

Návod k použití

Revize: R01

Ochranné Znamky

Microsoft, Windows, Windows logo, Windows Media, Outlook a ActiveSync jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a/nebo jiných zemích. Výrobky Microsoft jsou licencované výrobcem finálních výrobků společností Microsoft Licensing, Inc., která je vlastní pobočkou společnosti Microsoft Corporation. Všechny ostatní značky a jména výrobků jsou ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami jejich vlastníků.

Poznámka

Informace v této příručce podléhají změně bez upozornění.

Obsah

Předmluva	v
1 Začínáme	1
1.1 O hardwaru	1
Pohled zředu	1
Pohled zezadu	3
Pohled zleva	4
Pohled zprava	5
Pohled zespodu	5
1.2 Příprava zařízení k používání	6
První spuštění	6
Zapojení do elektrické sítě a nabíjení baterie	7
1.3 Použití zařízení ve vozidle	8
Použití držáku v autě	8
Zapojení do autonabíječky	8
1.4 Zapnutí a vypnutí kapesního PC	9
Dočasné vypnutí	9
Zapnutí (po dočasném vypnutí)	9
1.5 Instalace Microsoft ActiveSync	9
1.6 Rozšíření kapesního PC	10
Použití paměťové karty SD/MMC	100
Příslušenství	11
2 Obsluha zařízení	12
2.1 Použití pera	12
2.2 Použití navigačního joysticku	13
2.3 Obrazovka Today (Dnes)	13
Horizontální pohled	14
2.4 Navigační panel a panel nástrojů	14
2.5 Spuštěné programy	15
2.6 Nabídky zástupců	16
2.7 Upozornění	16

2.8	Vkládání informací	17
	Vložení textu pomocí panelu zápisu	17
	Psaní na obrazovku	19
	Kreslení na obrazovku	22
	Nahrání zprávy.....	23
	Použití My text (Můj text)	255
2.9	Uzamknutí kapesního PC	26
3	Správa kapesního PC.....	29
3.1	O nabíjení	29
	Signalizace slabé baterie	29
	Jak a kdy nabíjet	30
	Rady pro šetření energie	31
3.2	Správa paměti	32
	Úložná a programová paměť	32
	Dodatečná paměť	32
3.3	Přizpůsobení kapesního PC	33
3.4	Vyhledávání a organizace informací.....	35
3.5	Přidání a odstraňování programů	36
	Přidání programů	36
	Odstraňování programů	38
4	Microsoft Pocket Outlook	39
4.1	Kalendář: Plánování jednání a schůzek	39
	Vytvoření jednání	40
	Použití souhrnné obrazovky kalendáře.....	41
4.2	Kontakty: Vyhledávání přátel a kolegů	42
	Vytvoření kontaktu	42
	Použití souhrnné obrazovky kontaktů.....	44
4.3	Úkoly: Udržování seznamu naplánovaných věcí	45
	Vytvoření úkolu	45
	Použití souhrnné obrazovky úkolů.....	46
4.4	Poznámky: Zachycení myšlenek a nápadů	47
	Vytvoření poznámky	47
4.5	Zprávy: Odesílání a příjem zpráv elektronické pošty.....	49
	Synchronizace zpráv elektronické pošty.....	49
	Připojení přímo na server elektronické pošty.....	50
	Použití seznamu zpráv.....	500
	Vytvoření a poslání zprávy.....	52
	Správa adresářů a zpráv elektronické pošty.....	533

5	Ostatní programy	55
5.1	Microsoft ActiveSync	55
	Synchronizace údajů	566
5.2	Word Mobile.....	577
	Vytvoření dokumentu	57
	Otevření dokumentu	58
5.3	Excel Mobile.....	59
	Vytvoření tabulky	59
	Otevření tabulky.....	60
5.4	PowerPoint Mobile.....	61
5.5	Pocket MSN.....	62
5.6	Windows Media Player pro kapesní PC	63
5.7	Pictures & Videos (Obrázky a Video)	64
5.8	Ostatní programy	65
	Číselná klávesnice	65
	eConverter	71
	Picture Viewer (Prohlížeč obrázků)	73
6	Připojujeme se	75
6.1	Nastavení spojení	75
	Modemové připojení	75
	Spojení síťovou (Ethernet) kartou.....	76
6.2	Použití Bluetooth.....	78
	Povolení Bluetooth.....	78
	Vyhledání zařízení Bluetooth.....	79
	Telefonické připojení do internetu	80
	Přenos souborů přes Bluetooth	82
	Použití ActiveSync přes Bluetooth.....	83
	Použití interkomu přes Bluetooth.....	84
	Výměna osobních informací	85
	Přístup na soukromou síť	87
	Použití hlasové brány	88
	Nastavení Bluetooth	89
	Použití My Shortcuts (Mojí zástupci)	93
	Zobrazení aktivních připojení.....	94
6.3	Použití Internet Explorer Mobile	95
	Zobrazení Mobile Favorites	96
	Prohlížení internetu.....	97
	Adresář Mobile Favorites	97
7	Řešení problémů a údržba	99
7.1	Obnova kapesního PC.....	99
7.2	Návrat posledního stavu	100

7.3	Problémy s nabíjením	101
7.4	Problémy s pamětí	101
7.5	Problémy s obrazovkou	103
7.6	Problémy s připojením	104
	Problémy s ActiveSync připojením	104
	Problémy s modemovým připojením	104
	Problémy se síťovým připojením	105
7.7	Péče o kapesní PC	107
	Všeobecné pokyny.....	107
	Pokyny při cestování s kapesním PC	108
A	Informace o předpisech	109
A.1	Vyhlášky.....	109
	Evropská vyhláška	109
A.2	Bezpečnostní opatření	109
	O nabíjení	110
	O nabíjecím adaptéru	110
	O baterii.....	111



Předmluva

Gratulujeme Vám ke koupi tohoto Windows® Mobile™ pro kapesní PC se zabudovaným GPS a funkcemi Bluetooth. Díky rozměrům a schopnostem tohoto zařízení můžete spravovat Vaše důležité obchodní a osobní informace a mít je neustále při ruce. Microsoft® ActiveSync® zvyšuje výkon Vašeho kapesního PC tím, že umožňuje synchronizaci informací mezi Vaším stolním počítačem nebo serverem a Vaším kapesním PC.

O příručce

Tato příručka obsahuje souhrnné informace o Vašem kapesním PC, které Vám pomohou ovládat toto zařízení.

V příručce se používají následující ustanovení na rozlišení prvků textu.

POZNÁMKA: představuje dodatečné informace, které vyžadují zvláštní pozornost.

UPOZORNĚNÍ: představuje důležité informace, jejichž nerespektování vede k ztrátě dat nebo poškození zařízení.

Jakýkoli název nabídky, příkazu, ikony nebo tlačítka, které je vidět na obrazovce, je zvýrazněno tučným písmem. Například:

V nabídce **Start (Start)**, stiskněte **Settings (Nastavení)**.

Kde hledat informace

Informace o	Zdroj
Ovládání navigace GPS	Příručka dodaná k softwaru GPS
Programech na kapesním PC	Tento <i>Návod k použití</i> nebo online Pomoc ke kapesnímu PC
Napojení a synchronizace s Vaším stolním počítačem	Kapitola 6 tohoto návodu nebo ActiveSync Help na Vašem stolním počítači
O aktualizaci kapesních PC fungujících na bázi Windows	Webová stránka The Microsoft Mobile Devices: www.pocketpc.com

1 Začínáme

Tato kapitola Vás seznámí s ovladači a dalšími komponenty kapesního PC a provede vás přes proces nastavení kapesního PC pro používání.

POZNÁMKA: V závislosti na modelu se může barva krytu a vzhled příslušenství lišit od této příručky.

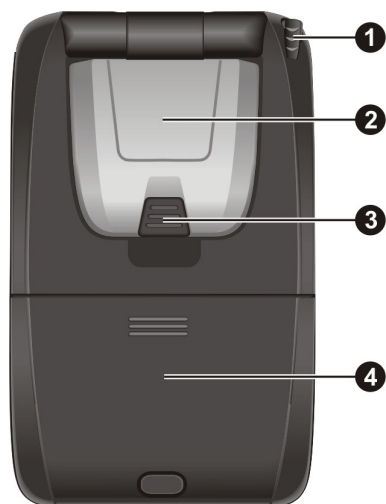
1.1 O hardwaru

Pohled zředu



	Komponent	Popis
❶	Dotyková obrazovka	Zobrazuje výstup kapesního PC. Perem klikněte na obrazovku na volbu příkazů nabídky nebo zadejte informaci.
❷	Tlačítko zapnutí	Krátkým stisknutím zapne nebo vypne zařízení. Dlouhým stisknutím vypne podsvícení obrazovky.
❸	Mikrofon	Slouží k nahrávání zvuku (např. hlasu).
❹	Navigační joystick	Slouží k zadání směru pohybu na obrazovce. Stisknutím zvolíte zobrazenou volbu.
❺	Reproduktor	Přehrává hudbu, zvuky a hlas.
❻	Programová tlačítka	Každé ze čtyř tlačítek představuje rychlé spuštění programu nebo funkce. Tlačítka jsou volitelná. Ikony na tlačítkách reprezentují jejich původní funkce:  Calendar (Kalendář)  Map* (Mapa)  Quick Find* (Rychlé hledání)  Rotate (Otočit) * Tlačítko funguje pouze v případě, že máte nainstalovaný Mio Map (volitelný program).
❼	Indikátor upozornění	Bliká červeně, pokud Vás má informovat o plánované schůzce, připomínkách, alarmech atd.
❽	Indikátor nabíjení	Svítí žlutě při nabíjení baterie a svítí zeleně, jakmile je baterie nabitá.

Pohled zezadu



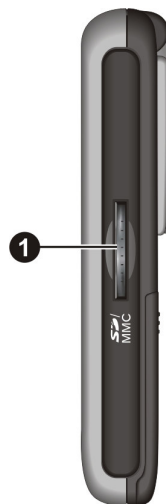
Komponent	Popis
❶ Pero	Slouží k pohybu na obrazovce a potvrzení zvolené funkce.
❷ GPS Anténa	Pokud je v horizontální poloze, přijímá signály ze satelitů.
❸ Konektor pro externí anténu	Tento konektor (pod gumovým krytem) umožňuje dodatečné použití externí antény v místech se slabým příjmem.
❹ Nabíjecí baterie	Dodává energii, pokud není k dispozici nabíjecí zdroj.

Pohled zleva



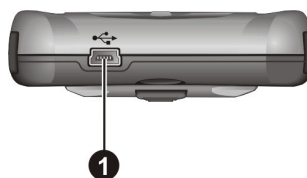
	Komponent	Popis
❶	Tlačítko nahrávání	Dlouhým stisknutím nahrává hlasové záznamy.
❷	Tlačítko Reset	Slouží k obnově kapesního PC (tovární nastavení).
❸	Konektor pro sluchátka	Umožňuje připojení jednoho páru stereo sluchátek.

Pohled zprava



Komponent	Popis
1 Slot pro SD/MMC kartu	Přijímá volitelnou SD (Secure Digital) nebo MMC (MultiMediaCard) paměťovou kartu pro přenosné uložení.

Pohled zespodu



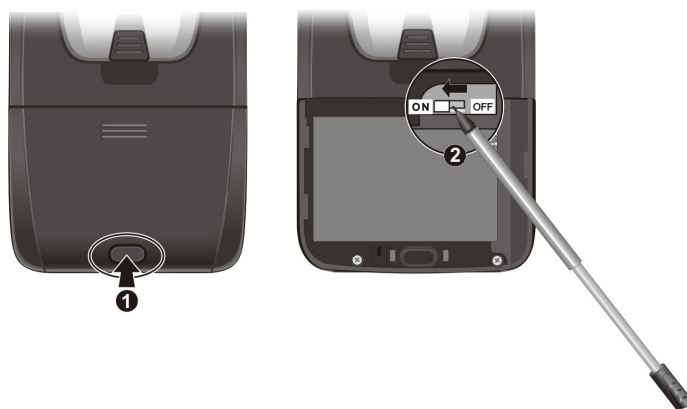
Komponent	Popis
1 MiniUSB Konektor	Konektor pro připojení nabíjecího adaptéru nebo kabelu ActiveSync.

1.2 Příprava zařízení k používání

První spuštění

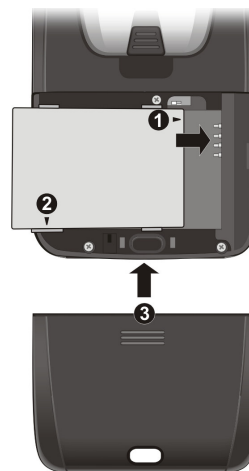
První spuštění zahrnuje přesunutí přepínače ON/OFF do polohy ON, instalace baterie a dokončení průvodce nastavením.

1. Odstraňte kryt baterie stlačením uvolňovací západky (❶) a potom vysuňte kryt dolů. Použijte pero na přepnutí přepínače ON/OFF do polohy ON (❷).



UPOZORNĚNÍ: Přepínač ON/OFF nechte v normální provozu vždy v poloze ON.

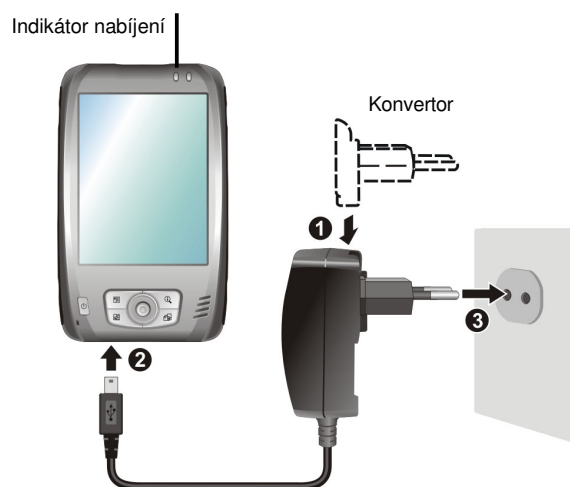
2. Baterii vložte nejprve šikmo stranou s kontakty (❶) a potom zatlačte druhou stranu (❷). Nasaďte zpět kryt baterie (❸).
3. Vaše zařízení se automaticky zapne. Zapojte nabíjecí adaptér dle popisu v následující podkapitole.
4. Pro dokončení průvodce nastavením postupujte dle instrukcí na obrazovce. Objeví se obrazovka Today (Dnes).



Zapojení do elektrické sítě a nabíjení baterie

Před prvním použitím kapesního PC úplně nabijte baterii.

1. Konvertor nasadíte na nabíjecí adaptér (❶). MiniUSB konec nabíjecího adaptéru zapojíte do zařízení (❷) a druhý konec do zásuvky (❸).



2. Indikátor nabíjení po dobu nabíjení svítí žlutě. Neodpojujte kapesní PC od elektrické sítě, dokud není baterie zcela nabitá. Úplné nabití poznáte tak, že se světlo indikátoru změní ze žluté na zelenou barvu. Nabíjení trvá několik hodin. První nabití provádějte aspoň 8 hodin.

Nechávejte kapesní PC připojené k nabíjecímu adaptéru a elektrické síti co nejčastěji. Takto udržíte baterii stále nabitou.

UPOZORNĚNÍ: Pro dosažení optimálního výkonu lithiové baterie dodržujte toto:

- Baterii nenabíjejte na místech s vysokou teplotou (například na přímém slunci).
- Baterie nemusí být před nabíjením zcela vybitá.
- Pokud výrobek nebudete delší dobu používat, baterii plně nabijte aspoň 2x měsíčně. Nadměrné vybití baterie může ovlivnit nabíjecí výkon baterie.

POZNÁMKA: Kapesní PC je možné nabíjet i pokud je připojené k stolnímu počítači, a to pomocí kabelu ActiveSync.

1.3 Použití zařízení ve vozidle

Použití držáku v autě

UPOZORNĚNÍ:

- Při umísťování držáku se ujistěte, že neomezuje výhled řidiče nebo že nepřekáží airbagům vozidla a bezpečnostním zařízením.
- Pokud je přední sklo potažené termální vrstvou, bude nejspíš třeba použít externí anténu, která se vyvede na střechu vozidla přes okno.

Držák se skládá z konzole a flexibilní úchytky na sklo. Držák použijte k upevnění zařízení ve vozidle. (Přečtěte si samostatný návod k instalaci.) Ujistěte se, zda má anténa GPS nerušený výhled na oblohu.

Zapojení do autonabíječky

Autonabíječka dodává energii kapesnímu PC během použití v autě.

UPOZORNĚNÍ: Kvůli ochraně zařízení před náhlým přepětím v obvodu připojte autonabíječku až po nastartování.

Jeden konec autonabíječky připojte do konektoru na zařízení a druhý konec do zapalovače cigaret v autě.



1.4 Zapnutí a vypnutí kapesního PC

Po prvním spuštění kapesní PC vstoupí do stavu dočasného vypnutí. Pokud ho vypnete a znovu zapnete, vrátí se do provozního režimu.

Dočasné vypnutí

Krátkým stiskem tlačítka zapnutí uvedete kapesní PC do stavu dočasného vypnutí.

Dle Vašeho nastavení se do tohoto stavu zařízení uvede automaticky od poslední aktivity, pokud je zařízení napájené baterií. Jestliže chcete toto nastavení změnit, stiskněte  → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Power (Nabíjení)** → **Advanced (Pokročilé)**.

Zapnutí (Po dočasném vypnutí)

Kapesní PC zapnete krátkým stiskem tlačítka zapnutí. Taktéž stačí stisknout některé z programových tlačítek.

1.5 Instalace Microsoft ActiveSync

Technologii Microsoft ActiveSync můžete využít na synchronizaci dat Vašeho stolního počítače nebo serveru s daty na kapesním PC. ActiveSync porovnává informace na kapesním PC s informacemi na stolním počítači nebo serveru a aktualizuje všechny položky, čímž vás informuje o aktuálních informacích.

ActiveSync je už nainstalovaný v kapesním PC. ActiveSync musíte však nainstalovat na Váš stolní počítač. Postupujte následovně:

UPOZORNĚNÍ:

- Před instalací se ujistěte, že máte v stolním počítači nainstalovaný Microsoft Outlook.
- Nepřipojujte kapesní PC k Vašemu stolnímu počítači před nainstalováním ActiveSync.
- V určitých případech mohou nastat problémy spojení ActiveSync. Ty jsou nejspíš způsobeny neschopností provozu s aplikacemi typu firewall na stolním počítači nebo s aplikacemi, které řídí síť. Informace o řešení problému najdete na webové stránce Microsoft: www.microsoft.com/windowsmobile/help/activesync.

1. Zapněte Váš stolní počítač.
2. Vložte Getting Started (Začínáme) CD do mechaniky CD-ROM Vašeho stolního počítače.
3. Klikněte na **Next (Další)**.
4. Průvodce instalací nainstaluje Microsoft ActiveSync. Postupujte podle instrukcí na obrazovce.
5. Až budete vyzváni, zapojte miniUSB konec kabelu ActiveSync do kapesního PC a druhý konec zapojte do USB portu v stolním počítači.



6. Následujte instrukce na obrazovce ke spuštění synchronizace a sesynchronizujte kapesní PC s Vaším stolním počítačem.

Po první synchronizaci se data uložené v stolním počítači, jako jsou kontakty, úkoly a kalendář, zkopírují do kapesního PC. Nyní je máte stále k dispozici.

1.6 Rozšíření kapesního PC

Použití paměťové karty SD/MMC

Kapesní PC má slot pro SD/MMC, kam můžete vkládat paměťovou kartu Secure Digital nebo MultiMediaCard. Pomocí této přenosné paměti si data můžete uložit nebo zálohovat nebo je vyměnit s jinými zařízeními.

POZNÁMKA:

- Zajištěte, aby do slotu byla vkládána pouze správná paměťová karta.
- Pokud paměťovou kartu zrovna nepoužíváte, uchovávejte ji v ochranném pouzdře.

Jestliže se rozhodnete použít SD/MMC, zasuňte ji do slotu, přičemž kontakty směřují do otvoru. Pro více informací čtěte instrukce dodané s kartou.

Při vyjmutí karty se nejprve ujistěte, že ji žádná aplikace právě nevyužívá, poté jemně zatlačte kartu dovnitř a po jejím vysunutí ji vytáhněte ze slotu.



Příslušenství

Koupí příslušenství vyrobeného pro kapesní PC můžete rozšířit jeho schopnosti, nahradit ztracené a zničené komponenty nebo zjednodušit obsluhu.

POZNÁMKA:

- Kontaktujte svého prodejce, zda je příslušenství od výrobce kapesního PC k dispozici.
- Použitím neautorizovaného příslušenství ztrácíte nárok na záruku.

Další informace o použití příslušenství jsou v příručce dodané s příslušenstvím.

2 Obsluha zařízení

Tato kapitola Vás seznámí se základními prvky kapesního PC, jako je pero, navigační joystick, obrazovka Today (Dnes), nabídky a programy. Taktéž se dozvíte, jak vložit informace a uzamknout kapesní PC.

2.1 Použití pera

Pero se používá pro pohyb po obrazovce a volbu objektů. Pro jednodušší obsluhu je pero teleskopické. Na pero není potřeba zbytečně tlačit.

- **Kliknutí**
Dotkněte se jednou perem obrazovky, pokud chcete položky otevřít a volit možnosti.
- **Tažení perem po obrazovce**
Podržte pero na obrazovce a táhněte po ní perem, jestliže chcete označit text nebo obrázky. Tažením v seznamu označíte několik položek.
- **Kliknutí a podržení**
Klikněte a podržte pero na položce, pokud chcete vidět seznam akcí přístupných pro tuto položku. V nabídce zástupců, která se objeví, klikněte na požadovanou akci.

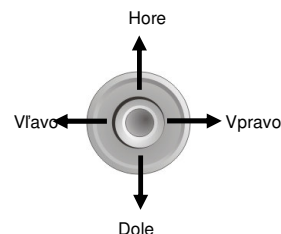


2.2 Použití navigačního joysticku

Pomocí navigačního joysticku se můžete v nabídce na obrazovce pohybovat směrem nahoru, dolů, doleva a doprava. Je to praktické při ovládání jednou rukou.

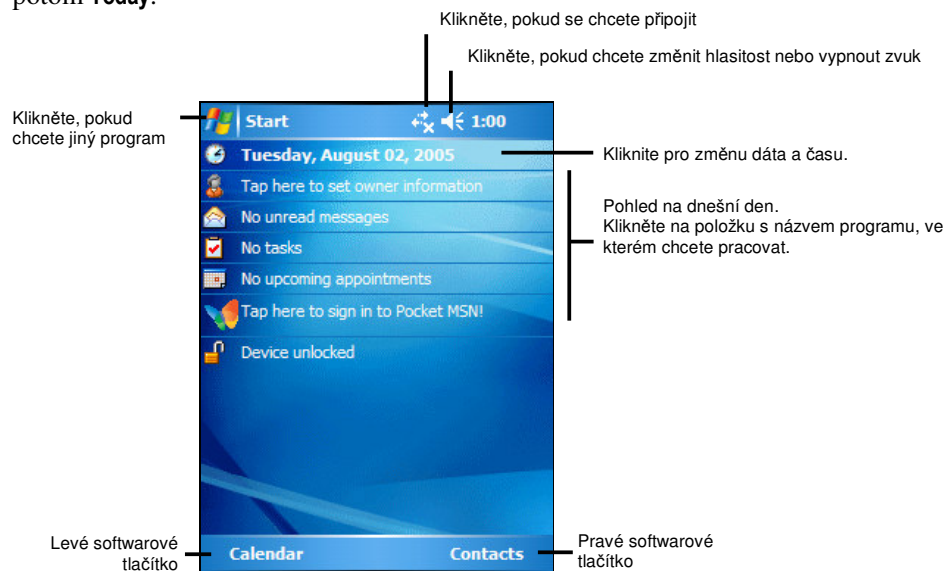
Jednoduchým stiskem požadovaného směru se tímto směrem posunete.

Stisknutím středu aktivujete zvolenou položku.



2.3 Obrazovka Today (Dnes)

První spuštění kapesního PC v novém dni (nebo po 4 hodinách bez aktivity) se zobrazí obrazovka Today. Obrazovka Today vám ukazuje nejbližší schůzky, aktivní úkoly a informace o zprávách elektronické pošty. Na horní liště na obrazovce Today najdete ikony hlasitosti zvuku, hodiny a indikátory připojení. Můžete kliknout na část obrazovky Today, jestliže chcete otevřít program, kterému patří táto část. Obrazovka Today je přístupná kdykoli, stiskem  a potom **Today**.



Horizontální pohled

Kapesní PC můžete použít v horizontální poloze. Jsou tři způsoby, jak změnit pohled obrazovky:

- Klikněte  → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Screen (Obrazovka)** → **Landscape (Horizontálně)** nebo **Portrait (Vertikálně)**.
- Stiskněte tlačítko Rotate (Otočit) ().
- Vysuňte anténu GPS a otočte ji o 90 stupňů.



2.4 Navigační panel a panel nástrojů

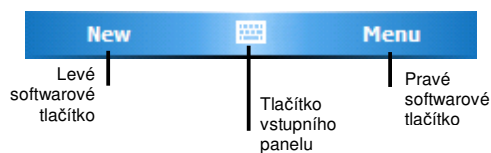
Navigační panel je umístěný na vrchu obrazovky. Zobrazuje aktivní programy a aktuální čas, umožňuje vám přepnout se na jiný program a zavřít obrazovky.

Navigační panel a nabídka Start:



Panel nástrojů v spodní části obrazovky použijte pro vykonání úkolů v programech. Panel nástrojů zahrnuje levé softwarové tlačítko, pravé softwarové tlačítko a uprostřed tlačítko panelu Zápisu. Pravé softwarové tlačítko je obvykle **Menu (Nabídka)**, zatím co levé softwarové tlačítko se mění podle zvoleného programu.

Příklad panelu nástrojů:



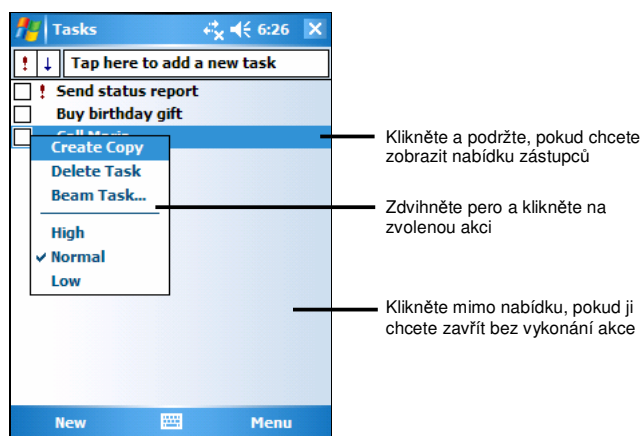
2.5 Spuštěné programy

Mezi programy můžete přepínat, aniž byste je museli zavřít.

- Jestliže chcete spustit program, klikněte na  v levém horním rohu obrazovky a zvolte z nabídky Start
- K dodatečným programům se dostanete, že kliknete na  → **Programs (Programy)** a poté klikněte na ikonu programu.
- Můžete stisknout programové tlačítko na přední části kapesního PC. Ikony na tlačítkách představují předvolené programy, s kterými jsou asociované.

2.6 Nabídky zástupců

Pomocí těchto nabídek můžete rychle zvolit akci pro danou položku. Například můžete použít nabídku zástupců v seznamu kontaktů na rychlé smazání kontaktu, vytvoření kopie kontaktu nebo odeslat zprávu elektronické pošty tomuto kontaktu. Akce v nabídkách zástupců se liší od programu k programu. Jestliže chcete otevřít nabídku zástupců, klikněte a držte pero na názvu položky, na které chcete vykonat akci. Až se nabídka ukáže, zdvihněte pero a klikněte na akci, kterou chcete vykonat nebo klikněte někam mimo nabídku, pokud chcete nabídku zavřít bez vykonání akce.



2.7 Upozornění

Kapesní PC Vám různým způsobem připomene, pokud máte něco naplánované. Například, pokud máte zapsané střetnutí v kalendáři, úkol, který je třeba vykonat do určitého data v Úkolech nebo alarm v Hodinách, budete upozorněni jedním z těchto způsobů:

- Zobrazí se zpráva na obrazovce
- Nastaveným zvukem
- Indikátor upozornění bliká červeně

Jestliže si chcete nastavit typ upozornění a zvuků pro Vaše kapesní PC, klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **Personal (Osobní)** → **Sounds & Notifications (Zvuky & upozornění)**.

2.8 Vkládání informací

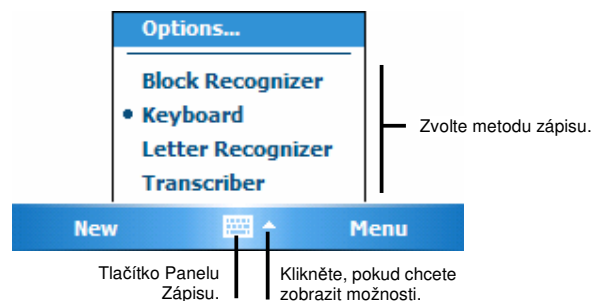
Máte několik možností, jako vložit nové informace:

- Použitím panelu Zápisu, jestliže chcete napsat text, a to buď softwarovou klávesnicí nebo jinými metodami zápisu
- Psaním přímo na obrazovku
- Nakreslením obrázků na obrazovku
- Hlasovým záznamem do mikrofonu

Vložení textu pomocí panelu zápisu

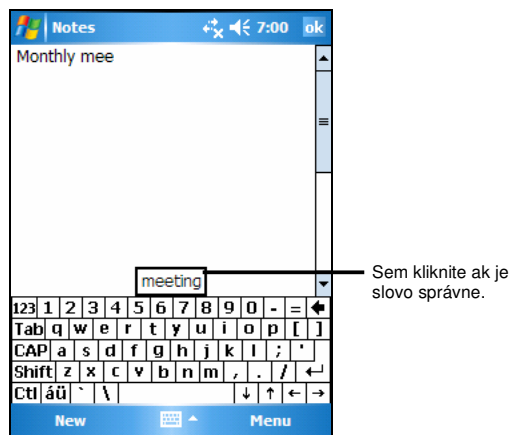
Vložení informace v jakémkoli programu v kapesním PC provedete pomocí panelu Zápisu. Můžete tak udělat buď stiskem softwarové klávesnice nebo psaním pomocí softwarové klávesnice, Block Organizer (Zápisník), Letter Recognizer (Rozeznávání Písmen) nebo Transcriber (Přepisovač). V každém v těchto případech se psané znaky zobrazí na obrazovce.

Pokud chcete panel Zápisu skrýt nebo zobrazit, klikněte na tlačítko **Input panel (panel Zápisu)**. Klikněte na šipku vedle panelu Zápisu pro zobrazení možností.



Pokud používáte panel Zápisu, kapesní PC předvídá slovo, které volíte na klávesnici nebo píšete a zobrazuje ho nad panelem Zápisu. Pokud kliknete na

zobrazené slovo, bude vloženo do Vašeho textu v místě psaní. Čím víc budete používat kapesní PC, tím více slov se naučí předvídat.



POZNÁMKA: Pokud chcete změnit možnosti návrhu slova (například počet návrhů), klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **Personal (Osobní)** → **Input (Zápis)** → **Word Completion (Dokončení slova)**.

Block Recognizer (Rozeznávání bloků)

Při rozeznávání bloků můžete použít pero na vkládání znaků použitím tahů, které jsou podobné metodě Palm™ Graffiti®.

Pokud chcete psát v Rozeznávání bloků:

1. Klikněte na šipku vedle tlačítka panelu Zápisu a klikněte na **Block Recognizer (Rozeznávání bloků)**.
2. Pište do rámečku.

Pokud píšete list, ten je převedený do tištěného textu, který se objeví na obrazovce. Bližší pokyny o používání Rozeznávání bloků najdete po jeho otevření a potom kliknutím na otazník hned vedle místa na psaní.

Letter Recognizer (Rozeznávání písmen)

Při Rozeznávání písmen, můžete psát pomocí pera, jako kdybyste psali perem na papír.

Pokud chcete psát pomocí Rozeznávání písmen:

1. Klikněte na šipku vedle tlačítka panelu Zázpisu a klikněte na **Letter Recognizer (Rozeznávání písmen)**.
2. Pište do rámečku.

Pokud píšete, text je převedený do tištěného formátu, který se zobrazí na obrazovce. Bližší pokyny o používání Rozeznávání Písmen najdete jeho otevřením a potom kliknutím na otazník hned vedle místa na psaní.

Transcriber (Přepisovač)

S Přepisovačem můžete psát kdekoli na obrazovce pomocí pera, jako kdybyste psali perem na papír. Oproti Rozeznávání písmen a bloků tu můžete napsat celou větu nebo víc informací; potom přestaňte a nechte Přepisovač změnit psané znaky na tištěné.

Pokud chcete psát pomocí Přepisovače:

1. Klikněte na šipku vedle tlačítka panelu Zázpisu a klikněte na **Transcriber (Přepisovač)**.
2. Pište kdekoli na obrazovce.

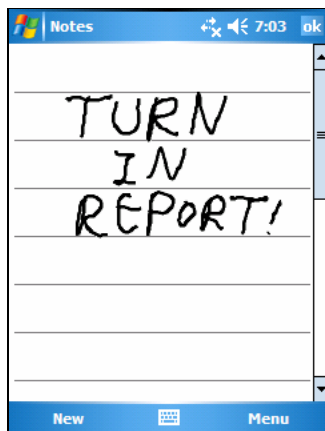
Bližší pokyny o používání Přepisovače najdete jeho otevřením a potom kliknutím na otazník v pravém dolním rohu obrazovky.

Psaní na obrazovku

V jakémkoli programu, který přijímá psaní, jako je například program Notes (Poznámky), můžete použít pero na přímé psaní na obrazovku. Pište způsobem stejným, jako byste psali na papír. Můžete upravit a formátovat, co jste napsali a později převést informace do textu.

Psaní

Pokud chcete psát na obrazovku, klikněte na **Menu (Nabídka) → Draw (Kreslit)**, abyste se dostali do režimu kreslení. Tato akce zobrazí linky pro usnadnění psaní na obrazovce.



POZNÁMKA: Ne všechny programy podporují režim kreslení.

Upravte Vaše psaní

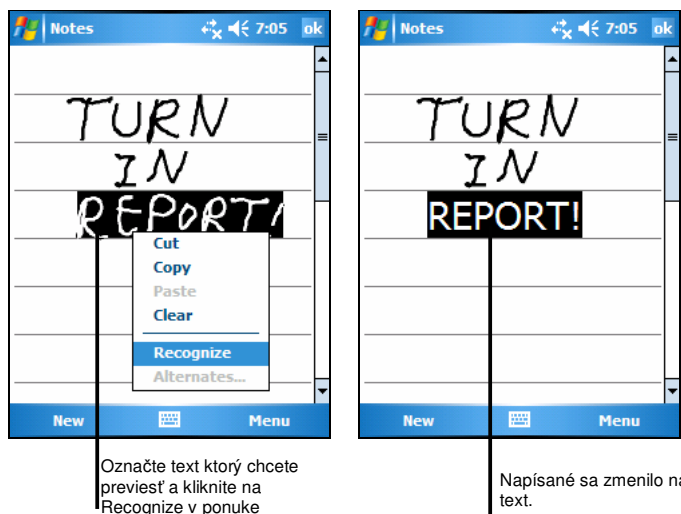
Jestli chcete upravit anebo formátovat, co jste napsali, musíte nejdříve zvolit psaní a potom ho upravit.

1. Klikněte a podržte pero vedle textu, který chcete označit, dokud se neobjeví bod vložení. Aniž byste zdvihli pero, táhněte perem přes text, který chcete označit.
2. Klikněte a podržte označená slova, potom klikněte na příkaz úpravy (vystříhnout, zkopírovat nebo nalepit) v nabídce zástupců nebo klikněte na příkaz v **Menu (Nabídka) → Edit (Úprava)**.

Pokud omylem popíšete obrazovku, klikněte na **Menu (Ponuka) → Undo Ink (Vrátit)** a zkuste znovu.

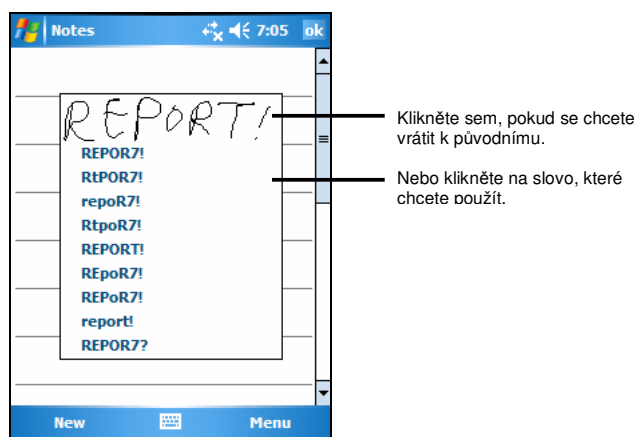
Převedení Vašeho psaní do textu

1. Jestliže chcete převést pouze některá slova, označte je před pokračováním na další krok.
2. Jestliže chcete převést napsané na text, klikněte na **Menu (Nabídka) → Tools (Nástroje) → Recognize (Rozeznání)** nebo klikněte a podržte označená slova a potom klikněte na **Recognize (Rozeznání)** v nabídce zástupců. Napsané se změní na text. Nerozpoznané slovo se ponechá v psaném formátu.



Jestliže převedení nebylo správné, můžete zvolit jiná slova ze seznamu alternativ nebo se vrátit k původně napsanému.

1. Klikněte a podržte nesprávné slovo (klikněte pouze na jedno slovo).
2. V nabídce zástupců, klikněte na **Alternates (Alternativa)**. Zobrazí se nabídka se seznamem alternativních slov.
3. Klikněte na slovo, které chcete použít nebo klikněte na napsané slovo na vrcholu nabídky, jestliže se chcete vrátit k napsanému.



Několik rad na dobré rozeznání:

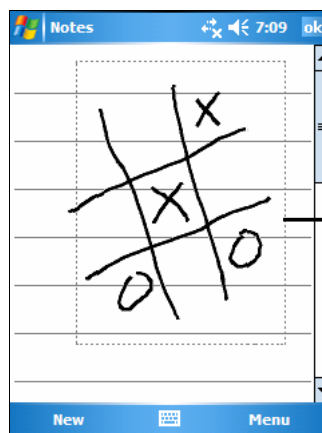
- Pište čitelně.
- Pište na linky a písmena, jejichž část přesahuje pod řádek (např. p,g,y), pište pod linku. Apostrof pište pod horní linku, aby se nemíchal se slovem nad ním. Tečky a čárky pište nad linku.
- Lepší rozeznání dosáhnete použitím **Menu (Nabídka) → Zoom (Přiblížení)**, zvýšíte tím úroveň přiblížení na 300%.
- Písmena pište blízko sebe a nechávejte velké mezery mezi slovy.
- Slova s pomlčkou, cizí slova, které používají speciální znaky a různá interpunkční znaménka nebudou převedena.
- Pokud budete chtít změnit znak jeho úpravou (např. změna “3” na “8”) poté, co jste dali pokus o rozeznání slova, úprava, kterou jste vykonali, nebude zahrnutá do té doby, než se pokusíte znovu o rozeznání.

Kreslení na obrazovku

Na obrazovku můžete kreslit stejným způsobem jako při psaní. Rozdíl mezi psaním a kreslením na obrazovku je ve způsobu úprav. Například na kresbě můžete změnit velikost, u psaní však ne.

Tvorba kreslení

1. Klikněte na **Menu (Nabídka) → Draw (Kreslení)** pro spuštění režimu kreslení. Před příkazem se objeví tento symbol (✓).
2. Pokud chcete vytvořit kreslení, perem táhněte přes tři linky. Objeví se rámeček pro kreslení.
3. Následné tahy ve vnitřku nebo na okraji rámečku, budou součástí kresby. Kreslicí rámeček, který nepřesahuje tři linky, bude brán jako psaní.



Kreslíci rámeček označuje okraje kresby.

POZNÁMKA: Možná budete chtít změnit úroveň přiblížení, abyste mohli jednodušeji pracovat nebo vidět kresbu. Klikněte na **Menu (Nabídka) → Zoom (Přiblížení)** a potom vyberte úroveň přiblížení.

Úprava Kresby

Pokud chcete upravit nebo formátovat Vaší kresbu, musíte ji nejdřív označit.

1. Klikněte na **Menu (Nabídka) → Draw (Kreslení)**, pokud chcete vypnout režim kreslení. Tento symbol (✓) by měl před příkazem zmizet.
2. Klikněte a podržte pero na kresbě, dokud se neobjeví manipulátor označení.
3. Klikněte a podržte označenou kresbu a potom klikněte na příkaz úpravy (vystříhnout, zkopírovat nebo vložit) v nabídce zástupců.
4. Pokud chcete změnit velikost kresby, potáhněte manipulátor označení.

Nahrání zprávy

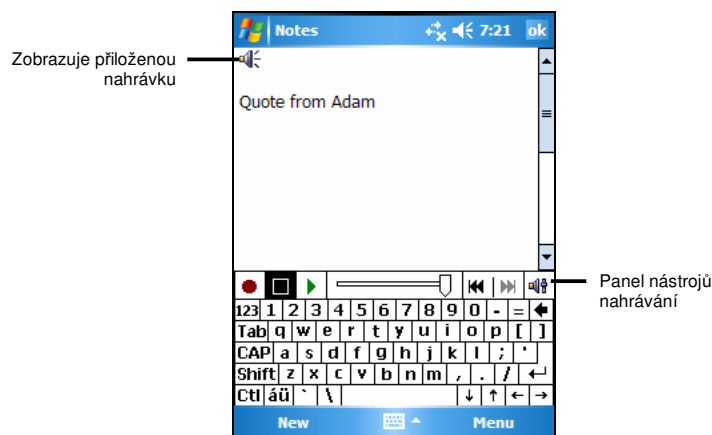
V jakémkoli programu, který umožňuje psát nebo kreslit na obrazovku, můžete též jednoduše zachytit své myšlenky, připomínky a telefonní čísla pomocí nahrání zprávy. V programu Notes (Poznámky) můžete buď vytvořit samostatnou nahrávku nebo přidělit nahrávku k písemné zprávě. Pokud chcete nahrávku přidělit k poznámce, otevřete nejprve poznámku. V programu zasílání zpráv můžete tuto nahrávku přidat k zprávě elektronické pošty.

Tvorba nahrávky:

1. Podržte mikrofon kapesního PC blízko úst nebo jiného zdroje zvuku.
2. Stiskněte a podržte tlačítko nahrávání na boční straně kapesního PC. Pokud reproduktor není právě vypnutý, zvukový signál oznámí, že kapesní PC nahrává. Indikátor upozornění svítí během nahrávání červeně.
3. Hovořte do mikrofonu a stále držte stisknuté tlačítko nahrávání.
4. Pro přerušení nahrávání pusťte tlačítko nahrávání. Zazní dva zvukové signály. Nová nahrávka se objeví v seznamu poznámek jako přiložená ikona.

POZNÁMKA: Nahrávku můžete vytvořit také stisknutím tlačítka **Record (Nahrávání)** na panelu nástrojů nahrávání. Klikněte na **Menu (Nabídka) → View Recording Toolbar (Přehled nástrojů nahrávání)**.

Pokud chcete nahrávku přehrát, klikněte na ni v seznamu nebo klikněte na její ikonu v poznámce.



Formáty nahrávky

Kapesní PC podporuje několik formátů pro hlasové poznámky. Formáty se liší v kvalitě nahrávky a ve velikosti zvukového souboru. Když si volíte formát nahrávky, berte v úvahu kvalitu, kterou potřebujete a také, kolik paměti zabere nahrávka v kapesním PC.

Ne všechny formáty nahrávky jsou kompatibilní s jinými softwary nebo počítači. Pokud se budete o své nahrávky dělit s někým nebo je posílat na Váš stolní počítač, ujistěte se, že software ve stolním počítači podporuje přehrávání nahrávek ve formátu z kapesního PC.

Formát PCM poskytuje nejvyšší kvalitu nahrávky a je kompatibilní se všemi modely kapesních PC, jinými mobilními zařízeními a stolními počítači, které běží pod operačním systémem Windows. Formát GSM 6.10 je kompatibilní se všemi modely kapesních PC a jinými mobilními zařízeními, běžícími pod Windows, ale nemusí být kompatibilní se stolními počítači.

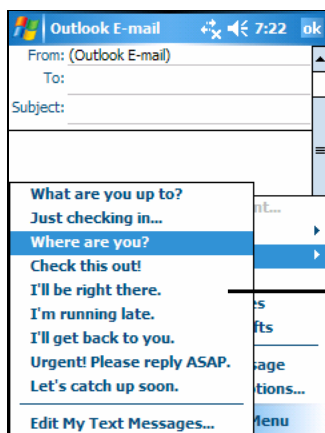
Volba formátu nahrávky:

1. Klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **Input (Zápis)**.
2. V ovládacím panelu Zápisu, v položce **Options (Možnosti)**, zvolte formát nahrávání z rozbalovacího seznamu.

Seznam formátů nahrávky na kapesním PC ukazuje kvalitu nahrávání, zda je formát v stereo nebo v mono a kolik místa je třeba na jednu sekundu záznamu. Možná budete muset chvíli experimentovat, abyste zjistili, jaká kvalita a formát nejvíce vyhovuje Vašemu hlasu.

Použití My text (Můj text)

Jestliže používáte Zprávy nebo MSN Messenger, použijte My Text pro rychlé vložení předvolených nebo často používaných zpráv do textu. Pokud chcete vložit zprávu, klikněte na **Menu (Nabídka)** → **My text (Můj text)** a potom klikněte na zprávu.



Klikněte na volbu předepsané zprávy.

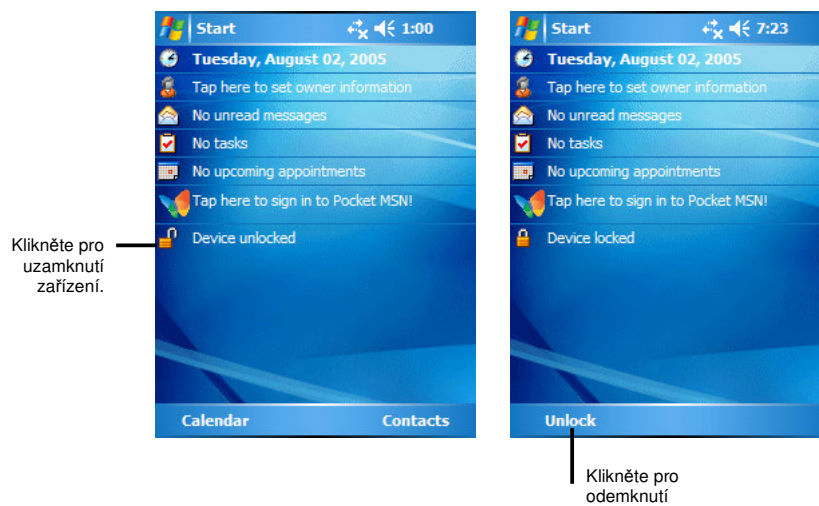
POZNÁMKA: Po vložení zprávy My text, můžete před jejím odesláním ještě dopsat vlastní zprávu.

Zprávu My Text upravíte kliknutím na **Menu (Nabídka) → My text (Můj text) → Edit my text messages (Úprava zpráv můj text)**. Zvolte si zprávu, kterou chcete upravit a vykonejte požadované změny.

2.9 Uzamknutí kapesního PC

Pokud kapesní PC právě nepoužíváte, můžete ho uzamknout pomocí uzamykací funkce, aby náhodný dotyk se zařízením nevyvolal nežádoucí provoz.

Pro zamknutí kapesního PC klikněte na **Device unlocked (Zařízení odemknuté)** na obrazovce Today (Dnes). Kapesní PC nebude reagovat na žádné kliknutí na obrazovku (kromě levého softwarového tlačítka **Unlock (Odemknout)**) a na stisknutí tlačítek (kromě tlačítka zapnutí).



Jestliže chcete zařízení znovu odemknout, klikněte na **Unlock (Odemknout)** (levé softwarové tlačítko) a klikněte na **Unlock**.

3 Správa kapesního PC

Tato kapitola Vám poradí, jak efektivně spravovat nabíjení, paměť, nastavení, data a programy kapesního PC.

3.1 O nabíjení

Plně nabitá baterie by měla dodávat energii na přibližně 8 hodin používání. Provozní čas plně nabité baterie závisí na používání kapesního PC. Některé funkce, např. používání multimedia nebo práce s SD/MMC kartou, může baterii více vybíjet.

Signalizace slabé baterie

UPOZORNĚNÍ: Jestliže nabíjíte baterii až po upozornění signálem oznamujícím slabou baterii, měli byste ji nechat nabíjet aspoň 30 minut. Pokud odpojíte nabíjecí adaptér dříve, možná v baterii nebudete mít dostatek energie na provoz.

Sílu baterie můžete monitorovat kliknutím na  → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Power (Nabíjení)**. Zbývající energie je zobrazená v stavovém řádku v řídicím panelu Nabíjení.

Pokud je baterie slabá, kapesní PC zobrazí upozorňující zprávu. Měli byste si uložit svá data a okamžitě nabít baterii, jinak se kapesní PC automaticky vypne. Před opětovným použitím kapesního PC ho musíte nejdříve připojit na externí nabíjení, aby se dobila baterie.

Jak a kdy nabíjet

Spolu s kapesním PC je dodaný nástroj, zvaný “eUtility.” Tento nástroj pomáhá efektivně spravovat nabíjení, aby tak prodloužil provozní čas baterie.

Klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **eUtility**. Nástroj se skládá ze čtyř položek: **System (Systém)**, **Performance (Výkon)**, **Power (Nabíjení)** a **USB**. Jsou popsané níže.

Systém

Tato strana zobrazuje programové informace. Neobsahuje žádné nastavitelné položky.

Výkon

Zvolte režim z následujících čtyř možností.

- **Auto** Kapesní PC automaticky nastaví rychlost procesoru dle požadavků současného provozu.
- **Low Performance (Nízký výkon)** Proces běží vždy na menší výkon, tím pádem se prodlouží výdrž baterie.
- **High Performance (Vysoký výkon)** Procesor pracuje na normální výkon, a tak zabezpečuje standardní výdrž baterie.
- **Superior Performance (Nejvyšší výkon)** Procesor pracuje neustále na nejvyšší výkon, čímž se zkracuje výdrž baterie.

Nabíjení

Následující položka je nastavena jako povolená. Nastavení můžete změnit.

- **Slot pro SD odpojený od nabíjení během režimu spánku**
Nastaví, jestli má kapesní PC přerušit napájení pro slot pro SD/MMC, když je kapesní PC dočasně vypnuté. (Předvolené nastavení není zaškrtnuté.)

Můžete taktéž nastavit případy, kdy se má kapesní PC aktivovat. Zaškrtněte požadovanou položku/y. (Předvolené nastavení jsou všechny povolené.)

- **Tlačítka Aplikací**
- **Tlačítko Nahrávání**

- **Vsunutí/Vysunutí karty SD/MMC**
- **USB Plug-In**

USB

Můžete si zvolit mezi těmito dvěma režimy pro USB připojení:

- **Režim ActiveSync**
Zvolte tento režim, jestliže chcete používat kapesní PC jako standardní kapesní PC, které se dokáže sesynchronizovat se stolním počítačem prostřednictvím ActiveSync.
- **Režim čtení karty**
Zvolte tento režim, pokud chcete, aby kapesní PC pracovalo jako čtečka karet pro Váš stolní počítač. V jiném případě tuto možnost nevolte.

Rady pro šetření energie

Postupujte podle těchto návrhů, jak co nejvíce prodloužit provozní čas baterie, hlavně, pokud se chcete často spoléhat na energii z baterie na delší čas.

- Často využívejte dočasné vypnutí
Podle předvolby se podsvícení obrazovky automaticky vypne a kapesní PC se taktéž vypne, pokud nebylo používáno určitou dobu. Tuto dobu můžete zkrátit pomocí  → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Power (Nabíjení)** → **Advanced (Pokročilé)** a tam tyto prodlevy nastavit.
I když je kapesní PC v nečinnosti pouze krátkou dobu, stiskněte tlačítko zapnutí a vypněte kapesní PC. Podsvícení obrazovky můžete vypnout i manuálně, a to stisknutím a podržením tlačítka zapnutí.
- Vypněte nepotřebné funkce nebo upravte nastavení.
 - ✓ Snižte hlasitost.
 - ✓ Nepovolte zvuky nebo blikání světel kromě nejdůležitějších upozornění. (Klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **Personal (Osobní)** → **Sounds & Notifications (Zvuky a upozornění)**).
- Předejděte situacím vybíjejících baterii, jako je například:
 - ✓ Používání modemu a jiných periférií
 - ✓ Přehrávání zvuků nebo hudby
 - ✓ Nahrávání
 - ✓ Používání nebo monitorování bezdrátových signálů

3.2 Správa paměti

Úložná a programová paměť

Soubory, nastavení a data, které přidáváte do kapesního PC, se ukládají v RAM (Random Access Memory) (Paměť s náhodným přístupem). RAM kapesního PC je rozdělená mezi úložnou a programovou paměť.

- **Úložná paměť**
Úložná paměť slouží na uložení údajů, které vytvoříte a programů, které nainstalujete.
- **Programová paměť**
Programová paměť slouží na spuštění programů na kapesním PC.

Vaše kapesní PC automaticky spravuje rozdělení mezi úložnou a programovou paměť. V některých případech, když je nedostatek paměti, kapesní PC nebude schopné automaticky nastavit rozdělení. (Bližší informace ohledně řešení problémů s pamětí najdete v oddílu 7.4.)

Dodatečná paměť

Můžete si pořídit paměťovou kartu SD/MMC na zálohování, archivování nebo přenos větších souborů do jiných zařízení. Soubory uložené na paměťové kartě se objeví v adresáři zvaném **Storage Card (Úložná karta)**, pod **My Device (Moje zařízení)** v aplikaci File Explorer (Prohlížeč souborů).

3.3 Přizpůsobení kapesního PC

POZNÁMKA: Nesprávné nastavení mohou způsobit selhání systému. Před jakoukoli změnou se ujistěte, co která položka znamená.

Nastavení kapesního PC můžete přizpůsobit podle Vašich požadavků. Klikněte na  → **Settings (Nastavení)**. Můžete kliknout na kteroukoli ikonu v oddílech **Personal (Osobní)**, **System (Systém)** nebo **Connections (Spojení)**. Položky, které můžete přizpůsobovat, jsou popsány v následující tabulce:

Oddíl	Položka	Popis
Personal (Osobní)	Buttons (Tlačítka)	Přiděluje programy hardwarovým tlačítkům a nastavuje rychlost ovladače nahoru/dolů.
	Input (Zápis)	Nastavení položek patřících pod metody zápisu a formát záznamu hlasu.
	Menus (Nabídky)	Nastavení nabídky Start (Start) .
	MSN Options (Možnosti MSN)	Správa nastavení MSN.
	Owner Information (Informace vlastníka)	Zápis osobních informací.
	Password (Heslo)	Nastavení bezpečnostního hesla.
	Sounds & Notifications (Zvuky a upozornění)	Nastavení podmínek a typů zvuků, hlasitost systému a způsoby upozornění.
	Today (Dnes)	Volba informací, které chcete mít zobrazené na obrazovce Today a volba témata pozadí.

Oddíl	Položky	Popis
System (Systém)	About (O zařízení)	Zobrazuje hardwarové informace o kapesním PC a definuje jméno, kterým se vaše kapesní PC bude identifikovat u jiných zařízení.
	Backlight (Podsvícení)	Nastavuje světlost obrazovky a automatické vypnutí za účelem šetření baterie.
	Certificates (Certifikáty)	Slouží k vytvoření Vaší identifikace nebo identifikace jiných počítačů. Certifikáty pomáhají vytvořit Vaší identitu, když se přihlašujete do zabezpečené sítě, jako je společná síť. Certifikáty také pomáhají vytvořit identitu jiných počítačů, jako jsou servery, na které se připojujete. Zamezují nepovoleným uživatelům přístup do Vašeho kapesního PC a k datům.
	Clock & Alarms (Hodiny a alarm)	Změna času, data a nastavení alarmů.
	Error Reporting (Zpráva o chybě)	Zapnutí nebo vypnutí zprávy o chybě. Tato služba pošle informace potřebné pro skupinu technické podpory, aby diagnostikovala programovou chybu v zařízení běžícím na softwaru Windows Mobile.
	GPS	Konfigurace nastavení hardwaru GPS a správa GPS.
	Memory (Paměť)	Zobrazení informací o paměti na paměťové kartě
	Power (Nabíjení)	Zobrazuje zbývající energii v baterii a nastavuje čas, kdy se kapesní PC automaticky vypne.
	Regional Settings (Regionální nastavení)	Specifikuje region Vaší polohy, formát číslic, času a data.
	Remove Programs (Odstranit Programy)	Odstraňuje programy, které byli Vámi přidány do RAM kapesního PC.
	Screen (Obrazovka)	Nastavení zobrazení obrazovky, vertikální nebo horizontální zobrazení.

Nastavení dotykové obrazovky pro správné kliknutí na obrazovku.

Povolení funkce ClearType, která slouží na jednodušší čtení textu v programech, které podporují ClearType.

Nastavení velikosti textu pro zobrazení více obsahu nebo zvýšení čitelnosti ve více programech.

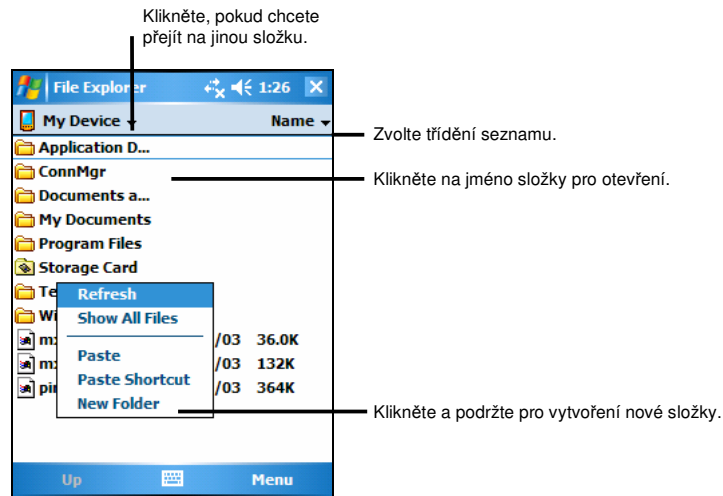
Oddíl	Položka	Popis
Connections (Připojení)	Beam (Papírek)	Hardware Vašeho zařízení nepodporuje tuto funkci.
	Connections (Připojení)	Nastaví nebo změní informace o připojení. (Více informací najdete v oddílu 6.1.)
	Network Cards (Sít'ové karty)	Konfigurace sít'ové karty, pokud je nainstalovaná. (Více informací najdete v oddílu 6.1.)

3.4 Vyhledávání a organizace informací

Funkce Search (Hledání) na kapesním PC pomáhá rychleji lokalizovat informace.

Pokud chcete hledat soubor, klikněte na  → **Programs (Programy)** → **Search (Hledání)**. Vložte text, který hledáte, zvolte typ údajů a potom stiskněte **Search**, jestliže chcete spustit vyhledávání.

Pro vyhledání souborů a jejich organizaci ve složkách na kapesním PC můžete použít též File Explorer. Klikněte na  → **Programs (Programy)** → **File Explorer (Prohlížeč souborů)**.



POZNÁMKA: V Prohlížeči souborů můžete se v souborech pohybovat kliknutím a podržením na položce, kterou chcete přesunovat, kliknutím na **Cut (Vyjmout)** nebo **Copy (Kopírovat)** v nabídce zástupců, potom přesunutím na požadované nové místo a kliknutím na **Paste (Vložit)**.

3.5 Přidání a odstranění programů

Do kapesního PC můžete nainstalovat jakýkoli program vytvořený pro kapesní PC, pokud budete mít dostatek paměti. Nejpopulárnější webová stránka se softwarem pro kapesní PC je <http://www.pocketpc.com>.

Přidání programů

Přidání programů přes ActiveSync

Příslušný software pro kapesní PC musíte nainstalovat nejdříve na Váš stolní počítač předtím, než ho nainstalujete na Vaše kapesní PC.

1. Zjistěte, jaký máte kapesní PC a typ procesoru, abyste věděli, kterou verzi softwaru máte nainstalovat. Klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **About (O zařízení)** → **Version (Verze)** a poznamenejte si informaci o procesoru.

2. Požadovaný program si stáhněte na Váš stolní počítač nebo najděte požadovaný soubor na CD (pokud ho máte). Uvidíte jeden soubor *.xip, *.exe *.zip, soubor Setup.exe nebo několik verzí souborů pro různé typy zařízení a procesorů. Vyberte soubor vhodný pro Vaše zařízení.
3. Přečtěte si instalační pokyny, Read Me (Čti mne) soubory nebo dokumenty dodávané s programem. Mnohé programy mají zvláštní instalační pokyny.
4. Propojte Vaše kapesní PC se stolním počítačem.
5. Spusťte soubor *.exe.
 - Pokud se jedná o instalační soubor, spustí se průvodce instalací. Následujte pokyny na obrazovce. Poté, co se software nainstaluje na Váš stolní počítač, instalátor automaticky přenese software i do kapesního PC.
 - Pokud se nejedná o instalační soubor, zobrazí se chybová zpráva, uvádějící, že program je sice platný, ale je vytvořený pro jiný typ počítače. Tento soubor budete muset přenést do Vašeho kapesního PC. Pokud nemůžete najít žádné instalační pokyny pro tento program v souboru Read Me (Čti mne) nebo v dokumentech, použijte Prohlížeč ActiveSync na zkopírování souboru programu do složky Program Files (Programové soubory) v kapesním PC. Více informací ohledně kopírování souborů pomocí ActiveSync najdete v ActiveSync Help (Nápověda).

POZNÁMKA: Pokud je kapesní PC připojené na internet, můžete si pomocí kapesního Internetového prohlížeče (Pocket Internet Explorer) stáhnout některé programy přímo do kapesního PC.

Po dokončení instalace klikněte na  → **Programs (Programy)** a klikněte na ikonu programu pro jeho spuštění.

Přidání programů do nabídky Start

Použijte jednu z následujících metod přidání programu do nabídky Start.

- Klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **Menu (Nabídka)** a klikněte na políčko programu. Pokud program není v seznamu, použijte jednu z následujících dvou metod.
- **Jestliže na Vašem kapesním PC používáte Prohlížeč souborů:**
Klikněte na  → **Program (Programy)** → **File Explorer (Prohlížeč souborů)** a

lokalizujte program (klikněte na seznam složek označených jako **My Documents (Moje Dokumenty)** a klikněte na **My Device (Moje zařízení)**, aby se zobrazil seznam všech složek na kapesním PC.) Klikněte a podržte na programu a klikněte na **Cut (Vyjmout)** v nabídce zástupců. Otevřete složku nabídky Start umístěný ve složce Windows, klikněte a podržte na prázdném místě okna a klikněte na **Paste (Vložit)** v nabídce zástupců. Program se objeví v nabídce Start.

- **Jestliže používáte ActiveSync na Vašem stolním počítači:**
Pomocí ActiveSync prohledejte soubory Vašeho kapesního PC a lokalizujte program. Pravým tlačítkem myši klikněte na program a potom na **Create Shortcut (Vytvořit zástupce)**. Tohoto zástupce přesuňte do složky nabídky Start v adresáři Windows. Zástupce se objeví v nabídce Start.

Odstranění programů

Pokud chcete odstranit program z Vašeho kapesního PC:

1. Klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Remove Programs (Odstranit programy)**.
2. Zvolte program ze seznamu a klikněte na **Remove (Odstranit)**.

Pokud se program nenachází v seznamu nainstalovaných programů, použijte Prohlížeč souborů na Vašem kapesním PC a lokalizujte program. Klikněte a podržte pero na programu, potom klikněte na **Delete (Smazat)** v nabídce zástupců.

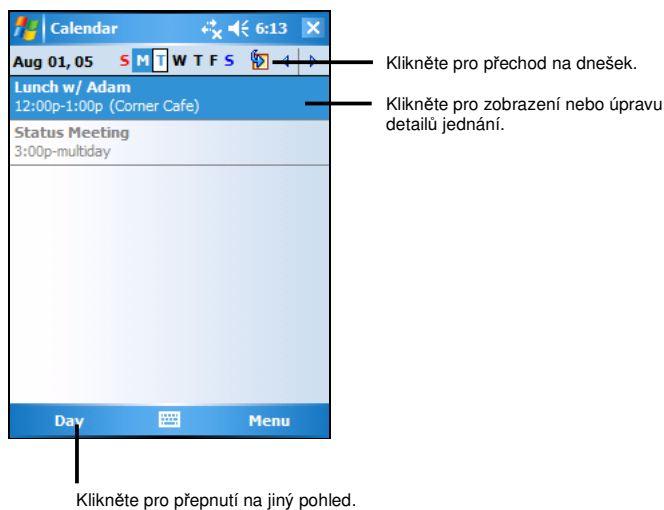
4 Microsoft Pocket Outlook

Tato kapitola Vám poví o Microsoft Pocket Outlook, který zahrnuje kalendář, kontakty, úkoly, poznámky a zprávy. Tyto programy můžete použít samostatně nebo společně. Například adresy elektronické pošty, uložené v kontaktech, mohou být použity na odesílání zpráv elektronické pošty ve zprávách.

4.1 Kalendář: Plánování jednání a schůzek

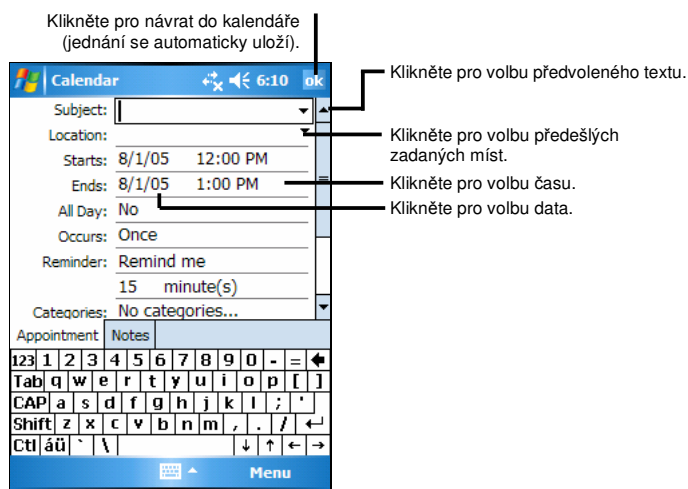
Kalendář použijte na plánování jednání, schůzek a jiných událostí. Vaše jednání si můžete zkontrolovat v několika formátech (Agenda, Den, Týden, Měsíc a Rok) a nastavit kalendář, aby Vám připomenul jednání zvukovým signálem nebo jinak. Jednání pro aktuální den mohou být zobrazeny na obrazovce Today (Dnes).

Kliknutím na  → **Calendar (Kalendář)** spustíte program.



Vytvoření jednání

1. V pohledu Den nebo Týden klikněte na požadovaný datum a čas jednání.
2. Klikněte na **Menu (Nabídka) → New Appointment (Nové jednání)**.

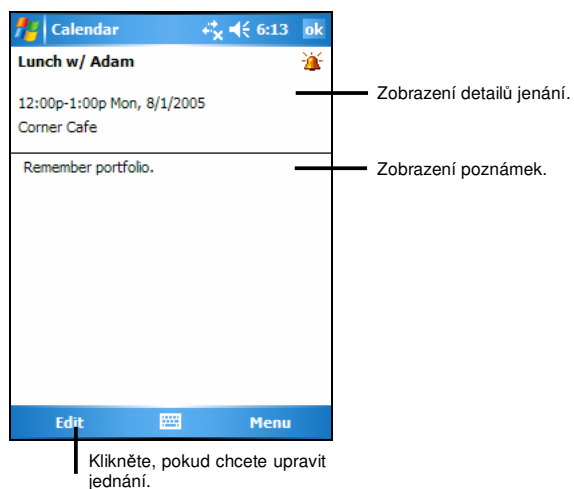


3. Pomocí panelu zápisu, klikněte nejprve na volbu políčka a potom zadejte informace a místo.
4. Klikněte na datum a čas, pokud je chcete změnit.
5. Vložte ostatní požadované informace. Musíte schovat panel zápisu, abyste viděli všechny přístupná políčka.
6. Kliknutím na **OK** uložíte jednání a vrátíte se do kalendáře.

POZNÁMKA: Více informací najdete kliknutím na  → **Help (Pomoc)**.

Použití souhrnné obrazovky kalendáře

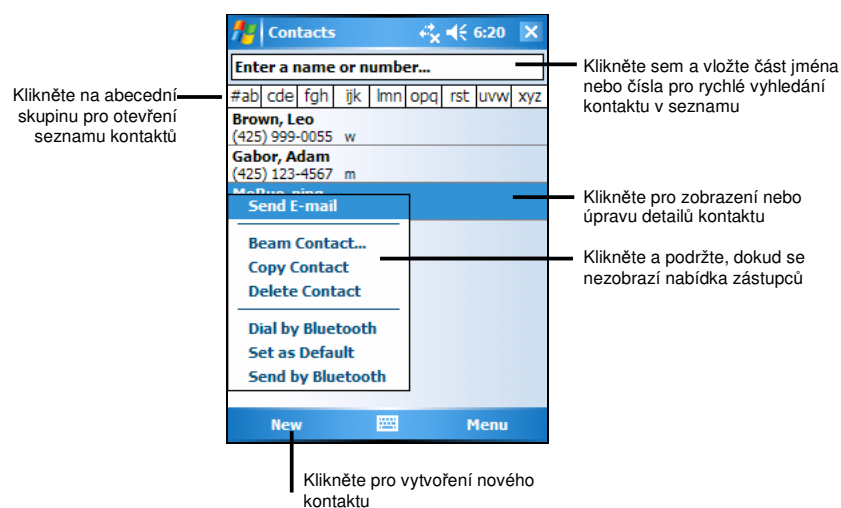
Pokud kliknete na jednání v kalendáři, zobrazí se souhrnná obrazovka. Jestliže chcete upravit jednání, klikněte na **Edit (Upravit)**.



4.2 Kontakty: Vyhledávání přátel a kolegů

Kontakty obsahují seznam Vašich přátel a kolegů tak, že jednoduše najdete informace, které hledáte, bez ohledu na to, jestli jste doma nebo na cestách.

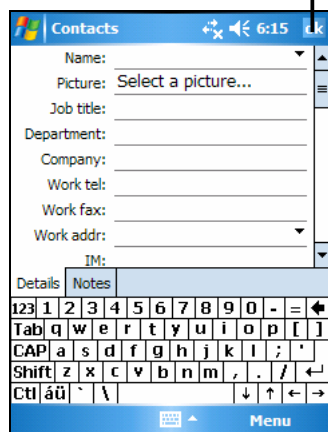
Kliknutím na  → **Contacts (Kontakty)** spustíte program.



Vytvoření kontaktu

1. V kontaktech klikněte na **New (Nový)**.

Klikněte pro návrat do seznamu kontaktů
(kontakt se automaticky uloží).

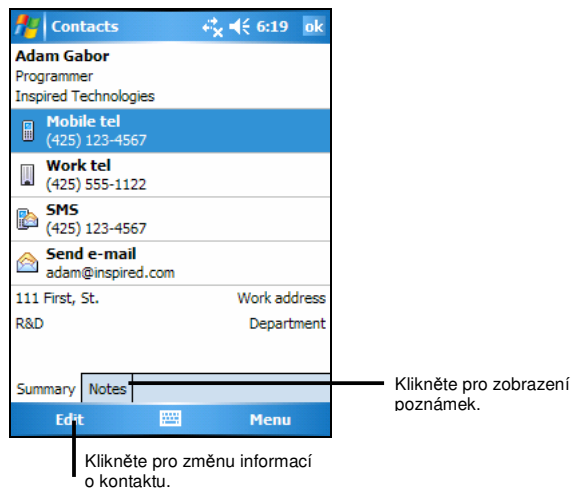


2. Pomocí panelu zápisu, vložte jméno a jiné kontaktní informace. Budete muset rolovat dolů, abyste viděli všechny přístupná políčka.
3. Kliknutím na **OK** uložíte kontakt a vrátíte se do seznamu kontaktů.

POZNÁMKA: Více informací najdete kliknutím na  → **Help (Nápověda)**.

Použití souhrnné obrazovky kontaktů

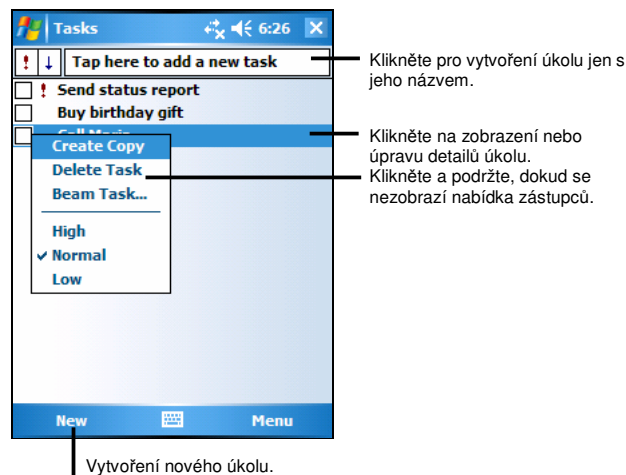
Jestliže kliknete na kontakt v seznamu kontaktů, zobrazí se souhrnná obrazovka. Pokud chcete změnit informace o kontaktu, klikněte na **Edit (Upravit)**.



4.3 Úkoly: Udržování seznamu naplánovaných věcí

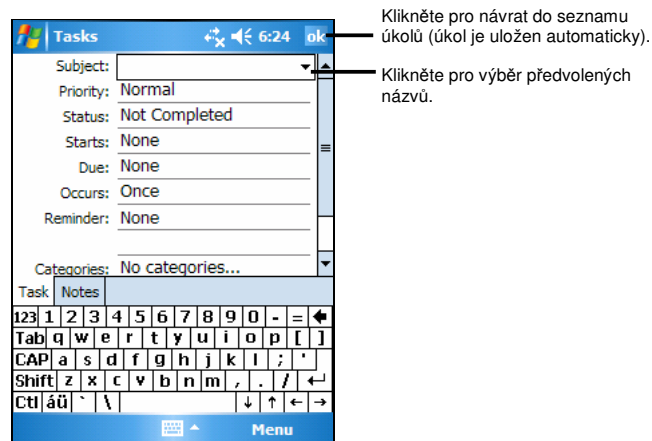
Díky úkolům budete vědět, co máte naplánované.

Kliknutím na  → **Programs (Programy)** → **Tasks (Úkoly)** spustíte program.



Vytvoření úkolu

1. V úkolech klikněte na **New (Nový)**.

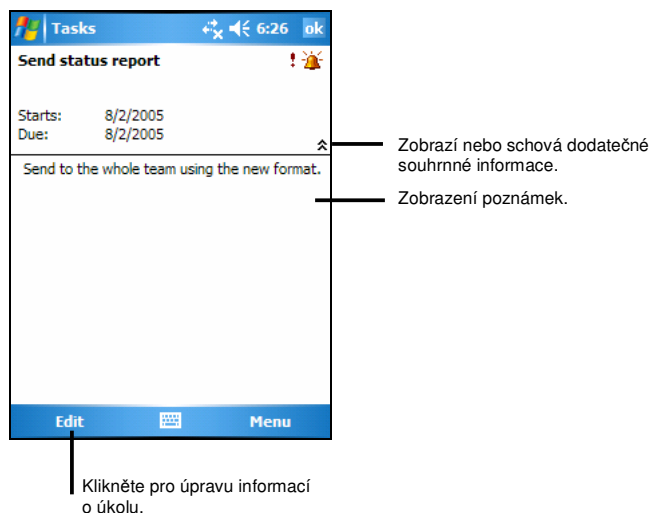


2. Pomocí panelu zápisu zadejte popis.
3. Po kliknutí na zvolené políčko můžete zadat počáteční a konečný datum platnosti nebo jiné informace. Pokud je panel zápisu otevřený, budete ho muset zavřít, abyste viděli i ostatní přístupná políčka.
4. Kliknutím na **OK** uložíte úkol a vrátíte se do seznamu úkolů.

POZNÁMKA: Více informací najdete kliknutím na  → **Help (Nápověda)**.

Použití souhrnné obrazovky úkolů

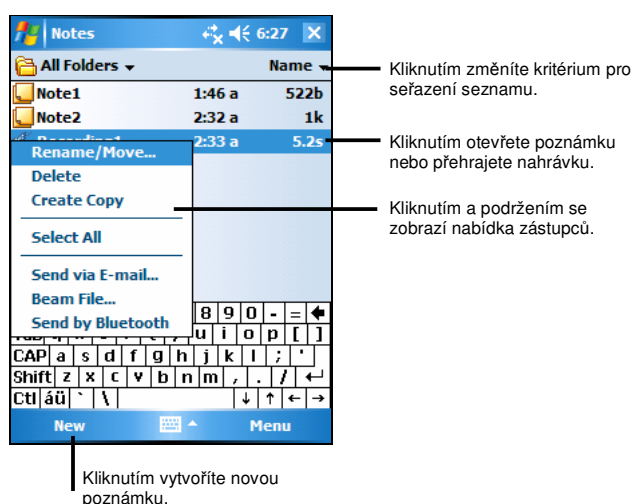
Pokud kliknete na kterýkoli úkol v seznamu úkolů, zobrazí se souhrnná obrazovka. Pro úpravu úkolu klikněte na **Edit (Upravit)**.



4.4 Poznámky: Zachycení myšlenek a nápadů

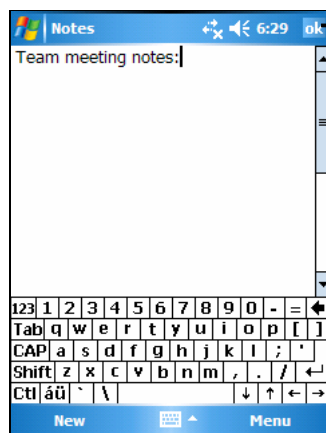
Poznámkami rychle zachytíte myšlenky, připomínky, nápady a telefonní čísla. Můžete vytvořit poznámku v písemné formě nebo formě zvukové nahrávky. Taktéž můžete k písemné poznámce přiložit též zvukovou. Pokud je poznámka otevřená během tvoření nahrávky, bude přidělena této poznámce jako ikona. Pokud bude zobrazený seznam poznámek, vznikne samostatná nahrávka.

Kliknutím na  → **Programs (Programy)** → **Notes (Poznámky)** spustíte program.



Vytvoření poznámky

1. V poznámkách klikněte na **New (Nová)**.
2. Vytvořte poznámku psáním, kreslením, psáním pomocí klávesnice nebo nahrávkou. Více informací k používání panelu zápisu, psaní a kreslení na obrazovku a o tvorbě nahrávek najdete v oddílu 2.8.



Kliknutím se vrátíte do seznamu poznámek (poznámka se uloží automaticky).

3. Kliknutím na **OK** uložíte poznámku a vrátíte se do seznamu poznámek.

POZNÁMKA: Více informací najdete kliknutím na  → **Help (Nápověda)**.

4.5 Zprávy: Odesílání a příjem zpráv elektronické pošty

Zprávy můžete použít na dva způsoby odeslání a přijetí zpráv pošty:

- Synchronizací zpráv elektronické pošty s Microsoft Exchange nebo Microsoft Outlook na Vašem stolním počítači.
- Přímým napojením se na server elektronické pošty (prostřednictvím poskytovatele internetových služeb) nebo sítě. Tato metoda vyžaduje volitelný modem nebo síťovou kartu.

Kliknutím na  → **Messaging (Zprávy)** spustíte program.

Synchronizace zpráv elektronické pošty

Zprávy elektronické pošty mohou být synchronizovány jako část všeobecného procesu synchronizace. Pokud chcete toto provést, musíte povolit synchronizaci schránky přijaté pošty v ActiveSync. Více informací o povolení synchronizace schránky přijaté pošty najdete v ActiveSync Help (Nápověda) na Vašem stolním počítači.

Během synchronizace proběhne následující:

- Zprávy jsou zkopírovány z adresářů zpráv Microsoft Exchange nebo Outlook na Vašem stolním počítači do adresáře ActiveSync v schránce přijaté pošty na Vašem kapesním PC. Podle předvolených nastavení, budou přijaté jen tři dny staré zprávy, prvních 100 řádků přílohy každé zprávy, která má velikost menší než 100 KB.
- Zprávy elektronické pošty v schránce odchozí pošty na kapesním PC jsou přeneseny do Microsoft Exchange nebo Outlook a jsou posílány z těchto programů.
- Zprávy na těchto dvou počítačích jsou propojené. Pokud smažete zprávu na kapesním PC, bude tato zpráva smazána i z Vašeho stolního počítače během nejbližší synchronizace.
- Zprávy elektronické pošty v podsložkách jiných adresářů elektronické pošty v Outlook jsou synchronizovány jen tehdy, pokud byly označeny k synchronizaci v ActiveSync.

Připojení přímo na server elektronické pošty

Zprávy elektronické pošty můžete posílat a přijímat připojením se na POP3 nebo IMAP4 server elektronické pošty, pokud se dokážete napojit na Vašeho poskytovatele internetových služeb nebo na LAN (lokální síť). (Informace o připojení najdete v oddílu 6.1.)

Nastavení služby elektronické pošty

Můžete použít několik služeb elektronické pošty na přijetí Vašich zpráv. Každou službu elektronické pošty, kterou hodláte používat, musíte nejprve nastavit a pojmenovat. Pokud používáte jednu službu na připojení se do různých schránek, nastavte a pojmenujte každé připojení na jednotlivou schránku.

Ve zprávách, klikněte na **Menu (Nabídka) → Tools (Nástroje) → New Account (Nový účet)**. Následujte pokyny v průvodci novou službou. Vysvětlení k obrazovce, dostanete stisknutím  v pravém horním rohu obrazovky.

Když se připojíte na server, budou nové zprávy stáhnuty do schránky přijaté pošty na kapesním PC. Zprávy v schránce odchozí pošty na kapesním PC jsou odeslané zprávy, které byly smazané ze serveru elektronické pošty a jsou odstraněny ze schránky přijaté pošty na kapesním PC.

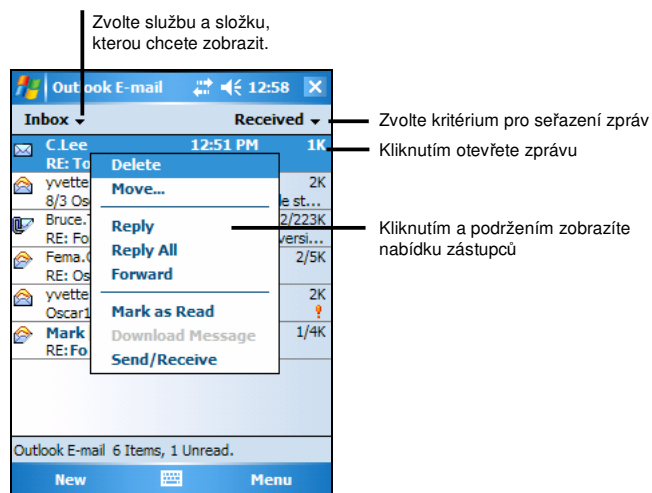
Zprávy, které získáte přímo ze serveru elektronické pošty, jsou nejdříve spojeny s tímto serverem než s Vaším stolním počítačem. Pokud smažete zprávu z kapesního PC, bude tato zpráva taktéž smazána ze serveru elektronické pošty při nejbližším připojení, založeném na nastaveních zvolených v ActiveSync.

Můžete pracovat online nebo offline. Pokud pracujete online, čtete a reagujete na zprávy, dokud jste připojeni na server. Zprávy jsou odeslané okamžitě po kliknutí na **Send (Poslat)**, čímž se šetří místo na Vašem kapesním PC.

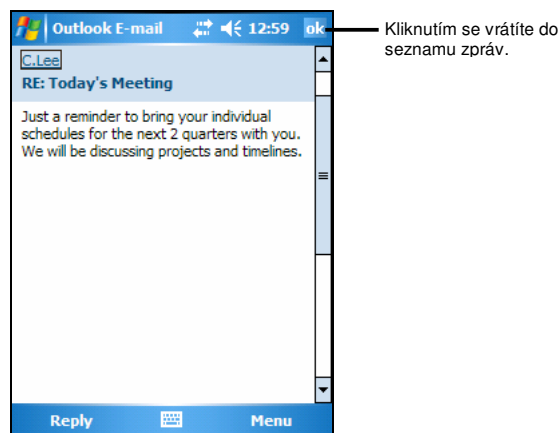
Pokud pracujete offline, po stáhnutí hlaviček nových zpráv nebo částí nových zpráv se můžete odpojit od serveru a rozhodnout, kterou zprávu stáhnete celou. Při dalším připojení schránka přijatých zpráv stáhne celé zprávy, které jste označili na přijetí a pošle zprávy, které jste vytvořili.

Použití seznamu zpráv

Zprávy, které přijmete, jsou zobrazeny v seznamu zpráv. Podle předvoleného nastavení jsou nejnovější přijaté zprávy zobrazené v seznamu jako první.



Když přijmete zprávu, otevřete ji kliknutím na ní.



Podle předvoleného nastavení, pokud se připojujete na server elektronické pošty nebo pokud synchronizujete s Vaším stolním počítačem nebo serverem, přijmete zprávy jen tři dni staré a prvních 100 řádků přílohy každé zprávy, která má velikost menší než 100 KB. Originály zpráv zůstanou na serveru nebo na Vašem stolním počítači.

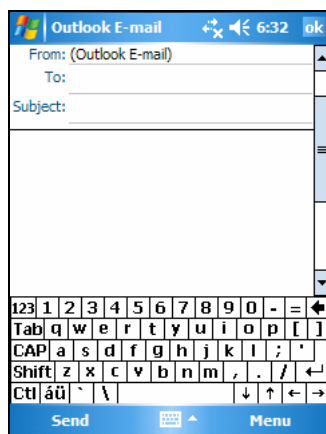
Můžete označit zprávy, které chcete stáhnout celé, při nejbližší synchronizaci nebo připojení na server elektronické pošty. V seznamu zpráv klikněte a podržte pero na zprávě, kterou chcete stáhnout. V nabídce zástupců klikněte na **Mark for Download (Označit ke stažení)**. Ikony v seznamu zpráv přijaté pošty Vám vizuálně oznámí stav zprávy.

Své preference k stahování specifikujte, když nastavíte službu nebo zvolíte možnosti synchronizace. Můžete je změnit kdykoli.

- Pomocí ActiveSync změníte možnosti synchronizace schránky přijaté pošty. Více informací najdete v ActiveSync Help (Nápověda).
- Možnosti pro přímé spojení se serverem elektronické pošty změníte ve zprávách na kapesním PC. Klikněte na **Menu (Nabídka) → Options (Možnosti)** a klikněte na účet, který chcete změnit. Klikněte a podržte pero, potom klikněte na **Delete (Smazat)**, pokud chcete účet odstranit.

Vytvoření a poslání zprávy

1. V seznamu zpráv, klikněte na **Menu (Nabídka) → Switch Accounts (Změň účet)** a zvolte účet.
2. Klikněte na **New (Nová)**.
3. Do políčka **To (Adresát)** napište adresu elektronické pošty adresáta nebo adresátů, přičemž jednotlivé adresáty oddělíte středníkem. Pokud už máte adresáta ve Vašem seznamu kontaktů, můžete kliknout na **To (Adresát)** a zvolit adresu elektronické pošty.



4. Napište zprávu. Nejpoužívanější zprávy vložíte kliknutím na **Menu (Ponuka)** → **My Text (Můj Text)** a zvolíte požadovanou zprávu.
5. Pravopis zkontrolujete kliknutím na **Menu (Ponuka)** → **Spell Check (Kontrola pravopisu)**.
6. Pokud chcete přiložit soubor ke zprávě, klikněte na **Menu (Nabídka)** → **Insert (Vložit)** a zvolte příslušný soubor.
| POZNÁMKA: Objekty OLE nemohou být přiloženy ke zprávám schránky přijaté pošty.
7. Po dokončení zprávy klikněte na **Send (Poslat)**. Při práci offline se zpráva přesune do schránky odchozí pošty a pošle se při nejbližším připojení.

Zpráva je uložena do schránky odchozí pošty na kapesním PC a bude odeslána jedním z dvou způsobů:

- Zpráva se přenesla do schránky odchozí pošty programu Microsoft Exchange nebo Outlook na Vašem stolním počítači a odešla se při nejbližší synchronizaci.
- Zpráva je přenesena na Váš server elektronické pošty při nejbližším připojení.

Správa adresářů a zpráv elektronické pošty

Každý účet služby elektronické pošty má svou hierarchii adresářů s pěti předvolenými adresáři: Schránka přijaté pošty (Inbox), Schránka odchozí pošty (Outbox), Smazané zprávy (Deleted Items), Koncepty (Drafts) a Poslané zprávy (Sent Items). Zprávy, které přijmete a pošlete přes elektronickou poštu, budou uloženy v těchto adresářích. Můžete si vytvořit dodatečné složky v rámci každé hierarchie.

Adresář smazaných zpráv obsahuje zprávy, které byly smazané na Vašem kapesním PC. Jak bude pracováno se zprávami ve složkách smazaných a odeslaných zpráv, záleží na způsobu, jaký si sami zvolíte..

Práce se zprávami ve složkách

Záleží na tom, zda používáte ActiveSync, POP3 nebo IMAP4.

- Pokud používáte ActiveSync, jsou zprávy příchozí pošty v programu Outlook automaticky synchronizovány s kapesním PC. Můžete zvolit synchronizaci dodatečných adresářů jejich označením pro ActiveSync.

Adresáře, které vytvoříte a zprávy, které přesunete, jsou archivovány na serveru. Například, pokud přesunete dvě zprávy ze schránky příchozí pošty do adresáře jménem Rodina a tento adresář jste označili k synchronizaci, server vytvoří kopii adresáře Rodina a zkopíruje tam tyto dvě zprávy. Poté si tyto zprávy můžete přečíst, i když nebudete u Vašeho stolního počítače.

- Pokud používáte POP3 a přesunete zprávy do adresáře, který jste vytvořili, přeruší se spojení mezi zprávami na kapesním PC a jejich kopiemi na poštovním serveru. Při dalším připojení server zjistí, že tyto zprávy chybějí v schránce přijatých zpráv na kapesním PC a smaže je ze serveru. Takto zabráňuje duplicitním kopiím zprávy, ale též to znamená, že už nemáte přístup ke zprávám, které jste přenesli do adresáře, který jste nevytvořili na kapesním PC.
- Pokud používáte IMAP4, adresáře, které vytvoříte a zprávy, které přesunete, jsou archivovány na serveru. Proto jsou Vám tyto zprávy vždy přístupné, kdykoli se připojíte na Váš poštovní server, nezáleží, jestli z Vašeho stolního počítače nebo kapesního PC. Tato synchronizace adresářů se spustí, když se připojíte na Váš poštovní server, vytvoříte adresáře nebo přejmenujete/smažete adresáře, když jste připojení.

Pro všechny služby mimo ActiveSync platí, že možnosti adresáře můžete otevřít kliknutím na **Menu (Nabídka) → Tools (Nástroje) → Manage Folders (Správa adresářů)** v seznamu zpráv.

5 Ostatní programy

Kromě Microsoft Pocket Outlook jsou do kapesního PC přidány i jiné programy. Tato kapitola Vás seznámí s jejich využíváním.

5.1 Microsoft ActiveSync

POZNÁMKA: ActiveSync je už ve Vašem kapesním PC nainstalovaný. Musíte ho však nainstalovat do Vašeho stolního počítače. (Více informací o instalaci ActiveSync najdete v oddílu 1.4.)

Pokud už máte vytvořené připojení mezi kapesním PC a Vaším stolním počítačem, můžete synchronizovat informace mezi nimi pomocí ActiveSync. Synchronizace porovnává údaje na obou stranách a aktualizuje oba počítače aktuálními informacemi. Například můžete:

- Udržovat kontakty, kalendář a úkoly programu Pocket Outlook vždy aktualizované pomocí synchronizace kapesního PC s Microsoft Outlook na Vašem stolním počítači.
- Synchronizovat zprávy elektronické pošty v schránce přijaté pošty v kapesním PC se zprávami v Microsoft Outlook na Vašem stolním počítači.
- Synchronizovat soubory Microsoft Word a Microsoft Excel mezi kapesním PC a stolním počítačem. Vaše soubory jsou automaticky převedeny do správného formátu.

S ActiveSync můžete taktéž:

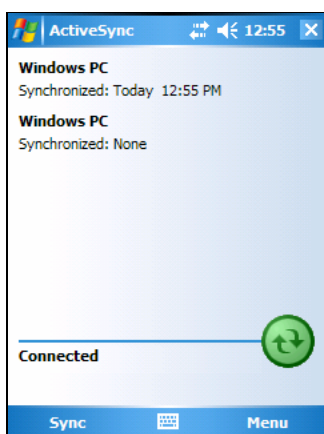
- Zálohovat a obnovit údaje na Vašem kapesním PC.
- Kopírovat (lepší než synchronizovat) soubory mezi kapesním PC a stolním počítačem.
- Přidat a odebrat programy na kapesním PC.

- Připojit se na Internet nebo síť přes Váš stolní počítač.

Synchronizace údajů

Poté, co jste vytvořili synchronizační vztah a dokončili první synchronizaci, můžete začít synchronizaci z Vašeho kapesního PC.

1. Připojte kapesní PC k stolnímu počítači.
2. Na kapesním PC klikněte na  → **Programs (Programy)** → **ActiveSync**.
3. Kliknutím na **Sync** spustíte synchronizaci.



Podle předvoleného nastavení ActiveSync automaticky nesynchronizuje všechny typy informací. Pomocí možností ActiveSync zapněte nebo vypněte synchronizaci pro specifické typy informací. Můžete:

- Kontrolovat, kdy se synchronizace spustí, zvolením režimu synchronizace. Například můžete synchronizovat průběžně, dokud je kapesní PC připojené nebo jen když zvolíte příkaz k synchronizaci.
- Zvolte si, které typy informací budou synchronizované a kontrolujte, kolik údajů bude synchronizovaných. Například si můžete zvolit, kolik týdnů proběhlých jednání chcete synchronizovat.

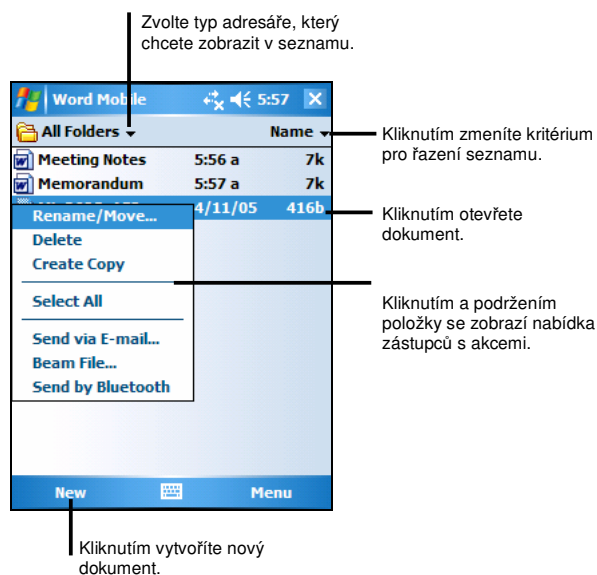
Více informací o nastavení možností ActiveSync a používání ActiveSync na Vašem stolním počítači najdete v ActiveSync Help na stolním počítači. Více

informací o používání ActiveSync kapesním PC najdete v ActiveSync Help na kapesním PC.

5.2 Word Mobile

Microsoft Word Mobile pracuje s Microsoft Word na Vašem stolním počítači, čímž Vám umožňuje jednoduchý přístup ke kopiím dokumentů. Můžete vytvořit nové dokumenty na Vašem kapesním PC nebo zkopírovat dokumenty z Vašeho stolního počítače.

Kliknutím na  → **Programs (Programy)** → **Word Mobile** spustíte program.

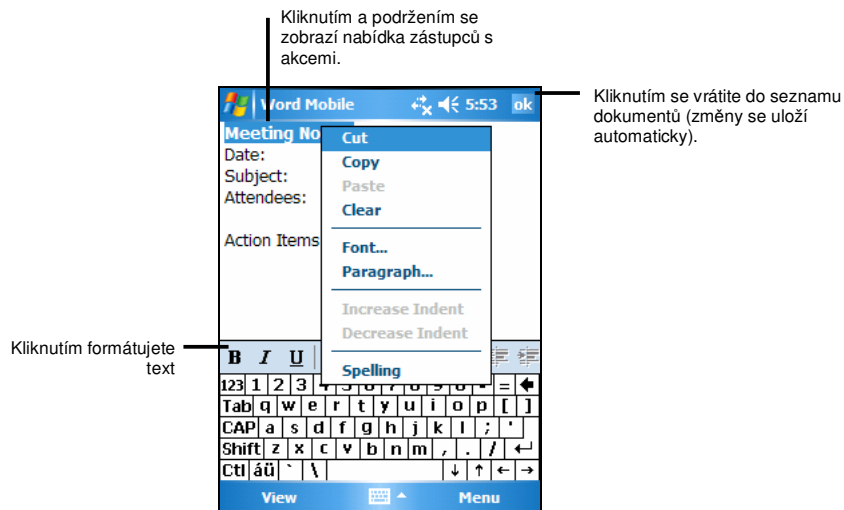


Vytvoření dokumentu

1. Ve Word Mobile klikněte na **New (Nový)**.

POZNÁMKA: Pokud chcete otevřít šablonu místo prázdného dokumentu, zvolte si šablonu jako nový dokument. Klikněte na **Menu (Nabídka)** → **Options (Možnosti)** a zvolte požadovanou šablonu. Pokud kliknete na **New (Nový)**, objeví se šablona s příslušným textem a formátováním.

2. Vložte informace. (Více informací o používání panelu zápisu najdete v oddílu 2.8 nebo v Pocket PC Help.)



3. Po ukončení vkládání informací klikněte na **OK**, dokument se automaticky uloží a pojmenuje se podle prvních znaků v dokumentu.

POZNÁMKA: Více informací najdete kliknutím na  → **Help (Nápověda)**.

Otevření dokumentu

Kdykoli zapnete Word Mobile, uvidíte seznam dokumentů. Kliknutím otevřete požadovaný dokument. Může být otevřen pouze jeden dokument. Pokud budete chtít otevřít další, budete vyzváni, abyste otevřený dokument nejprve uložili.

5.3 Excel Mobile

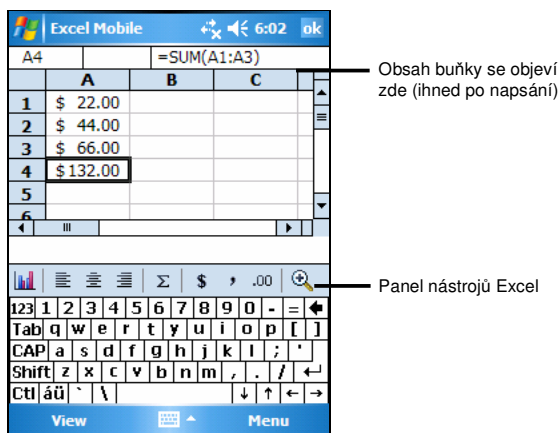
Microsoft Excel Mobile spolupracuje s Microsoft Excel na Vašem stolním počítači, čímž vám umožňuje jednoduchý přístup ke kopiím Vašich pracovních tabulek. Můžete vytvořit nové dokumenty na Vašem kapesním PC nebo tabulky můžete zkopírovat ze stolního počítače do kapesního PC. Excel Mobile poskytuje základní tabulkové nástroje, jako jsou formule, funkce, třídění a filtrování, což Vám umožňuje vytvořit jednoduché tabulky, jako jsou zprávy o výdajích nebo záznamy cestovních výloh.

Kliknutím na  → **Programs (Programy)** → **Excel Mobile** spustíte program.

Vytvoření tabulky

POZNÁMKA: Pokud chcete otevřít šablonu místo prázdné tabulky, zvolte si šablonu jako novou tabulku. Klikněte na **Menu (Nabídka)** → **Options (Možnosti)** a zvolte požadovanou šablonu. Pokud kliknete na **New (Nový)**, objeví se šablona s příslušným textem a formátováním.

1. V Excel Mobile klikněte na **New (Nový)**.
2. Pokud chcete použít panel nástrojů Excel, klikněte na **View (Zobrazit)** → **Toolbar (Panel nástrojů)**.
3. Excel Mobile můžete používat podobným způsobem jako Excel na stolním počítači. Můžete vkládat formule a funkce a potom filtrovat údaje, abyste viděli podskupinu informací, které chcete. (Více informací o zadávání informací najdete v oddílu 2.8 nebo v Pocket PC Help.)



4. Pokud jste ukončili vkládání informací, kliknutím na **OK** se tabulka automaticky uloží a pojmenuje podle prvních znaků vloženého textu v tabulce.

POZNÁMKA: Více informací najdete kliknutím na  → **Help (Nápověda)**.

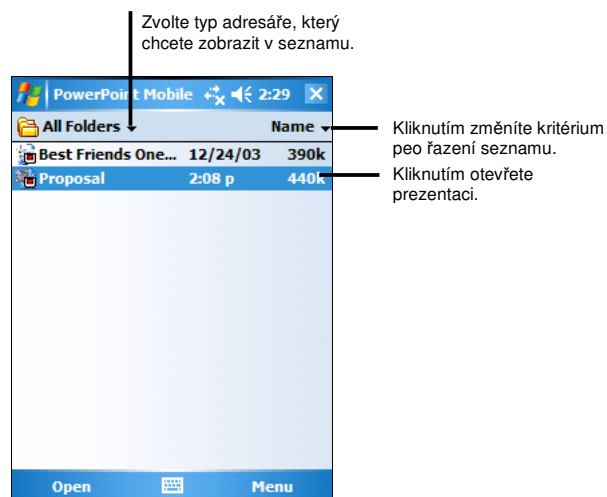
Otevření tabulky

Kdykoli zapnete Excel Mobile, uvidíte seznam tabulek. Kliknutím otevřete požadovanou tabulku. Může být otevřena pouze jedna tabulka. Pokud budete chtít otevřít další, budete vyzváni, abyste otevřenou tabulku nejprve uložili.

5.4 PowerPoint Mobile

S PowerPoint Mobile můžete otevřít a zobrazit prezentace s automatickým sledem, vytvořené na stolním počítači. Prezentace ve formátu *.ppt a *.pps vytvořené v PowerPointu '97 a novějším, můžete zobrazit na kapesním PC.

1. Kliknutím na  → **Programs (Programy)** → **PowerPoint Mobile** spustíte program.
2. Kliknutím na prezentaci v seznamu prezentací ji zobrazíte.



3. Kliknutím na současné okno prezentace se posunete o jedno vpřed.
Pokud je prezentace sestavena jako časovaný sled oken, budou se okna automaticky posouvat.

POZNÁMKA: Více informací najdete kliknutím na  → **Help (Nápověda)**.

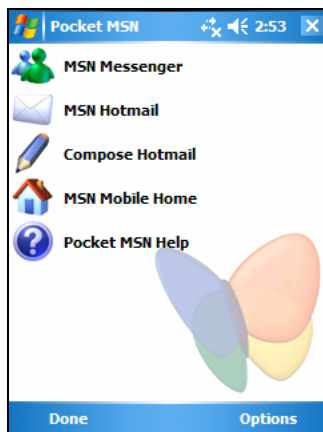
5.5 Pocket MSN

Pocket MSN poskytuje prakticky nepřetržitý přístup k aktualizované schránce přijaté pošty MSN Hotmail, Vašemu seznamu kontaktů v MSN Messenger a možnosti k přizpůsobení si Pocket MSN.

S Pocket MSN dostanete:

- **MSN Hotmail**
Čtete, píšete a posíláte zprávy elektronické pošty. Smažte zprávy a spravujte adresáře Hotmail.
- **MSN Messenger**
Zjistíte, kdo je online. Posíláte a přijímáte okamžité zprávy. Přihlaste se k aktualizaci stavu zvolených kontaktů, abyste byli obeznámeni, až budou online.
- Možnosti a nastavení, pomocí kterých lze vytvořit vlastní Pocket MSN.

Kliknutím na  → **Programs (Programy)** → **Pocket MSN** spustíte program.

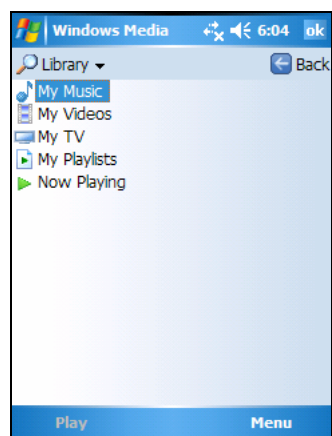


POZNÁMKA: Více informací najdete kliknutím na  → **Help (Nápověda)**

5.6 Windows media player pro kapesní PC

Microsoft Windows media player pro kapesní PC slouží ke spouštění souborů digitálního audio a video, které jsou uloženy ve Vašem kapesním PC nebo na síti, jakou je například webová stránka.

Kliknutím na  → **Windows Media** spustíte program.



Obrazovka Knihovna



Obrazovka Přehrávání

Můžete přehrávat soubory Windows Media nebo ve formátu MP3 (soubory s koncovkou .asf, .wma, .wmv a .mp3). Obsah ve formátu Windows Media, najdete na webové stránce WindowsMedia.com (<http://www.windowsmedia.com>).

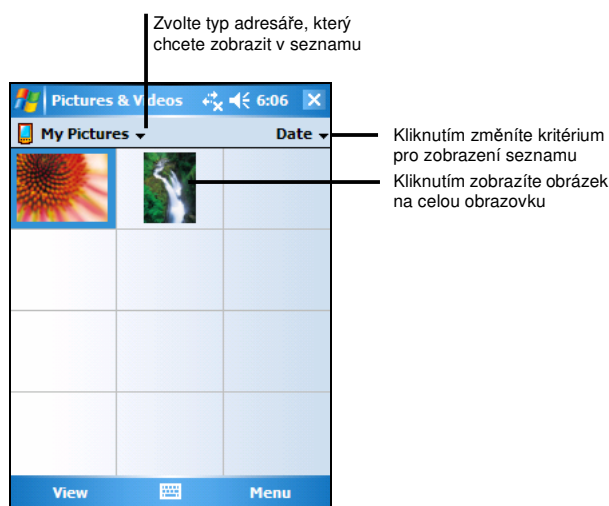
Pomocí Microsoft Windows Media Player na Vašem stolním počítači, můžete zkopírovat digitální audio a video soubory do kapesního PC.

POZNÁMKA: Více informací získáte kliknutím na  → **Help (Nápověda)**

5.7 Pictures & Videos (Obrázky a video)

Pomocí Pictures & Videos zobrazíte a upravíte obrázky a spustíte videoklipy uložené v kapesním PC nebo v paměťové kartě. Taktéž můžete poslat obrázky a videoklipy jiným uživatelům nebo nastavit obrázek jako tapetu obrazovky Today (Dnes). Obrázky můžete vidět individuálně, v miniaturách nebo jako část prezentace. Vaše obrázky můžete upravit ořezáním, otočením a nastavením světlosti a kontrastu.

Kliknutím na  → **Programs (Programy)** → **Pictures and Videos (Obrázky a Video)** spustíte program.



POZNÁMKA: Více informací získáte kliknutím na  → **Help (Nápověda)**

5.8 Ostatní programy

Jako dodatek k softwaru Microsoft Vám může výrobce kapesního PC poskytnout další programy pro zlepšení a ulehčení práce s kapesním PC.

POZNÁMKA: V závislosti na pokračování vývoje produktu se může dodaný software ke kapesnímu PC změnit nebo aktualizovat. Pokud se vyskytne rozdíl mezi informacemi v této příručce a Vaším výrobkem, provozovat byste ho měli dle Vašeho produktu.

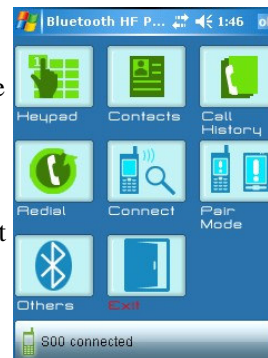
Číselná klávesnice

Číselná klávesnice umožňuje použít kapesní PC jako handsfree zařízení pro mobilní telefon podporující Bluetooth. Kliknutím na kapesní PC uskutečníte a přijmete hovory, aniž byste použili klávesnici telefonu.

Připojení mobilního telefonu s Bluetooth

1. Kliknutím na  → **Programs (Programy)** → **Dialer (Číselná klávesnice)** spustíte program.
2. Podle předvoleného nastavení se kapesní PC přepne do režimu Dvojice a čeká na odezvu mobilního telefonu po dobu 60 sekund. Spojení se naváže hned poté, co uvedete proces spojení do činnosti na mobilním telefonu do těchto 60 sekund.

Kapesní PC taktéž zapojí službu Bluetooth headset (náhlavní souprava), pokud je k dispozici.
3. Po vytvoření Dvojice se objeví hlavní obrazovka číselné klávesnice. Stavový panel v spodní části obrazovky ukazuje jméno připojeného mobilního telefonu.



Při dalších spuštěních číselné klávesnice kapesní PC automaticky vytvoří Dvojici s jedním z posledních připojených mobilních telefonů.

POZNÁMKA:

- Kapesní PC musí být v režimu Dvojice, aby objevilo mobilní telefon. Pokud potřebujete manuálně nastavit kapesní PC do režimu Dvojice, klikněte na **Pair Mode (Režim Dvojice)** na hlavní obrazovce.

- Je možné uložit až 9 dvojic s mobilními telefony. Poslední přidaná dvojice nahradí nejstarší uloženou.

Uskutečnění hovoru

Po vytvoření dvojice s mobilním telefonem můžete uskutečnit hovor pomocí jednoho ze čtyř tlačítek (**Keypad (Klávesnice)**, **Contacts (Kontakty)**, **Call History (Výpis hovorů)** a **Redial (Opakování volaného čísla)**) na hlavní obrazovce.



Klávesnice

Kliknutím na tlačítko **Keypad (Klávesnice)** na hlavní obrazovce můžete vložit telefonní číslo pomocí klávesnice na obrazovce. Po vložení čísla kliknutím na



uskutečníte hovor.

POZNÁMKA:

- Kliknutím na tlačítko Backspace smažete poslední zadanou číslici.
- Ostatní dvě tlačítka umožňují přepnout se do obrazovek kontaktů a uskutečnění hovorů.



Kontakty

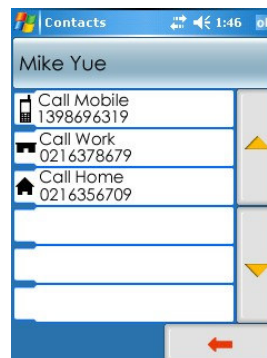
Kliknutím na tlačítko **Contacts** na hlavní obrazovce, máte přístup k telefonním číslům (ke všem číslům uloženým ke kontaktům) uložených v Microsoft Contacts z programu číselné klávesnice.

Pokud chcete zavolat na hlavní číslo kontaktu, klikněte na kontakt v seznamu a klikněte na  pro uskutečnění hovoru.

V seznamu se pohybujete pomocí směrových tlačítek nahoru a dolů nebo pomocí abecedních skupin.



Pokud má kontakt víc než jedno telefonní číslo, kliknutím na kontakt se otevře detailní obrazovka, kde si můžete zvolit číslo.



Uskutečněné hovory

Kliknutím na tlačítko **Call History** v hlavní obrazovce se zobrazí poslední přijaté, uskutečněné a nepřijaté hovory, spolu s informacemi jako je datum, čas a délka každého hovoru.

Kliknutím na příslušné tlačítko (přijaté , uskutečněné  nebo nepřijaté ) zobrazíte posledních 20 hovorů zvoleného typu.

Na zvolené položce můžete kliknout na  pro uskutečnění hovoru,  pro vymazání položky nebo  pro uložení telefonního čísla do Microsoft Contacts.

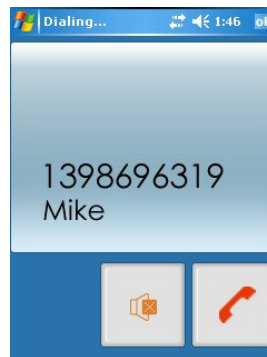
Kliknutím na  smažete všechny položky v současném seznamu.





Opakování volby

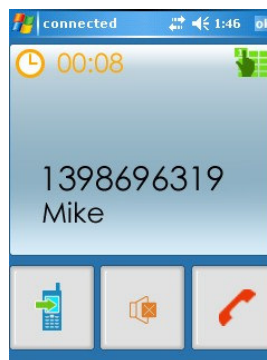
Kliknutím na tlačítko **Redial** na hlavní obrazovce vytočíte poslední volané nebo přijaté číslo.



Možnosti během hovoru

Během hovoru jsou přístupné čtyři funkce:

- Pokud potřebujete zadat čísla, jako například předvolbu, kliknutím na  se otevře klávesnice a můžete klikat na požadované číslice. Klávesnice zmizí po dalším kliku na tlačítko nebo po 5 sekundách nevyužívání.
- Kliknutím na  vypnete mikrofon, takže Vás druhá strana neuslyší. Zvuk zapnete dalším stiskem tohoto tlačítka.
- Kliknutím na  ukončíte hovor.
- Kliknutím na  přepnete hovor do mobilního telefonu. Pokud toto tlačítko stisknete ještě jednou, hovor přepnete zpět do kapesního PC.



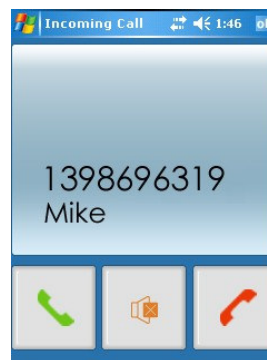
Přijetí hovoru

Pokud Vám někdo zavolá a máte vytvořenou dvojici s telefonem, na obrazovce uvidíte „Příchozí hovor“.

Hovor přijmete kliknutím na .

Hovor odmítnete kliknutím na .

Zvonící zvuk před přijetím nebo odmítnutím hovoru vypnete kliknutím na .



Ostatní tlačítka

Kromě tlačítek týkajících se hovoru, najdete na hlavní obrazovce i tlačítka **Connect (Připojit)**, **Pair Mode (Režim Dvojice)**, **Others (Jiné)**, a **Exit (Konec)**, které jsou popsány níže:



Připojit

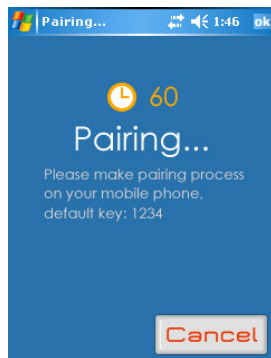
Kliknutím na tlačítko **Connect** na hlavní obrazovce, můžete manuálně vyhledat poslední dvojici s mobilním telefonem pro spojení.





Režim Dvojice

Kliknutím na tlačítko **Pair Mode** na hlavní obrazovce, můžete manuálně nastavit kapesní PC na režim Dvojice. Během 60 sekund můžete vyvolat proces vytvoření dvojice na mobilním telefonu, aby našel kapesní PC jako příslušenství do vozu.



Jiné

Kliknutím na tlačítko **Others** na hlavní obrazovce můžete spustit program BlueSoleil. (Informace o BlueSoleil najdete v oddílu 6.3.)



Konec

Kliknutím na tlačítko **Exit** na hlavní obrazovce vypnete číselnou klávesnici.

eConverter

eConverter poskytuje tři režimy: kalkulačka, měna a metrologie. Tyto režimy můžete použít pro základní aritmetické operace, přepočet měny a měření.

Kliknutím na  → **Programs (Programy)** → **eConverter** spustíte program.

Uvidíte obrazovku kalkulačky. Kliknutím na jedno z tlačítek v pravém horním rohu obrazovky jej přepnete do jiného režimu.

Použití režimu kalkulačka

Tento režim Vám umožní provést jakoukoli standardní operaci jako na běžné kalkulačce.

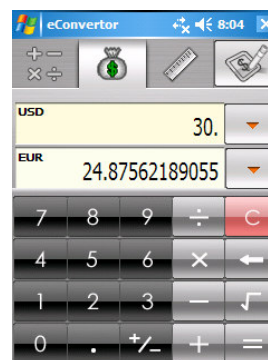


Použití režimu měna

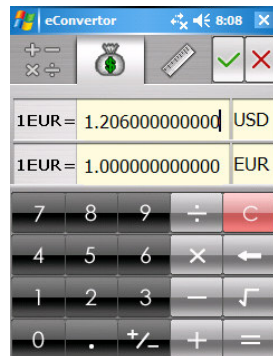
Kliknutím na tlačítko  na obrazovce kalkulačky se přepnete do režimu měna.

Klikněte na šipku směrem dolů v políčku zápisu, pokud chcete zobrazit seznam měn a zvolte měnu, z které chcete přepočítávat. Klikněte na šipku směrem dolů v políčku výstupu, pokud chcete zobrazit seznam měn, do kterých chcete přepočítávat.

Zadejte hodnotu měny do políčka zápisu, kliknutím na tlačítka na číselné klávesnici. Přepočítaná měna se okamžitě ukáže v políčku výstupu.



Před uskutečněním přepočtu měny můžete upravit koeficient změny podle nejaktuálnějšího. Klikněte na tlačítko **Edit** na obrazovce měny. Vložte koeficient změny a klikněte na tlačítko $\checkmark$, pokud chcete změnu uložit a vraťte se na obrazovku měny.



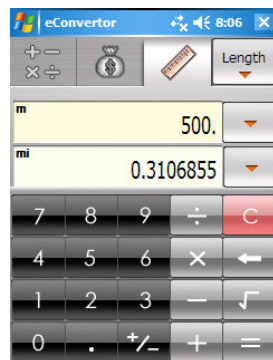
Použití režimu metrologie

Kliknutím na tlačítko  na obrazovce kalkulačky se přepnete do režimu metrologie.

Kliknutím na tlačítko měření na obrazovce metrologie se zobrazí rolovací seznam mír. Zvolte požadovanou míru ze seznamu.

Klikněte na šipku směrem dolů v políčku zápisu, jestliže chcete zobrazit seznam jednotek a zvolte jednotku, z které chcete přepočítávat. Klikněte na šipku směrem dolů v políčku výstupu, pokud chcete zobrazit seznam jednotek, a vyberte jednotku, do které chcete přepočítávat.

Vložte hodnotu do políčka zápisu kliknutím na tlačítka čísel na číselné klávesnici. Přepočítaná hodnota se okamžitě zobrazí v políčku výstupu.



Picture Viewer (Prohlížeč obrázků)

Kliknutím na  → **Programs (Programy)** → **Picture Viewer (Prohlížeč obrázků)** spustíte program.

Tento program umožňuje jednoduše prohlížet obrázky ve formátu jpg a bmp. Můžete:

- Zobrazit soubory obrázků v miniatuře nebo seznamu
- Smazat, přejmenovat, vyjmout nebo zkopírovat obrázek
- Poslat obrázek pomocí elektronické pošty
- Upravit obrázek. Obrázek můžete zmenšit, přidat text, psát přímo do obrázku a přidat rámeček
- Zachytit obrazovku do obrázku
- Vytvořit prezentaci s automatickým sledem
- Otočit obrázek.

6 Připojujeme se

Abyste naplno využili Vaše kapesní PC, musíte se připojit. Tato kapitola Vám poví, jak můžete různými způsoby kapesní PC připojit, včetně modemu, síťové karty a Bluetooth. Taktéž popisuje Internet Explorer (Internetový prohlížeč) na prohlížení internetu.

6.1 Nastavení spojení

Kapesní PC má dvě skupiny nastavení spojení: “My ISP” (Můj poskytovatel internetových služeb) a “My Work Network” (Moje pracovní síť). Nastavení My ISP se používají pro připojení k internetu a nastavení My Work Network se mohou použít na připojení do privátní sítě, jako je firemní síť.

Připojení mohou existovat prostřednictvím modemu, bezdrátové sítě nebo síťové (Ethernet) karty.

Po připojení můžete prohlížet internet nebo intranet, posílat a přijímat zprávy elektronické pošty a okamžité zprávy a synchronizovat informace pomocí ActiveSync..

Modemové připojení

Pomocí modemu se můžete připojit k Vašemu poskytovateli internetu nebo společné síti vytočením určitého čísla. Před vytvořením spojení potřebujete:

- Mít modem (SD IO nebo Bluetooth). (Více informací o instalaci hledejte v dokumentaci dodané s výrobkem.)
- Od svého poskytovatele nebo síťového administrátora si vyžádejte následující informace: telefonní číslo serveru, uživatelské jméno, heslo, název domény a nastavení TCP/IP.

Vytvoření modemového připojení

1. Klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **Connections (Připojení)** → **Connections (Připojení)**.
2. V **My ISP (Můj poskytovatel internetových služeb)** nebo **My Work Network (Moje pracovní síť)**, klikněte na **Add a new modem connection (Přidat nové modemové připojení)**. Dodatečná nastavení zobrazíte kliknutím na .

POZNÁMKA: Pokud chcete změnit nastavení modemového připojení, buď v **My ISP** nebo **My Work Network**, klikněte na **Manage existing connections (Správa existujících připojení)**. Zvolte požadované modemové připojení, klikněte na **Settings (Nastavení)** a následujte pokyny na obrazovce.

Spuštění a ukončení modemového připojení

Jestliže chcete spustit připojení, nainstalujte modem a zapojte modemový kabel. Potom použijte příslušný program. Například zapněte Pocket Internet Explorer (Kapesní internetový prohlížeč) a spusťte webovou stránku. Kapesní PC se automaticky připojí.

Pokud chcete ukončit spojení, klikněte na ikonu  na navigačním panelu a potom klikněte na **Disconnect (Odpojit)**.

Spojení síťovou (Ethernet) kartou

Síťovou (Ethernet) kartu použijte na přímé připojení do sítě. Nepotřebujete vytvářet nové připojení na kapesním PC. Vložte síťovou kartu a vytvořte spojení.

Před vytvořením spojení musíte:

- Mít síťovou kartu (SD IO). (Více informací o instalaci najdete v dokumentech dodaných s výrobkem.)
- Od svého síťového administrátora si vyžádejte následující informace: uživatelské jméno, heslo a název domény.

Vytvoření připojení síťovou kartou

1. Vložte síťovou kartu do kapesního PC.

2. Při prvním vložení karty se automaticky objeví Nastavení sítě, abyste mohli nakonfigurovat síťovou kartu. Jestliže se nastavení neobjeví nebo je chcete změnit později, klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **Connections (Připojení)** → **Network Cards (Síťové karty)**.
3. Pokud potřebujete vložit specifické informace o serveru v položce **Network Adapters (Síťové adaptéry)**, klikněte na příslušný adaptér a potom na **Name Servers (Jména serverů)**. Většina sítí používá DHCP (Automatické přidělení IP adresy), takže tato nastavení nebudete muset měnit, leda na pokyn správce sítě.
4. Pokud je třeba, zapojte síťovou kartu do sítě pomocí síťového kabelu.

POZNÁMKA: Možná budete potřebovat nastavení pro proxy server nebo pro spojení VPN. Více informací najdete na online pomocníkovi kapesního PC a u Vašeho správce sítě.

Spuštění a ukončení připojení síťovou kartou

Připojení spustíte nainstalováním karty a připojením síťového kabelu. Potom použijte příslušný program. Například zapněte Pocket Internet Explorer (Kapesní internetový Prohlížeč) a spusťte webovou stránku. Vaše kapesní PC se automaticky připojí.

Spojení ukončíte odpojením síťové karty z Vašeho kapesního PC.

6.2 Použití Bluetooth

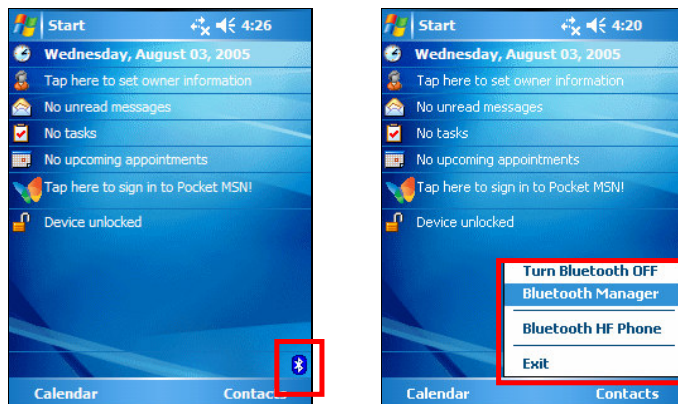
Vaše kapesní PC umí komunikovat pomocí technologie Bluetooth. Bluetooth je bezdrátová technologie s krátkým dosahem. Zařízení s Bluetooth si dokáží mezi sebou vyměňovat informace do vzdálenosti 10 metrů bez fyzického spojení.

Bluetooth program zvaný BlueSoleil je zabudovaný v kapesním PC. Tento program obsahuje osm profilů aplikací: Headset (náhlavní souprava), HandsFree, Intercom, PAN, DUN, SPP, OPP, a FTP.

Povolení Bluetooth

Ikona  v pravém dolním rohu obrazovky Today (Dnes) ukazuje, že funkce Bluetooth je povolena. (Jestliže ikonu nevidíte, kliknutím na  → **Programs (Programy)** → **BlueSoleil** aktivujete program Bluetooth.)

Kliknutím na ikonu Bluetooth  otevřete nabídku Bluetooth dle návodu uvedeného níže. Z této nabídky můžete zapnout/vypnout Bluetooth rádio. Pokud vypnete Bluetooth rádio, ikona se změní na tuto . Správu Bluetooth najdete kliknutím na **Bluetooth Manager (Správce Bluetooth)**.

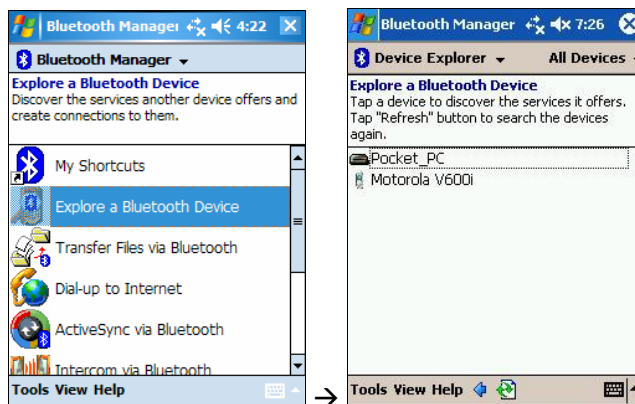


POZNÁMKA:

- Pokud chcete využít službu vzdáleného zařízení Bluetooth, ujistěte se, že je toto zařízení v režimu viditelnosti.
- Kliknutím na **Bluetooth HF Phone** v nabídce Bluetooth, spusťte číselnou klávesnici. (Více informací najdete v oddílu 5.8.)

Vyhledání zařízení Bluetooth

1. Na obrazovce Today (Dnes), klikněte na ikonu Bluetooth  a potom na **Bluetooth Manager (Správce Bluetooth)**.
2. Klikněte na **Explore a Bluetooth Device (Vyhledání zařízení Bluetooth)**. Kliknutím na tlačítko **Refresh (Obnovit)**  vyhledáte okolní zařízení.

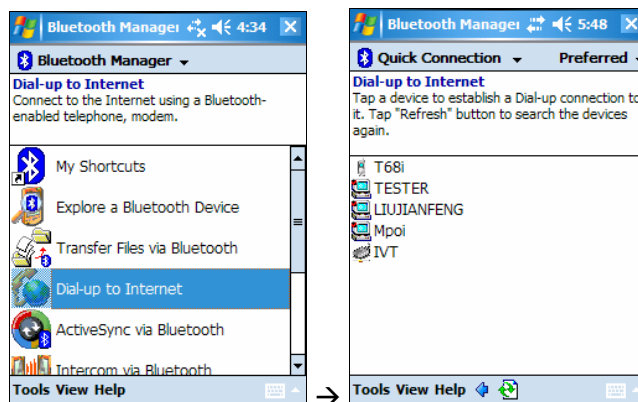


3. Kliknutím na cílové zařízení zobrazíte služby vzdáleného zařízení.

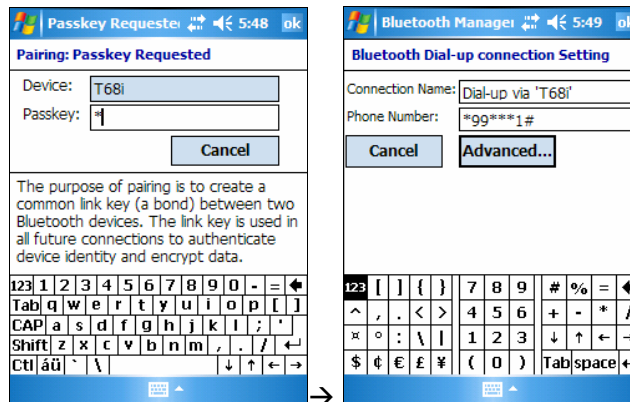
Telefonické připojení do internetu

Pomocí Bluetooth modemu nebo telefonu se můžete připojit k internetu a prohlížet internetové stránky.

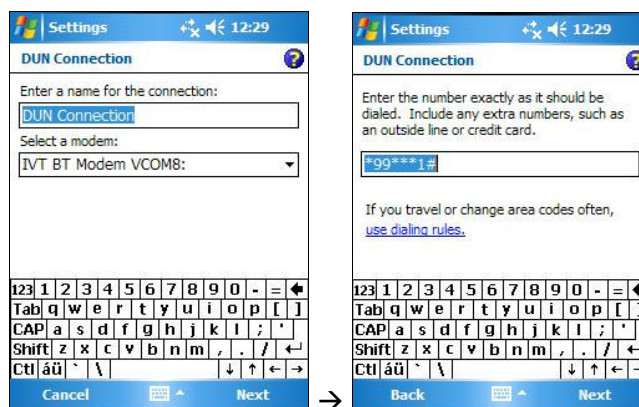
1. Na obrazovce Today (Dnes) klikněte na ikonu Bluetooth  a potom na **Bluetooth Manager (Správce Bluetooth)**.
2. Klikněte na **Dial-up to Internet (Telefonické připojení do internetu)**. Kliknutím na tlačítko **Refresh (Obnovit)**  vyhledáte okolní zařízení.
3. Klikněte na cílové zařízení, které se chová jako DUN (Dial-Up Networking) (Telefonické připojení) server na vytvoření telefonického připojení do sítě.



4. Spojte se s cílovým zařízením.
5. Vložte telefonní číslo (*99***1#) a klikněte na **OK**.



6. Vytvoří se zástupce pro DUN. Můžete se připojit na server DUN a prohlížet internetové stránky pomocí Internet Explorer (Internetový prohlížeč).
7. Až se objeví dialogové okno vyžadující nastavení nového připojení v nastaveních, klikněte na **Settings (Nastavení)** → **Connections (Připojení)** a zvolte **IVT BT modem Vcom8** za zvolený modem.
8. Zadejte telefonní číslo poskytovatele internetových služeb. GPRS u mobilních telefonů má většinou číslo *99***1#.

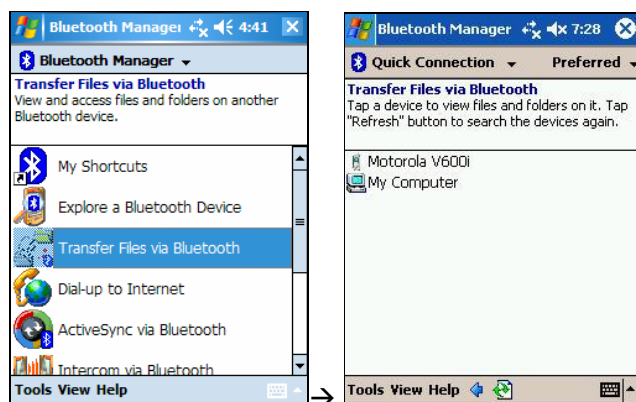


9. Po připojení můžete prohlížet internetové stránky pomocí Internet Explorer (Internetového prohlížeče).

Přenos souborů přes Bluetooth

Můžete přenášet soubory mezi kapesním PC a vzdáleným zařízením Bluetooth.

1. Na obrazovce Today (Dnes) klikněte na ikonu Bluetooth  a potom na **Bluetooth Manager (Správce Bluetooth)**.
2. Klikněte na **Transfer Files via Bluetooth (Přenos souborů přes Bluetooth)**. Kliknutím na tlačítko **Refresh (Obnovit)**  vyhledáte okolní zařízení.
3. Kliknutím na cílové zařízení vytvoříte FTP (File Transfer Profile) spojení.



4. Zobrazí se okno prohlížeče souborů. Pomocí tlačítek v spodní části obrazovky získáte přístup k vzdálenému nebo lokálnímu zařízení.
5. Kliknutím a podržením na položce se zobrazí nabídka zástupců. Můžete použít funkce stáhnout/poslat a smazat.



Local device

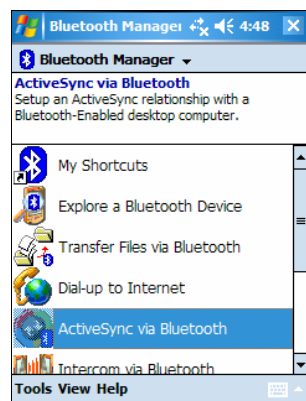


Remote device

Použití ActiveSync přes Bluetooth

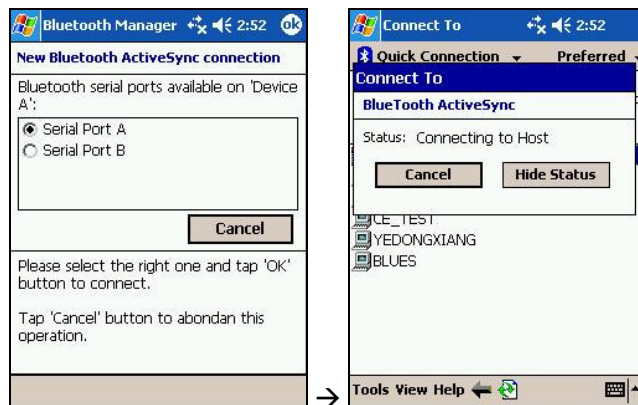
ActiveSync můžete použít přes Bluetooth.

1. Na obrazovce Today (Dnes) klikněte na ikonu Bluetooth  a potom na **Bluetooth Manager (Správce Bluetooth)**.
2. Klikněte na **ActiveSync via Bluetooth**. Kliknutím na tlačítko **Refresh (Obnovit)**  vyhledáte okolní zařízení.
3. Kliknutím na cílové zařízení vytvoříte spojení SPP (Serial Port Profile).



POZNÁMKA: Pokud je Váš stolní počítač napojený na zařízení USB poskytující funkci Bluetooth, ujistěte se, že je COM (komunikační) port pro toto zařízení správně nakonfigurovaný na Vašem počítači.

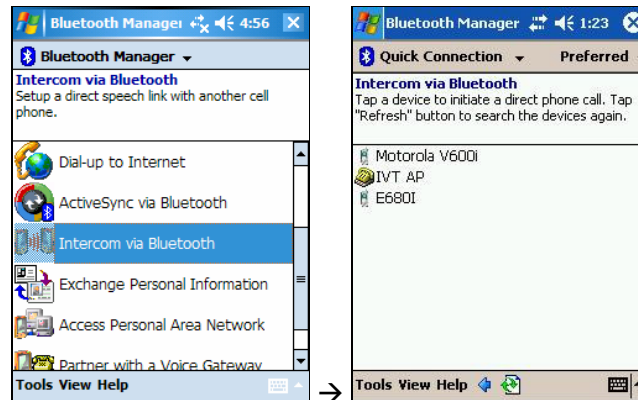
4. Zvolte sériový port a kliknutím na **OK** spusťte spojení ActiveSync.



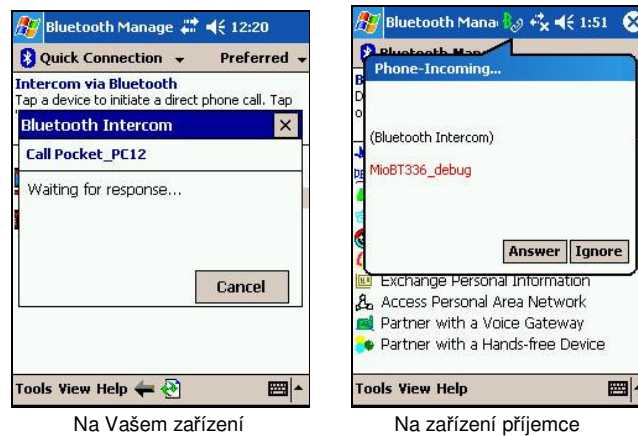
Použití interkomu přes Bluetooth

Vaše kapesní PC můžete použít jako interkom pro hovor s jiným interkomem, který má povolený Bluetooth.

1. Na obrazovce Today (Dnes) klikněte na ikonu Bluetooth  a potom na **Bluetooth Manager (Správce Bluetooth)**.
2. Klikněte na **Intercom via Bluetooth**. Kliknutím na tlačítko **Refresh (Obnovit)**  vyhledáte okolní zařízení.
3. Kliknutím na cílové zařízení vytvoříte spojení ICP.



4. Na kapesním PC a na zařízení příjemce se zobrazí dialogové okno. Příjemce může přijmout nebo odmítnout Váš hovor.

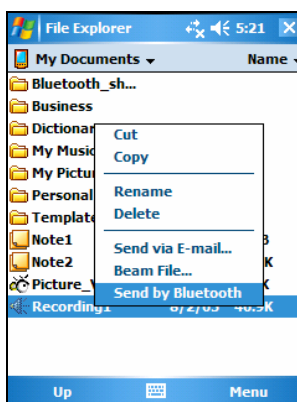


Výměna osobních informací

Osobní informace, jako jsou kontakty a jednání, si můžete vyměnit s jiným zařízením. Tato funkce je integrovaná do nabídky zástupců kontaktů, kalendáře a prohlížeče souborů.

Z nabídky zástupců

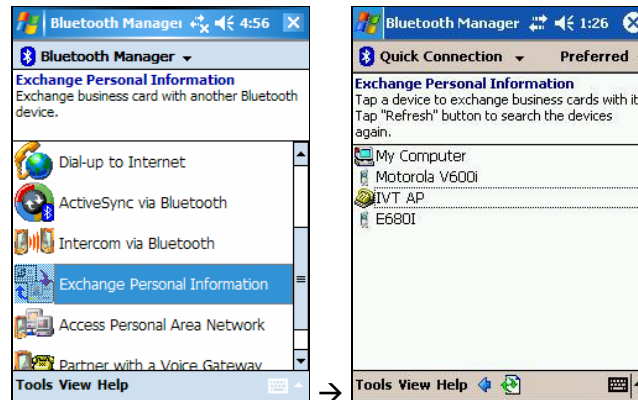
1. Otevřete program obsahující položku, kterou chcete přenést.
2. Kliknutím a podržením položky se objeví nabídka zástupců, v které klikněte na **Send by Bluetooth (Poslat přes Bluetooth)**.



Ze správce Bluetooth

Můžete použít i tuto metodu na výměnu vizitek.

1. Na obrazovce Today (Dnes) klikněte na ikonu Bluetooth  a na **Bluetooth Manager (Správce Bluetooth)**.
2. Klikněte na **Exchange Personal Information (Výměna osobních informací)**. Kliknutím na tlačítko **Refresh (Obnovit)**  vyhledáte zařízení v okolí.
3. Kliknutím na cílové zařízení, vytvoříte spojení OPP (Object Push Profile).



4. Zvolená navštívenka je poslána na cílové zařízení, pokud je předvolená navštívenka nastavená.

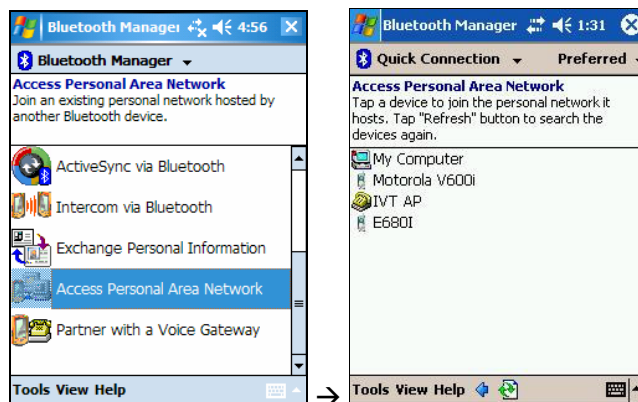


Přístup na soukromou síť

Na soukromou síť se můžete připojit přes Bluetooth.

1. Na obrazovce Today (Dnes) klikněte na ikonu Bluetooth  a potom na **Bluetooth Manager (Správce Bluetooth)**.
2. Klikněte na **Access Personal Area Network (Přístup na soukromou síť)**. Kliknutím na tlačítko **Refresh (Obnovit)**  vyhledáte okolní zařízení.

3. Klikem na cílové zařízení vytvoříte spojení PAN (Personal Area Network).

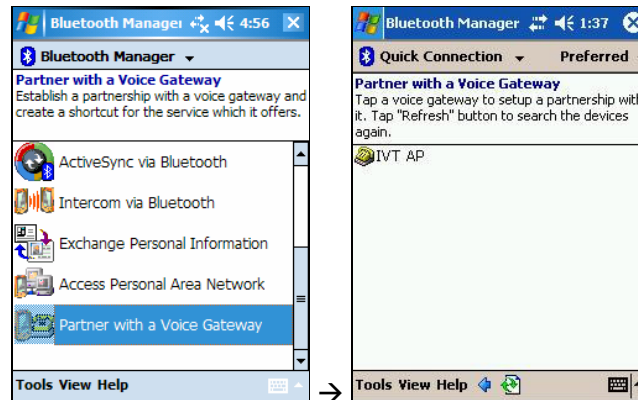


4. Pokud vzdálené zařízení poskytuje službu přístupu na internet, můžete prohlížet internetové stránky.

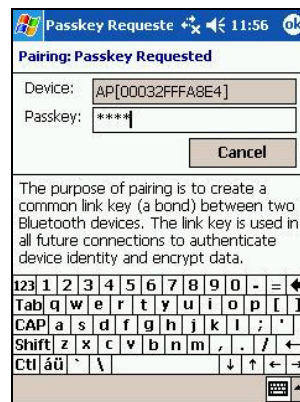
Použití hlasové brány

Kapesní PC může ve spolupráci s hlasovou bránou pracovat jako zařízení handsfree.

1. Na obrazovce Today (Dnes) klikněte na ikonu Bluetooth  a potom na **Bluetooth Manager (Správce Bluetooth)**.
2. Klikněte na **Partner with a Voice Gateway (Spolupráce s hlasovou bránou)**. Kliknutím na tlačítko **Refresh (Obnovit)**  vyhledáte okolní zařízení.
3. Kliknutím na cílové zařízení začnou oba přístroje spolupracovat.

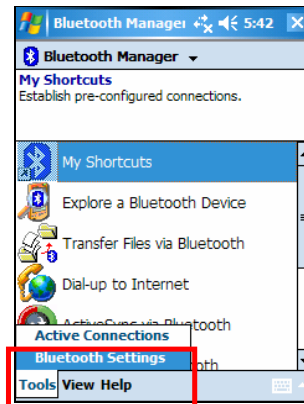


4. Zadejte klíč pro vytvoření vazby mezi těmito dvěma zařízeními Bluetooth.



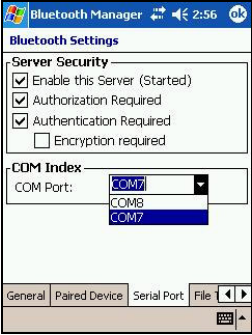
Nastavení Bluetooth

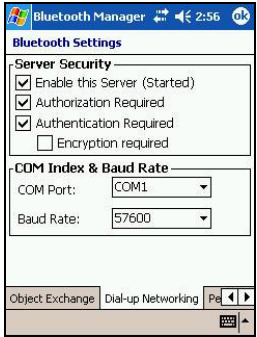
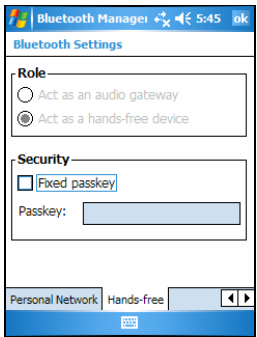
Na obrazovce Today (Dnes) klikněte na ikonu Bluetooth  a potom na **Bluetooth Manager (Správce Bluetooth)** → **Tools (Nástroje)** → **Bluetooth Settings (Nastavení Bluetooth)**.



K dispozici na konfiguraci vlastností klienta a serveru Bluetooth máte celkově osm stran.

Strana	Opis
	General (Všeobecné) Tato strana umožňuje úpravu informací o lokálním zařízení.
	Paired Device (Zařízení ve dvojici) Tato strana umožňuje pohled na zařízení ve dvojici s jiným zařízením.

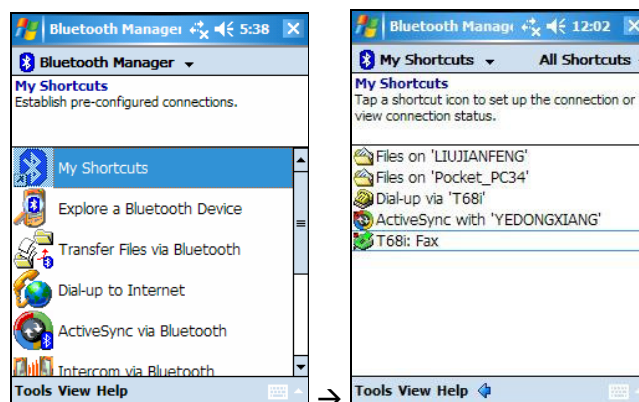
Strana	Opis
 The screenshot shows the 'Serial Port' tab in the Bluetooth Manager. Under 'Server Security', 'Enable this Server (Started)', 'Authorization Required', and 'Authentication Required' are checked, while 'Encryption required' is unchecked. In the 'COM Index' section, 'COM Port' is set to 'COM7' from a dropdown menu. The bottom tabs are 'General', 'Paired Device', 'Serial Port', and 'File'.	Serial Port (Sériový port) Tato strana umožňuje konfiguraci vlastností SPP, jako jsou bezpečnost a COM (komunikační) port.
 The screenshot shows the 'File Transfer' tab in the Bluetooth Manager. Under 'Server Security', 'Enable this Server (Started)', 'Authorization Required', and 'Authentication Required' are checked, while 'Encryption required' is unchecked. In the 'Share this Folder' section, the path is '\My Documents\BlueSoleil_share'. Under 'Share Permissions', 'Read & Write' is selected. The bottom tabs are 'Paired Device', 'Serial Port', 'File Transfer', and 'File'.	File Transfer (Přenos souborů) Tato strana umožňuje konfiguraci vlastností FTP, jako jsou bezpečnost, sdílený adresář a možnosti čtení/zápisu.
 The screenshot shows the 'Object Exchange' tab in the Bluetooth Manager. Under 'Server Security', 'Enable this Server (Started)', 'Authorization Required', and 'Authentication Required' are checked, while 'Encryption required' is unchecked. In the 'Send My Business Card (*.vcf)' section, 'Send My Card on Request' is checked, and the path is '\My Documents\Bluetooth_Outb'. The bottom tabs are 'File Transfer', 'Object Exchange', and 'Dial-up N'.	Object Exchange (Výměna objektů) Tato strana umožňuje konfiguraci vlastností OPP, jako jsou bezpečnost a umístění navštívenky.

Strana	Opis
 The screenshot shows the 'Bluetooth Manager' window with the 'Dial-up Networking' tab selected. Under 'Bluetooth Settings', the 'Server Security' section has 'Enable this Server (Started)', 'Authorization Required', and 'Authentication Required' checked, while 'Encryption required' is unchecked. The 'COM Index & Baud Rate' section shows 'COM Port' set to 'COM1' and 'Baud Rate' set to '57600'. The bottom navigation bar shows 'Object Exchange', 'Dial-up Networking' (selected), and 'Personal Network'.	Dial-up Network (Sít' telefonickým připojením) Tato strana umožňuje konfiguraci vlastností DUN, jako jsou bezpečnost, COM port a rychlost v bodech.
 The screenshot shows the 'Bluetooth Manager' window with the 'Personal Network' tab selected. The 'Server Security' section is identical to the previous tab. The bottom navigation bar shows 'Dial-up Networking', 'Personal Network' (selected), and 'Hands-free'.	Personal Network (Soukromá síť) Tato strana umožňuje konfiguraci vlastností PAN, jako je bezpečnost.
 The screenshot shows the 'Bluetooth Manager' window with the 'Hands-free' tab selected. The 'Role' section has 'Act as a hands-free device' selected with a radio button. The 'Security' section has 'Fixed passkey' checked and a 'Passkey' input field. The bottom navigation bar shows 'Personal Network', 'Hands-free' (selected), and 'Dial-up Networking'.	Handsfree Tato strana umožňuje konfiguraci zařízení handsfree, jako jsou funkčnost a bezpečnost.

Použití My Shortcuts (Moji zástupci)

Poté, co vytvoříte spojení Bluetooth se vzdáleným zařízením, uloží se jako zástupce. **My Shortcuts (Moji zástupci)** Vám umožňuje opětovné použití té samé služby, kliknutím na položku příslušného zástupce.

1. Na obrazovce Today (Dnes), klikněte na ikonu Bluetooth  a potom na **Bluetooth Manager (Správce Bluetooth)**.
2. Klikněte na **My Shortcuts**.
3. Klikněte a podržte na požadované položce. Kliknutím na **Connect (Připojit)** opět vytvoříte připojení.



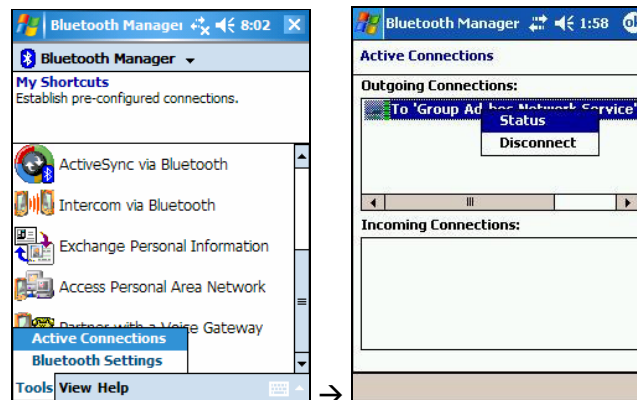
4. Barva položky zástupce se změní na zelenou poté, co se vytvoří spojení. Pokud chcete spojení ukončit, klikněte a podržte pero na položce, potom klikněte na **Disconnect (Odpojit)**.



Zobrazení aktivních připojení

Aktivní přicházející a odcházející připojení zobrazíte takto:

1. Na obrazovce Today (Dnes) klikněte na ikonu Bluetooth  a potom na **Bluetooth Manager (Správce Bluetooth)**.
2. Klikněte na **Tools (Nástroje) → Active Connections (Aktivní připojení)**.
3. Pokud kliknete a podržíte položku, můžete odpojit nebo zobrazit stav připojení.



6.3 Použití Internet Explorer Mobile

Pomocí Internet Explorer Mobile můžete zobrazit webové stránky jedním z těchto způsobů:

- Připojte se na poskytovatele internetových služeb nebo na síť a prohlížejte síť. Musíte však nejdříve vytvořit připojení dle návodu v oddílu 6.1.
- Během synchronizace s Vaším stolním PC si stáhněte odkazy na Vaše oblíbené stránky a oblíbené položky, které jsou uloženy v podadresáři Mobile Favorites v Internet Explorer (Internetový prohlížeč) na stolním PC.

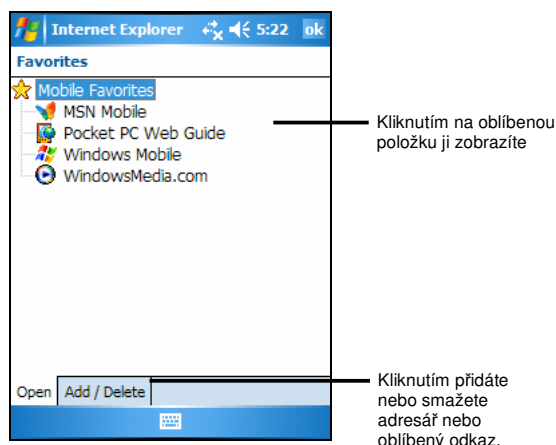
Během připojení k poskytovateli nebo do sítě můžete stahovat soubory a programy z internetu nebo z intranetu.

Kliknutím na  → **Internet Explorer** spustíte tento program. Zobrazí se domovská stránka Internet Explorer Mobile:



Zobrazení Mobile Favorites

1. V Internet Explorer klikněte na **Favorites (Oblíbené položky)**.
2. V seznamu klikněte na stránku, kterou chcete zobrazit.



Uvidíte stránku, která se stáhla při poslední synchronizaci s Vaším stolním počítačem. Pokud se stránka nenachází ve Vašem kapesním PC, bude nejasně viditelná v seznamu oblíbených položek (Favorites). Budete muset spustit synchronizaci s Vaším stolním počítačem, aby se stránka stáhla nebo se připojit na internet pro zobrazení stránky.

Prohlížení internetu

1. Nastavte připojení k Vašemu poskytovateli internetových služeb nebo k společné síti, jak je popsáno v oddílu 6.1.
2. Pokud se chcete připojit a začít prohlížet, proveďte následující:
 - Klikněte na **Favorites (Oblíbené položky)** a potom klikněte na položku, kterou chcete zobrazit.
 - Do políčka pro adresu v horní části obrazovky zadejte adresu stránky, kterou chcete navštívit a klikněte na . Pomocí šipky si vyberte naposledy zadané adresy.

Adresář Mobile Favorites

Pouze položky uložené v podadresáři Mobile Favorites adresáře Favorites, (Oblíbené položky) internetového prohlížeče na Vašem stolním počítači budou synchronizované s kapesním PC. Tento adresář se automaticky vytvoří při instalaci ActiveSync.

Oblíbené odkazy

Během synchronizace je seznam oblíbených odkazů v adresáři Mobile Favorites na Vašem stolním počítači synchronizovaný s Pocket Internet Explorer na kapesním PC. Při každé synchronizaci se na obou počítačích aktualizují změny v každém seznamu. Pokud oblíbený odkaz neoznačíte jako Mobile Favorite, budou stáhnuté jen odkazy (a ne stránky) na kapesní PC a budete se muset připojit na internet nebo do sítě, abyste viděli obsah. Více informací o synchronizaci najdete v ActiveSync Help na Vašem stolním počítači.

Mobile Favorites

Pokud na Vašem stolním počítači používáte Microsoft Internet Explorer 5 nebo novější verzi, můžete si Mobile Favorites stáhnout do kapesního PC. Pokud vykonáte synchronizaci Vašeho stolního počítače a kapesního PC, obsah Mobile Favorites se stáhne do kapesního PC, abyste mohli prohlížet stránky bez připojení se na internet nebo do sítě.

Pomocí doplňku internetového prohlížeče (Internet Explorer), který se nainstaloval s ActiveSync jednoduše vytvoříte Mobile Favorites.

Mobile Favorite vytvoříte takto:

1. V Internet Explorer na Vašem stolním počítači klikněte na **Tools (Nástroje)** a potom na **Create Mobile Favorite (Vytvořit Mobile Favorite)**.
 - Pro změnu jména odkazu zadejte nové jméno do okna pro jméno.
 - Pokud chcete změnit, jak často se má Mobile Favorite aktualizovat, zvolte požadovaný rozvrh aktualizace pod **Update (Aktualizace)**.
2. Klikněte na **OK**. Internet Explorer stáhne aktuální verzi stránky do Vašeho počítače.
3. Pokud chcete stáhnout stránky, které mají odkaz v právě vytvořeném Mobile Favorite, pravým tlačítkem klikněte na Mobile Favorite a potom klikněte na **Properties (Vlastnosti)**. V položce **Download (Stahování)**, specifikujte odkazy, které chcete stáhnout. Abyste ušetřili paměť na kapesním PC, stáhněte jen jednu úroveň odkazů.
4. Synchronizujte kapesní PC se stolním počítačem. Mobile Favorites uložené v adresáři Mobile Favorites se stáhnou do kapesního PC.

POZNÁMKA: Pokud nespecifikujete rozvrh aktualizace a chcete aktuální informace na Vašem stolním počítači a kapesním PC, musíte obsah manuálně stáhnout. Před synchronizací klikněte na **Synchronize (Synchronizovat)** v nabídce **Tools (Nástroje)** v Internet Exploreru na Vašem stolním počítači. Uvidíte naposledy stáhnutý obsah do stolního počítače a můžete manuálně stáhnout obsah.

UPOZORNĚNÍ: Do panelu nástrojů v Internet Exploreru můžete přidat tlačítko pro vytvoření Mobile Favorites. V Internet Exploreru na Vašem stolním počítači v nabídce **View (Zobrazit)** klikněte na **Toolbars (Panel nástrojů)** a potom na **Customize (Přizpůsobit)**.

Šetření paměti

Mobile Favorites zabírají místo v úložné paměti na kapesním PC. Minimalizujte použití paměti podle těchto rad:

- Pomocí nastavení ActiveSync vypněte typ informací Mobile Favorites, jako jsou obrázky a zvuky, nebo zastavte stahování některých Mobile Favorites do kapesního PC. Více informací o Active Sync najdete v ActiveSync Help.
- Omezte počet stáhnutých stránek. V Internet Exploreru na stolním počítači pravým tlačítkem klikněte na Mobile Favorite, který chcete upravit a potom klikněte na **Properties (Vlastnosti)**. V položce **Download (Stahování)**, upřesněte počet stránek, které chcete stáhnout (0 nebo 1).

7

Řešení problémů a údržba

Tato kapitola nabízí řešení, pokud by se na Vašem kapesním PC vyskytly nějaké problémy. Taktéž poskytuje rady ohledně péče o kapesní PC.

| POZNÁMKA: Pokud narazíte na problém, který nevyřešíte, kontaktuje svého prodejce.

7.1 Obnovení kapesního PC

| UPOZORNĚNÍ: Obnovení způsobí ztrátu neuložených dat.

Obnovení kapesního PC je podobné restartu stolního počítače. Restartujete operační systém, ale ztratíte veškerá neuložená data.

Občas budete muset kapesní PC obnovit, měli byste tak udělat například:

- Po obnovení údajů Vašeho stolního počítače.
- Pokud kapesní PC přestane reagovat (zamrzne)

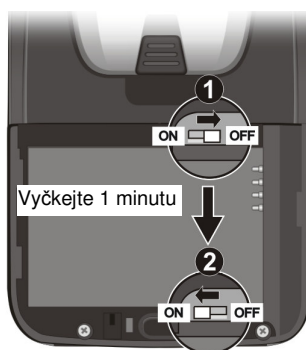
Pomocí pera stiskněte tlačítko pro obnovení.



7.2 Návrat posledního stavu

Postupujte podle těchto pokynů pro návrat kapesního PC do posledního stavu poté, co přestal po obnovení reagovat.

1. Odpojte všechny kabely od kapesního PC včetně napájecího kabelu.
2. Odstraňte kryt baterie a baterii.
3. Přepínač ON/OFF přepněte do polohy OFF (vpravo).
4. Počkejte 1 minutu a potom přepněte přepínač zpět do polohy ON (vlevo).



5. Vraťte baterii a její kryt na původní místo.

POZNÁMKA: Kapesní PC musíte navrátit do továrního nastavení, jestliže jste si nastavili heslo a zapomněli jste ho. Tato obnova však znamená ztrátu všech dat, které jste vložili do paměti RAM, spolu se všemi soubory, systémovými nastaveními a dodatečnými programy. O pomoc při návratu do továrního nastavení můžete požádat autorizovaný servis.

7.3 Problém s nabíjením

Zařízení se nezapne při napájení z baterie

- Zbývající energie baterie nedostačuje na spuštění kapesního PC: Zapojte nabíjecí adaptér do kapesního PC a do elektrické sítě. Potom zapněte kapesní PC.

Baterie se rychle vybíjí

- Nejspíš používáte kapesní PC způsobem, který baterii rychle vybíjí. (Více informací najdete v oddílu 3.1 “Rady pro šetření energie”.)

7.4 Problémy s pamětí

Pokud se objeví zpráva o nedostatku paměti kvůli problému rozdělení paměti, zkuste využít následující rady pro uvolnění paměti na kapesním PC.

UPOZORNĚNÍ: Buďte opatrní při mazání souborů. Smazání souborů, o jejichž funkci nic nevíte, může způsobit selhání programů nebo funkcí. Je vhodné udělat zálohu před mazáním souborů.

- Smažte soubory, které už delší dobu nepoužíváte. Klikněte na  → **Programs (Programy)** → **File Explorer (Prohlížeč souborů)**. Klikněte a podržte na souboru, který chcete smazat a potom klikněte na **Delete (Smazat)** v nabídce zástupců. Pokud chcete najít největší soubor, klikněte na  → **Programs (Programy)** → **Search (Vyhledávání)**. V seznamu **Type (Typ)** klikněte na **Larger than 64KB (Větší než 64KB)** → **Go (Proveď)**.
- Odstraňte programy, které už dlouho nepoužíváte. Klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Remove Programs (Odstranit programy)**. Klikněte na program, který chcete odstranit a potom klikněte na **Remove (Odstranit)**.
- V možnostech Internet Explorer smažte všechny soubory a vymažte historii. V Internet Exploreru klikněte na **Menu (Nabídka)** → **Tools (Nástroje)** → **Options (Možnosti)** → **Memory (Paměť)**. Klikněte na **Delete Files (Smazat soubory)** a **Clear History (Vymazat historii)**.
- Zastavte programy, které momentálně nepoužíváte. Ve většině případů se programy zastaví a automaticky uvolní paměť. Ale v některých případech,

kdy dialogové okno čeká na potvrzení od uživatele, se program automaticky nezastaví. Stav aktivních programů najdete kliknutím na  → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Memory (Paměť)** → **Running Programs (Spuštěné programy)**. Klikněte na požadovaný program a potom klikněte na **Activate (Aktivuj)**. Zavřete jakákoli okna nebo zprávy a vraťte program do seznamu zobrazení. Pokud toto nepomůže, program můžete zastavit manuálně. Nejprve se ujistěte, zda máte práci uloženou, a to zavřením otevřených položek a vrácením se do seznamu zobrazení. Potom program zastavte kliknutím na **Stop (Zastavit)** nebo **Stop All (Zastavit vše)** v položce **Running Programs (Spuštěné programy)**.

- Obnovte kapesní PC dle popisu v oddílu 7.1.

Pokud máte paměťovou kartu, přesuňte data na ni takto

- Klikněte na  → **Programs (Programy)** → **File Explorer (Prohlížeč souborů)**. Klikněte a podržte na souboru, který chcete přesunout a klikněte na **Cut (Vymout)**. Přejděte do adresáře **My Documents (Moje dokumenty)** v adresáři paměťové karty, klikněte na **Edit (Upravit)** → **Paste (Vložit)**. Soubory uložené mimo adresář My Documents nebo uložené v podadresářích My Documents se možná nezobrazí v seznamu zobrazení některých programů. Pokud používáte Notes (Poznámky), Word Mobile Pocket nebo Excel, můžete soubory přesunout otevřením položky a kliknutím na **Menu (Nabídka)** → **File (Soubor)** → **Rename/Move (Přejmenovat / Přesunout)**.
- Přesuňte přílohy zpráv elektronické pošty. V Messaging (Zprávy) klikněte na **Menu (Nabídka)** → **Tools (Nástroje)** → **Options (Možnosti)** → **Storage (Uložení)** a zvolte **Store attachments on storage card (Uložit přílohy na paměťovou kartu)**. Všechny přílohy se přesunou na kartu a nové přílohy se automaticky uloží na paměťovou kartu.
- Programy Notes, Word Mobile a Excel Mobile nastavte tak, aby automaticky ukládaly nové položky na paměťovou kartu. V programu klikněte na **Menu (Nabídka)** → **Options (Možnosti)**. V **Save to (Uložit do)** zvolte **Storage Card (Paměťová karta)**.

7.5 Problémy s Obrazovkou

Obrazovka je vypnutá

Pokud obrazovka nereaguje ani po stisknutí tlačítka zapnutí, zkuste následující pokyny, dokud se problém nevyřeší.

- Nabíjecí adaptér zapojte do kapesního PC a do elektrické sítě.
- Obnovte kapesní PC, jak je popsáno v oddílu 7.1.

Obrazovka reaguje pomalu

- Ujistěte se, zda kapesní PC nepracuje se slabou baterií nebo není spuštěno mnoho aktivních programů. Pokud problém přetrvává, obnovte kapesní PC, jak je popsáno v oddílu 7.1.

Obrazovka nereaguje

- Obnovte kapesní PC, jak je popsáno v oddílu 7.1.

Obrazovka je těžko čitelná

- Ujistěte se, zda je podsvícení obrazovky zapnuté.
- Přesuňte se na místo s dostatkem světla.
- Pokud máte problém přečíst dokument z obrazovky, zkuste nastavit procentuální přiblížení nebo velikost textu.
 - ✓ Klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Screen (Obrazovka)** → **Text Size (Velikost textu)** a zvolte velikost textu.
 - ✓ V Notes (Poznámky) klikněte na **Menu (Nabídka)** → **Zoom (Přiblížení)** a zvolte procentuální přiblížení.
 - ✓ Ve Word Mobile a Excel Mobile klikněte na **View (Zobrazit)** → **Zoom (Přiblížení)** a zvolte procentuální přiblížení.
 - ✓ V Pocket Internet Explorer klikněte na **Menu (Nabídka)** → **Zoom (Přiblížení)** a zvolte velikost.

Nepřesná odezva kliknutí pera

- Nastavte dotykovou obrazovku. Klikněte na  → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **Screen (Obrazovka)** → **Align Screen (Nastavit obrazovku)**. Pokud nemůžete správně kliknout na volby, vypněte kapesní PC. Stiskněte

rolovací tlačítko a držte ho, mezitím stiskněte tlačítko zapnutí pro opětovné zapnutí kapesního PC. Nyní můžete nastavit dotykovou obrazovku.

7.6 Problémy s připojením

Problémy s ActiveSync připojením

- V určitých případech mohou nastat problémy spojení ActiveSync. Ty jsou pravděpodobně způsobeny neschopností provozu s aplikacemi typu firewall na stolním počítači nebo s aplikacemi, které řídí síť. Informace o řešení problému najdete na webové stránce Microsoft: www.microsoft.com/windowsmobile/help/activesync.
- Ujistěte se, zda jste na Váš stolní počítač nainstalovali správnou verzi ActiveSync. Nainstalujte ActiveSync verzi obsaženou v kapesním PC.
- Ujistěte se, že před vytvořením připojení jsou kapesní i stolní PC zapnuté.
- Ujistěte se, že je kabel správně zapojený do portu USB na Vašem stolním počítači. Kabel USB připojte přímo k stolnímu počítači, neved'te ho přes rozbočovač.
- Ujistěte se, že je připojení USB povolené v ActiveSync na Vašem stolním počítači. Jestliže je už připojení USB povolené, zakažte ho, zavřete okno nastavení připojení, znovu ho otevřete a opět povolte připojení USB.
- Před připojením kabelu obnovte kapesní PC. (Přečtete si oddíl 7.1.) Před restartem Vašeho stolního počítače vždy odpojte kapesní PC.
- Vždy připojujte pouze jeden kapesní PC nebo osobní digitální asistent k Vašemu stolnímu počítači.

Problémy s modemovým připojením

Nevytočí číslo

- Kapesní PC nemějte v kolébce. Kapesní PC nemůže vytáčet číslo, pokud má aktivní připojení s Vaším stolním počítačem.
- Ujistěte se, zda je telefonní linka správně zapojená.

- Ujistěte se, že telefonní linka je analogová. Nezapojujte modem do digitální telefonní linky, pokud na to není konstruovaný.

Vytočí číslo, ale nenaváže dobré spojení

- Ujistěte se, zda síť, do které se snažíte připojit, podporuje protokol Point-to-Point (PPP). Váš poskytovatel připojení nebo správce sítě Vám to pomůže prověřit.
- Ujistěte se, zda je Vaše místo volání správné.
- Ujistěte se, zda je číslo, které se snažíte vytočit, správné.

Modemové připojení není spolehlivé

- Ujistěte se, zda je modem správně nainstalovaný.
- Ujistěte se, zda je telefonní linka správně zapojená.

Problémy se síťovým připojením

- Ujistěte se, zda je síťová karta kompatibilní s kapesním PC.
- Ujistěte se, zda jste nainstalovali správné ovládače pro kapesní PC.
- Ve vlastnostech Vaší síťové karty se ujistěte, zda jste správně nakonfigurovali nastavení IP, adresu Vašich serverů DNS a/nebo Vašich serverů WINS. Váš síťový administrátor Vám to pomůže prověřit.
- Ujistěte se, zda jste přidali potřebné informace o serveru.
- Pokud **Network Connection (Síťové připojení)** není v seznamu jako metoda připojení v dialogovém okně ActiveSync při spouštění synchronizace, počkejte několik minut a potom to zkuste znovu. Taktéž, jestliže se synchronizace okamžitě nespustí, síť bude pravděpodobně zaneprázdněná a potrvá chvíli, než se kapesní PC napojí do sítě.
- Ať Váš správce sítě ověří správnost jména a hesla.
- Ať Váš správce sítě ověří, zda síť, na kterou se snažíte napojit, je k dispozici a vyzkoušejte se do této sítě připojit přes jiný počítač.

- Možná budete muset změnit jméno Vašeho zařízení, pokud se snažíte připojit do sítě a nefunguje to, protože jiné zařízení, které je do sítě připojeno, už Vámi zvolené jméno používá. Jméno zařízení změníte kliknutím na  → **Settings (Nastavení)** → **System (Systém)** → **About (O zařízení)** → **Device ID (Identifikace zařízení)**.

7.7 Péče o kapesní PC

Kvalitní péče o kapesní PC Vám zaručí bezproblémový provoz a sníží riziko poškození kapesního PC.

Všeobecné pokyny

- Kapesní PC nevystavujte nadměrné vlhkosti a extrémním teplotám.
- Nevystavujte kapesní PC přímému slunečnímu svitu nebo silnému ultrafialovému záření na delší dobu.
- Na kapesní PC nic nepokládejte a neházejte.
- Chraňte kapesní PC před nárazem a pádem.
- Pokud kapesní PC nepoužíváte, uložte ho do ochranného pouzdra.
- Nevystavujte kapesní PC náhlým a silným změnám teplot. Může to způsobit kondenzaci vlhkosti uvnitř zařízení, která může poškodit kapesní PC. V případě kondenzace vlhkosti nechte kapesní PC úplně vyschnout.
- Dávejte pozor, abyste si na kapesní PC nesedli, pokud ho budete nosit v zadní kapse kalhot. .
- Povrch obrazovky se lehce poškrábe. Proto předejděte dotyku obrazovky prsty, klasickým perem, tužkou nebo jiným ostrým předmětem.
- Kapesní PC nikdy nečistěte, pokud je zapnuté. Použijte jemnou látku, navlhčenou vodou pro přetření obrazovky a vnějších částí kapesního PC.
- Na čištění obrazovky nepoužívejte papírové kapesníky.
- Nikdy se nepokoušejte opravit, rozebrat nebo nějak upravit kapesní PC.
- Kapesní PC a jeho části a příslušenství neukládejte a nepřenášejte v blízkosti hořlavých kapalin, plynů nebo výbušného materiálu.

Pokyny při cestování s kapesním PC

- Před cestováním s kapesním PC si zálohujte data. Kopii zálohy si jako dodatečné opatření vezměte s sebou.
- Vypněte kapesní PC a odpojte všechna externí zařízení.
- Ujistěte se, že je baterie úplně nabitá.
- Nabíjecí adaptér vezměte s sebou. Použijte ho jako zdroj energie a jako nabíječku baterie.
- Kapesní PC ponechejte v ochranném pouzdře, pokud ho během cestování nepoužíváte.
- Kapesní PC neukládejte do batohu mezi ostatní věci.
- Pokud plánujete vycestovat s kapesním PC do jiných zemí, zjistěte, jaká koncovka do zásuvky je vhodná pro nabíjení v zemích, kam se chystáte.
- Pokud plánujete modemové připojení v zahraničí, ujistěte se, že máte pro cílovou zemi vhodný modem a kabel.

A Informace o předpisech

POZNÁMKA: Označující štítky umístěné na vnější části zařízení vyjadřují předpisy, s kterými je Váš model v souladu. Zkontrolujte tyto štítky na Vašem zařízení a odvolejte se na příslušné vyhlášky v této kapitole. Některé vyhlášky se týkají jen specifických modelů.

A.1 Vyhlášky

Evropská vyhláška

Výrobky s označením CE jsou v souladu se Směrnicí o rádiových a telekomunikačních koncových zařízeních (Radio & Telecommunication Terminal Equipment Directive (R&TTE)) (1999/5/EEC), Směrnicí o elektromagnetické kompatibilitě (Electromagnetic Compatibility Directive) (89/336/EEC) a Směrnicí o nízkém napětí (Low Voltage Directive) (73/23/EEC) – doplněné Směrnicí 93/68/ECC – vydanou Komisí evropské společnosti.

Soulad s těmito směrnicemi znamená přizpůsobení se těmto evropským standardům:

EN301489-1: Elektronická kompatibilita a záležitosti rádiového spektra (ERM), standard elektromagnetické kompatibility (EMC) pro rádiové zařízení a služby; část 1: Všeobecné technické požadavky

EN301489-17: Elektronická kompatibilita a záležitosti rádiového spektra (ERM), standard elektromagnetické kompatibility (EMC) pro rádiové zařízení a služby; část 17: Specifické podmínky pro 2,4 GHz širokopásmové vysílací systémy a 5 GHz vysoko výkonné RLAN zařízení.

EN55022: Charakteristika radio poruch

EN55024: Charakteristika imunity

EN6100-3-2: Limity pro emise harmonického proudu

EN6100-3-3: Limity kolísání napětí a kmitání napájecích systémů se

slabým napětím

EN60950 / IEC 60950: Bezpečnost výrobku

Výrobce nemůže být zodpovědný za úpravy vytvořené uživatelem a za jejich následky, které mění přizpůsobení výrobku s označením CE.

A.2 Bezpečnostní opatření

O nabíjení

- Používejte výhradně nabíjecí adaptér (PHIHONG, PSC05R-050 nebo ADP-5FH), dodaný s Vaším kapesním PC. Použití jiného typu může způsobit selhání a/nebo může ohrozit bezpečný provoz zařízení.
- Používejte výhradně autonabíječku (ATECH, CT-P168SDS-A2.3) dodanou s Vaším kapesním PC. Použití jiného typu může způsobit selhání a/nebo může ohrozit bezpečný provoz zařízení.
- Tento výrobek je určený na dodání s předepsanou nabíjecí jednotkou, označenou "LPS", "Limited Power Source" a výkonem + 5 V dc / 1.0 A".
- Používejte specifickou USB kolébku schválenou výrobcem.
- Používejte jen správný typ baterií.

O nabíjecím adaptéru

- Adaptér nepoužívejte ve vlhkém prostředí. Nedotýkejte se adaptéru, pokud máte mokré ruce nebo nohy.
- Při provozu zařízení nebo nabíjení baterie zajistěte adekvátní ventilaci okolo adaptéru. Nabíjecí adaptér nezakrývejte papírem nebo jiným předmětem, který sníží jeho chlazení.
- Adaptér připojujte pouze k správnému zdroji energie.(viz údaje na balení)
- Adaptér nepoužívejte s poškozeným kabelem.
- Adaptér se nepokoušejte opravit. Neobsahuje žádné opravitelné části. Vyměňte ho, pokud je poškozený nebo vystavený nadměrnému vlhku.

O Baterii

- Používejte pouze schválenou nabíječku.
- Baterii nepoškozte, nepropichujte a neházejte do ohně. Baterie může prasknout nebo vybuchnout a uvolnit nebezpečné chemikálie.
- Důležité pokyny
 - ✓ **Upozornění:** Hrozí nebezpečí výbuchu, pokud bude baterie nahrazena nesprávným typem. Vybitých (a již dále nepoužitelných) baterií se zbavte podle pokynů.
 - ✓ Baterii nahraďte jen stejným nebo jiným výrobcem schváleným typem.
 - ✓ Baterie se musí recyklovat nebo jinak správně ekologicky zneškodnit.
 - ✓ Baterii používejte jen v zařízení, pro které je určena.