zobrazení stránky.

Prohlížení internetu

- 1. Nastavte připojení k Vašemu poskytovateli internetových služeb nebo k společné síti, jak je popsané v oddílu 6.1.
- 2. Pokud se chcete připojit a začít prohlížet, proveď te následující:
 - Klikněte na Favorites a potom klikněte na požadovanou položku.
 - Dotkněte se funkce menu View → Address Bar. Do řádku zobrazeném nahoře na displayi zapište název webové stránky, kterou si přejete otevřít a následně se dotkněte funkce menu Go. Dotknutím šipky si můžete vybrat z již navštívených adres.

Oblíbené záložky

Pouze položky uložené v podadresáři Mobile Favorites adresáře Favorites, internetového prohlížeče na Vašem stolním počítači budou synchronizované s kapesním PC. Tento adresář se automaticky vytvoří při instalaci ActiveSync.

Oblíbené odkazy

Během synchronizace je seznam oblíbených odkazů v adresáři Mobile Favorites na Vašem stolním počítači synchronizovaný s Pocket Internet Explorer na kapesním PC. Při každé synchronizaci se na obou počítačích aktualizují změny v každém seznamu. Pokud oblíbený odkaz neoznačíte jako Mobile Favorite, budou stáhnuté jen odkazy (a ne stránky) na kapesní PC a budete se muset připojit na internet nebo do sítě, abyste viděli obsah. Více informací o synchronizaci najdete v ActiveSync Help na Vašem stolním počítači.

Oblíbené položky

Pokud na Vašem stolním počítači používáte Microsoft Internet Explorer 5 nebo novější verzi, můžete si Mobile Favorites stáhnout do kapesního PC. Pokud vykonáte synchronizaci Vašeho stolního počítače a kapesního PC, obsah Mobile Favorites se stáhne do kapesního PC, abyste mohli prohlížet stránky bez připojení se na internet nebo do sítě. Pomocí doplňku internetového prohlížeče (Internet Explorer), který se nainstaloval s ActiveSync, jednoduše vytvoříte Mobile Favorites.

Pro rychlé vytvoření oblíbených položek použijte modul Internet Explorer zabudovaný pomocí ActiveSync.

Vytvoření oblíbených položek:

- 1. V programu Internet Explorer v desktopu klikněte na funkce menu Nástroje a potom na funkce menu Vytvoření oblíbených položek.
 - Pro změnu názvu zapište do políčka jméno nový název.
 - Nastavení častého obnovení oblíbených položek můžete změnit ve funkci menu Obnovení.
- 2. Klikněte na **OK**. Internet Explorer Vám stáhne do desktopu aktuální informace
- 3. V případě, že chcete stáhnout všechny stránky, nacházející se v složce oblíbené položky, stiskněte v složce oblíbené položky pravé tlačítko myši a potom funkce menu Vlastnosti. V záložce Stáhnutí zadejte počet položek ke stažení v jejich úplné podobě. V případě, že není potřebné stáhnout všechno, pro ušetření paměti stáhněte jen položky, které jsou pro Vás momentálně důležité.
- 4. Synchronizujte kapesní PC se stolním počítačem. Mobile Favorites uložené v adresáři Mobile Favorites se stáhnou do kapesního PC.

PŘIPOMÍNKA: Pokud nespecifikujete rozvrh aktualizace a chcete aktuální informace na Vašem stolním počítači a kapesním PC, musíte obsah manuálně stáhnout. Před synchronizací klikněte na Nástroje v programu Internet Explorer v desktopu a potom na funkci menu synchronizace. Uvidíte naposledy stáhnutý obsah do stolního počítače a můžete manuálně stáhnout obsah.

UPOZORNENIE: Pro vytvoření složky oblíbené položky můžete vyrobit indikátor v programu Internet Explorer. V programu Internet Explorer klikněte v menu Náhled na Nástroje a potom na funkci menu Přizpůsobení.

Šetření paměti

Mobile Favorites zabírají místo v úložné paměti na kapesním PC. Minimalizujte použití paměti podle těchto rad:

- Pomocí nastavení ActiveSync vypněte typ informací Mobile Favorites, jako jsou obrázky a zvuky, nebo zastavte stahování některých Mobile Favorites do kapesního PC. Více informací o Active Sync najdete v ActiveSync Help.
- Omezte počet stran, které se chystáte stáhnout. V programe Internet Explorer v desktopu klikněte na položku, kterou si přejete vyměnit, pravým tlačítkem myši a potom klikněte na funkci menu Vlastnosti. V záložce Stáhnutí zadejte co nejnižší počet stran. (Např. 0 nebo 1)

Používání sítě AvantGo

AvantGo je bezplatná, interaktivní služba, pomocí které se můžete dostat k osobním údajům a více než tisícům populárních stránek. Kanály AvantGo můžete při připojení na internet dostat přímo z kapesního počítače nebo z desktopu pomocí synchronizace. Bližší informace najdete na webových stránkách AvantGo.

Přihlášení na AvantGo:

- 1. V programu ActiveSync v desktopu spusťte synchronizaci údajů AvantGo.
- 2. V programu Pocket Internet Explorer v kapesním počítači se pro zobrazení seznamu oblíbené dotkněte tlačítka **Favorites**.
- 3. Dotkněte se linky AvantGo Channels.
- 4. Dotkněte se tlačítka Activate.
- Následujte pokyny, zobrazené na displayi. Potom synchronizujte desktop a kapesní počítač. Pro uzavření přihlášení na AvantGo se dotkněte tlačítka My Channels na kapesním počítači.

Po ukončení synchronizace se pro zobrazení nejpopulárnějších linek v seznamu oblíbené dotkněte položky **AvantGo Channels**. Pro přidání kanálů se dotkněte **Add**, pro odstranění kanálů položky **Remove**.

7 Odstranění chyb a údržba

Tato kapitola nabízí řešení, pokud by se na Vašem kapesním PC vyskytly nějaké problémy. Taktéž poskytuje rady ohledně péče o kapesní PC.

PŘIPOMÍNKA: Pokud narazíte na problém, který nevyřešíte, kontaktuje svého prodejce.

7.1 Restartování kapesního počítače

UPOZORNĚNÍ: Restartováním se neuložená data ztratí.

Obnovení kapesního PC je podobné restartu stolního počítače. Restartuje operační systém, ale ztratíte veškerá neuložená data.

Může se stát, že v některých případech je potřebné počítač restartovat. Takové případy mohou nastat:

- Po špatném umístění údajů z desktopu.
- Pokud kapesní PC přestane reagovat (zamrzne).

Restart počítače můžete provést následujícím způsobem:

2. Vyjměte SD/MMC kartu vloženou do počítače.

Pomocí tužky stiskněte tlačítko Reset nacházející se na boku počítače.



7.2 Obnovení standardního nastavení

Může se v některých případech stát, že při vymazání paměti (RAM) v počítači je potřeba obnovit standardní nastavení. Paměť je možné vymazat:

- V případě, že počítač nereaguje ani po restartování.
- V případě, že jste zapomněli heslo.

Tato obnova však znamená ztrátu všech dat, které jste vložili do paměti RAM, spolu se všemi soubory, systémovými nastaveními a dodatečnými programy. (Paměť ROM – operační systém a původně instalované programy – zůstanou.)

UPOZORNĚNÍ:

- Abyste se vyhnuli ztrátě údajů, pravidelně archivujte údaje v počítači.
- Přepínač akumulátoru posuňte jen v případě, že pro to máte důvod.

Pro zpětné nastavení původních nastavení proveď te následující:

- 1. V případě, že je to nutné, archivujte údaje kapesního PC.
- 2. Odpojte všechny kabely od kapesního PC včetně napájecího kabelu.
- Pro pozastavení spuštěných programů se dotkněte B→ Settings → System → Memory → Running Programs → Stop All.
- 4. Pomocí tužky nastavte přepínač akumulátoru do polohy OFF.
- 5. Minutu počkejte a potom vraťte přepínač akumulátoru do polohy ON.



- 6. Počítač se automaticky zapne a zobrazí se úvodní obrazovka.
- 7. Vykonejte pokyny přihlášeného průvodce zobrazené na displayi.
- 8. Opět vytvořte spojení s desktopem.
- 9. Můžete údaje v kapesním PC po poslední archivaci uložit na svá místa.

PŘIPOMÍNKA: V případě, že se akumulátor úplně vybije a nenabijete ho včas, dojde k tomu samému, jako by jste obnovili standardní nastavení.

7.3 Problémy s akumulátorem

Zařízení se nezapne při napájení z baterie

 Zbývající energie baterie nedostačuje na spuštění kapesního PC: Zapojte nabíjecí adaptér do kapesního PC a do elektrické sítě. Potom zapněte kapesní PC.

Baterie se rychle vybíjí

• Nejspíš používáte kapesní PC způsobem, který baterii rychle vybíjí. (Více informací najdete v oddílu 3.1 "Rady pro šetření energie".)

7.4 Problémy s pamětí

Pokud se objeví zpráva o nedostatku paměti kvůli problému rozdělení paměti, zkuste využít následující rady pro uvolnění paměti na kapesním PC.

UPOZORNĚNÍ: Buďte opatrní při mazání souborů. Smazání souborů, o jejichž funkci nic nevíte, může způsobit selhání programů nebo funkcí. Je vhodné udělat zálohu před mazáním souborů.

- Pro vymazání souborů se dotkněte → Programs → File Explorer. Přidržte tužku na souboru, který si přejete vymazat a následně se v Pop-up menu dotkněte funkce menu Delete. Pro vyhledání největších souborů se dotkněte funkce menu → Find. V seznamu Type se dotkněte funkce menu Larger than 64KB → Go.
- Odstraňte programy, které už dlouho nepoužíváte. Klikněte na Settings → System → Remove Programs. Dotkněte se programu, který už nepotřebujete a následně funkce menu Remove.
- V možnostech Internet Explorer smažte všechny soubory a vymažte historii. V programu Internet Explorer se dotkněte funkce menu Tools → Options. Dotkněte se funkce menu Delete Files a Clear History.
- V případě, že kopírujete z desktopu do kapesního počítače větší množství údajů, nastavte správce paměti. Dotkněte se → Settings → System → Memory. Podívejte se, zda je možnost manuálního nastavení. Soubory nadměrné velikosti není možné doplnit do RAM počítače.
- Zastavte programy, které momentálně nepoužíváte. Otevřené programy se totiž automaticky nezavřou. Zkontrolujte, jestli jste uložili všechny práce. Pro zobrazení momentálně spuštěných programů se dotkněte → Settings → System → Memory → Running Programs. Dotkněte se programu, který si přejete vidět a potom se dotkněte tlačítka Activate. Zavřete otevřená okénka nebo zprávy a vraťte se k seznamu programů. V případě, že to nefunguje, program můžete pozastavit ručně. Nejprve se ujistěte, zda máte práci uloženou, a to zavřením otevřených položek a vrácením do seznamu zobrazení. K zavření programů se dotkněte Stop nebo Stop All v Running Programs.
- Obnovte kapesní PC dle popisu v oddílu 7.1.

Pokud máte paměťovou kartu, přesuňte data na ni takto.

- Dotkněte se funkcí menu → Programs → File Explorer. Přidržte tužku na souboru, který si přejete kopírovat a následně na funkci menu Cut. Mezi složkami paměťové karty vyhledejte složku My Documents a potom se dotkněte funkce menu Edit → Paste. Soubory, uložené mimo složky My Documents, nemůžete vidět při každé příležitosti. Při používání poznámek, Pocket Word a Pocket Excel můžete kopírovat požadovaný soubor, ale taktéž dotknutím funkce menu Tools nebo Edit a Rename/Move.
- Překopírujte soubory přiložené k mailu. V schránce zpráv se dotkněte Tools
 → Options → Storage a zvolte funkci menu Store attachments on storage card.
- Programy poznámky, Pocket Word a Pocket Excel nastavte tak, aby se soubory automaticky uložily. V aktuálním programe se dotkněte Tools → Options.

7.5 Problémy s displayem

Display je vypnutý

Pokud obrazovka nereaguje ani po stisknutí tlačítka zapnutí, zkuste následující pokyny, dokud se problém nevyřeší.

- Nabíjecí adaptér zapojte do kapesního PC a do elektrické sítě.
- Obnovte kapesní PC, jak je popsáno v oddílu 7.1.

Display reaguje pomalu

 Ujistěte se, zda kapesní PC nepracuje se slabou baterií nebo není spuštěno mnoho aktivních programů. Pokud problém přetrvává, obnovte kapesní PC, jak je popsáno v oddílu 7.1.

Display nereaguje

• Obnovte kapesní PC, jak je popsáno v oddílu 7.1.

Display je těžko čitelný

• Přesvědčte se o tom, zda je zapnuté podsvícení.

- Přesuňte se na místo s dostatkem světla.
- Pokud máte problém přečíst dokument z obrazovky, zkuste nastavit procentuální přiblížení nebo velikost textu.

Nepřesná odezva kliknutí pera

 Zpětně nastavte dotykový display. Dotkněte se 27 → Settings → záložka System → Align Screen. Pokud nemůžete správně kliknout na volby, vypněte kapesní PC. Stiskněte rolovací tlačítko a držte ho, mezitím stiskněte tlačítko zapnutí pro opětovné zapnutí kapesního PC. Nyní můžete nastavit dotykovou obrazovku.

7.6 Problémy s připojením

Problémy s připojením kabelem

- Ujistěte se, zda jste na Váš stolní počítač nainstalovali správnou verzi ActiveSync. Nainstalujte ActiveSync verzi obsaženou v kapesním PC.
- Ujistěte se, že před vytvořením připojení jsou kapesní i stolní PC zapnuté.
- Ujistěte se, že je kabel správně zapojený do portu USB na Vašem stolním počítači. Kabel USB připojte přímo k stolnímu počítači, neveď te ho přes rozbočovač.
- Ujistěte se, že je připojení USB povolené v ActiveSync na Vašem stolním počítači. Jestliže je už připojení USB povolené, zakažte ho, zavřete okno nastavení připojení, znovu ho otevřete a opět povolte připojení USB.
- Před připojením kabelu obnovte kapesní PC. (Přečtěte si oddíl 7.1.) Před restartem Vašeho stolního počítače vždy odpojte kapesní PC.
- Vždy připojujte pouze jeden kapesní PC nebo osobní digitální asistent k Vašemu stolnímu počítači..
- Zkontrolujte, zda není připojen jiný přístroj. Dotkněte se Za funkce menu Today. Dotkněte se symbolu nebo nebo na spodní části displaye a následně funkce menu Disconnect.

Problémy připojení infračerveného portu

- Vždy posílejte jen jeden soubor nebo maximálně 25 kontaktů.
- Infračervený port položte o 5 cm dále, ale maximálně do 20 cm od portu, který přijímá.
- Zkontrolujte, zda mezi infračervenými porty není nějaký předmět.
- Upravte světelné podmínky v místnosti. Určitá světla mohou rušit infračervenou komunikaci. Přejděte jinam nebo snižte osvětlení.

Problémy s připojením modemu

Nevytočí číslo

- Kapesní PC nemějte připojený na kabel. Kapesní PC nemůže vytáčet číslo, pokud má aktivní připojení s Vaším stolním počítačem.
- Ujistěte se, zda je telefonní linka správně zapojená.
- Ujistěte se, že telefonní linka je analogová. Nezapojujte modem do digitální telefonní linky, pokud na to není konstruovaný.

Vytočí číslo, ale nenaváže dobré spojení

- Ujistěte se, zda síť, do které se snažíte připojit, podporuje protokol Point-to-Point (PPP). Váš poskytovatel připojení nebo správce sítě Vám to pomůže prověřit.
- Zkontrolujte, zda je místo vhodné pro vytáčení. Dotkněte se → Settings
 → Connections → Connections → Advanced → Select Location. Nápovědu spustíte kliknutím na ②.
- Ověřte správnost vytáčeného čísla. Dotkněte se → Settings →
 Connections → Connections → Manage existing connections. Nápovědu spustíte kliknutím na

Modemové připojení není spolehlivé

- Ujistěte se, zda je modem správně nainstalovaný.
- Ujistěte se, zda je telefonní linka správně zapojená.

Problémy se síťovým připojením

- Ujistěte se, zda je síťová karta kompatibilní s kapesním PC.
- Ujistěte se, zda jste nainstalovali správné ovládače pro kapesní PC.
- Ve vlastnostech Vaší síťové karty se ujistěte, zda jste správně nakonfigurovali nastavení IP, adresu Vašich serverů DNS a/nebo Vašich serverů WINS. Váš síťový administrátor Vám to pomůže prověřit.
- Zkontrolujte, zda jste zadali správné informace serveru. Dotkněte se Settings → Connections → Connections → Advanced → Network Card. Zvolte typ síťové karty (zpravidla název) a zadejte potřebné údaje. IP adresu není většinou potřeba zadat.
- Pokud se síťové spojení jako způsob připojení během synchronizace nezobrazí, počkejte několik minut a potom to zkuste znovu. Taktéž, jestliže se synchronizace okamžitě nespustí, síť bude pravděpodobně zaneprázdněná a potrvá chvíli, než se kapesní PC napojí do sítě.
- Ať Váš správce sítě ověří správnost jména a hesla.
- Ať Váš správce sítě ověří, zda síť, na kterou se snažíte napojit, je k dispozici a vyzkoušejte se do této sítě připojit přes jiný počítač.
- Možná budete muset změnit jméno Vašeho zařízení, pokud se snažíte připojit do sítě a nefunguje to, protože jiné zařízení, které je do sítě připojeno, už Vámi zvolené jméno používá. Pro změnu se dotkněte → Settings → System → About → Device ID.

7.7 Údržba kapesního počítače

Kvalitní péče o kapesní PC Vám zaručí bezproblémový provoz a sníží riziko poškození kapesního PC.

Všeobecné pokyny

- Kapesní PC nevystavujte nadměrné vlhkosti a extrémním teplotám.
- Nevystavujte kapesní PC přímému slunečnímu svitu nebo silnému ultrafialovému záření na delší dobu.
- Na kapesní PC nic nepokládejte a neházejte.

- Chraňte kapesní PC před nárazem a pádem.
- Pokud kapesní PC nepoužíváte, uložte ho do ochranného pouzdra.
- Nevystavujte kapesní PC náhlým a silným změnám teplot. Může to způsobit kondenzaci vlhkosti uvnitř zařízení, která může poškodit kapesní PC. V případě kondenzace vlhkosti nechte kapesní PC úplně vyschnout.
- Dávejte pozor, abyste si na kapesní PC nesedli, pokud ho budete nosit v zadní kapse kalhot..
- Povrch obrazovky se lehce poškrábe. Proto předejděte dotyku obrazovky prsty, klasickým perem, tužkou nebo jiným ostrým předmětem.
- Kapesní PC nikdy nečistěte, pokud je zapnuté. Použijte jemnou látku, navlhčenou vodou pro přetření obrazovky a vnějších částí kapesního PC.
- Na čištění obrazovky nepoužívejte papírové kapesníky.
- Nikdy se nepokoušejte opravit, rozebrat nebo nějak upravit kapesní PC.
- Kapesní PC a jeho části a příslušenství neukládejte a nepřenášejte v blízkosti hořlavých kapalin, plynů nebo výbušného materiálu.

Rady pro cesty

- Před cestováním s kapesním PC si zálohujte data. Kopii zálohy si jako dodatečné opatření vezměte s sebou.
- Vyjměte SD/MMC kartu ze slotu.
- Vypněte kapesní PC a odpojte všechna externí zařízení.
- Ujistěte se, že je baterie úplně nabitá.
- Nabíjecí adaptér vezměte s sebou. Použijte ho jako zdroj energie a jako nabíječku baterie.
- Kapesní PC ponechejte v ochranném pouzdře, pokud ho během cestování nepoužíváte.
- V letadle mějte počítač u sebe, nenechávejte ho mezi ostatními zavazadly.
- Pokud plánujete vycestovat s kapesním PC do jiných zemí, zjistěte, jaká koncovka do zásuvky je vhodná pro nabíjení v zemích, kam se chystáte.

• Pokud plánujete modemové připojení v zahraničí, ujistěte se, že máte pro cílovou zemi vhodný modem a kabel.

Informace ke správě počítače

PŘIPOMÍNKA: Označující štítky umístěné na vnější části zařízení vyjadřují předpisy, s kterými je Váš model v souladu. Zkontrolujte tyto štítky na Vašem zařízení a odvolejte se na příslušné vyhlášky v této kapitole. Některé vyhlášky se týkají jen specifických modelů.

A.1. Seznámení se s předpisy

Předpisy B třídy



USA

Federal Communications Commission Radio Frequency Interference Statement

PŘIPOMÍNKA:

Toto zařízení bylo zkontrolované a vyhovuje normám digitálního přístroje B třídy, podle 15. složky zákona FCC. Tyto normy zabezpečují v případě používání obyvatelstva přijatelnou ochranu proti škodlivé interferenci. Tento přístroj vytváří, používá a vyzařuje radio frekvenční energii a v případě, že není instalovaný a používaný podle předpisů, může zapříčinit škodlivou interferenci v radio komunikaci. Není však garantované, že nezapříčiňuje škodlivou interferenci při konkrétní instalaci. Pokud tato jednotka zapříčiňuje škodlivou interferenci v vysílaní rádia nebo televize, což je možné zpozorovat při zapnutí a vypnutí počítače, tak je povinností uživatele, zrušit interferenci dle těchto možností:

- Anténu nasměrujte jiným směrem nebo ji přemístěte.
- Zvětšete vzdálenost mezi vysílačem a zařízením.
- Zapojte zařízení do jiné zásuvky, než je vysílač.

• Porad'te se s prodejcem rádia/TV nebo se zkušeným montérem rádia/TV.

Jakékoli změny nebo modifikace, které výrobce nepovoluje, ruší povolení na používání přístroje.

Zapamatujte si:

Používání neuzemněného interface kabelu je zakázané.

Evropské normy

Výrobky s označením CE jsou v souladu se Směrnicí o rádiových a telekomunikačních koncových zařízeních (Radio & Telecommunication Terminal Equipment Directive (R&TTE)) (1999/5/EEC), Směrnicí o elektromagnetické kompatibilitě (Electromagnetic Compatibility Directive) (89/336/EEC) a Směrnicí o nízkém napětí (Low Voltage Directive) (73/23/EEC) – doplněné Směrnicí 93/68/ECC – vydanou Komisí evropské společnosti.

Soulad s těmito směrnicemi znamená přizpůsobení se těmto evropským standardům:

EN301489-1: Elektronická kompatibilita a záležitosti rádiového spektra (ERM), standard elektromagnetické kompatibility (EMC) pro rádiové zařízení a služby; část 1: Všeobecné technické požadavky.

EN301489-3: Elektronická a Radio spectrum Matters (ERM), Elektromagnetická kompatibilita, usnesení rádia a poskytování. 3. část: speciální okolnosti přístrojů s krátkou působící délkou (SRD), působící mezi frekvencemi 9 kHz a 40 GHz.

EN55022: Charakteristika radio poruch EN55024: Charakteristika imunity EN6100-3-2: Limity pro emise harmonického proudu EN6100-3-3: Limity kolísání napětí a kmitání napájecích systémů se slabým napětím EN60950 / IEC 60950: Bezpečnost výrobku

Výrobce nemůže být zodpovědný za úpravy vytvořené uživatelem a za jejich následky, které mění přizpůsobení výrobku s označením CE.
7.8 Bezpečnostní opatření

Nabíjení

- Používejte výhradně nabíjecí adaptér (PHIHONG, PSC05R-050 nebo ADP-5FH), dodaný s Vaším kapesním PC. Použití jiného typu může způsobit selhání a/nebo může ohrozit bezpečný provoz zařízení.
- Používejte výhradně autonabíječku (ATECH, CT-P168SDS-A2.3) dodanou s Vaším kapesním PC. Použití jiného typu může způsobit selhání a/nebo může ohrozit bezpečný provoz zařízení.
- Tento výrobek je určený na dodání s předepsanou nabíjecí jednotkou, označenou "LPS", "Limited Power Source" a výkonem + 5 V dc / 1.0 A".
- Používejte specifickou USB kolébku schválenou výrobcem.
- Používejte jen správný typ baterií.

Nabíječka

- Adaptér nepoužívejte ve vlhkém prostředí. Nedotýkejte se adaptéru, pokud máte mokré ruce nebo nohy.
- Při provozu zařízení nebo nabíjení baterie zajistěte adekvátní ventilaci okolo adaptéru. Nabíjecí adaptér nezakrývejte papírem nebo jiným předmětem, který sníží jeho chlazení.
- Adaptér připojujte pouze k správnému zdroji energie.(viz údaje na balení)
- Adaptér nepoužívejte s poškozeným kabelem.
- Adaptér se nepokoušejte opravit. Neobsahuje žádné opravitelné části. Vyměňte ho, pokud je poškozený nebo vystavený nadměrnému vlhku.

Akumulátor

- Používejte pouze schválenou nabíječku.
- Baterii nepoškoďte, nepropichujte a neházejte do ohně. Baterie může prasknout nebo vybouchnout a uvolnit nebezpečné chemikálie.

- Důležité pokyny
 - ✓ Upozornění: Hrozí nebezpečí výbuchu, pokud bude baterie nahrazena nesprávným typem. Vybitých (a již dále nepoužitelných) baterií se zbavte podle pokynů.
 - ✓ Baterii nahraď te jen stejným nebo jiným výrobcem schváleným typem.
 - ✓ Baterie se musí recyklovat nebo jinak správně ekologicky zneškodnit.
 - ✓ Baterii používejte jen v zařízení, pro které je určena.

Infračervený port

IR port 1. třídy LED počítače se shoduje s mezinárodním nařízením IEC 60 825-1 (EN60825-1).

CLASS 1 LED PRODUCT

Elektrostatické vybití

Při běžném používání elektrostatických přístrojů může nastat elektrostatické vybití. Při této abnormální události se mohou neuložená data ztratit. Restartujte přístroj, abyste ho z této pozice upravili.

Data ukládejte pravidelně, abyste tak předešli jejich ztrátě při eventuálním elektrostatickém vybití nebo při jiných situacích.